# اسناد تامین پلی آلومینیوم کلراید (محلول و پودری)

## فصل اول - آگهی فراخوان و اسناد ارزیابی کیفی تأمین پلی آلومینیوم کلراید

# آگهی فراخوان

**فرمت اول {درصورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام شود}:**

شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای ..... ( به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین ..... مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی، از ساعت .... مورخ ..... الی ساعت ..... مورخ .....به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir مراجعه نموده و اسناد را دریافت نمایند. متقاضیان موظف هستند پس از تکمیل مدارک خواسته شده، مدارک را حداکثر تا ساعت ..... مورخ ..... در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگذاری نمایند.

**شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای .....**

**فرمت دوم {درصورت فرایند ارزیابی از طریق سامانه تدارک الکترونیکی دولت انجام نشود}:**

شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای ..... ( به عنوان دستگاه مناقصه‌گزار) در نظر دارد از طریق فراخوان عمومی و مناقصه یک مرحله ای نسبت به انتخاب تامین کنندگان واجد صلاحیت جهت تامین ..... مطابق مشخصات و شرایط ذکر شده در اسناد حاضر اقدام نماید.
متقاضیان شرکت در مناقصه از تاریخ .....تا تاریخ..... برای دریافت اسناد ارزیابی توان تامین کنندگان و اسناد مناقصه با در دست داشتن معرفی نامه و فیش بانکی ( به مبلغ ..... ریال به حساب جاری ..... بانک ..... شعبه ..... به نام شرکت ..... به شرکت ..... واقع در ..... واحد ..... مراجعه نمایند. (تلفن :. .....)
مناقصه‌گران پس از دریافت و مطالعه اسناد تکمیل شده را تا تاریخ..... {حداقل به مدت ۱۴ روز کاری از تاریخ آخرین مهلت دریافت اسناد}، مهلت خواهند داشت تا اسناد مربوطه را تکمیل و در پاکات لاک و مهر شده به واحد ..... شرکت .....
به نشانی: .....
شرکت.....
تلفن: ..... ، فاکس: .....
آدرس پست الکترونیکی: ..... آدرس وب سایت: .....

# اسناد ارزیابی کیفی تأمین کنندگان

◆ **الف- کلیات**

علاوه بر مراتبی که در فراخوان استعلام ارزیابی کیفی تامین کنندگان ذکر شده است شرایط مشروحه ذیل نیز به استناد آیین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات - تصویب‌نامه شماره ۸٤۱۳٦/ت ۳۳٥٦۰هـ مورخ ۸٥/۰۷/۱٦ و اصلاحیه شماره ۲۲۲/ت۳۷۱۹٤هـ مورخ ۸٦/۲/۱۷ هیات وزیران- مورد عمل قرار خواهد گرفت و آیین‌نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب.

{این اسناد با فرض اینکه مبلغ برآورد مناقصه کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط می‌باشد تنظیم گردیده است، در صورتیکه مبلغ برآورد مناقصه بیش از این مقدار باشد باید به تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار مطابق بند ب ماده ۲٤ آیین‌نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات عمل گردد.}

**۱- اصطلاحات ذیل در معانی مشروح مربوط به کار می روند:**

◆ **تولید:** مجموعه فعالیت‌هایی که با بکارگیری و سازماندهی سلسله عوامل و نهادهایی همچون سرمایه و منابع طبیعی و مصنوعی، به ایجاد کالا و خدمات بیانجامد.

◆ **تولید کننده:** شخص یا اشخاصی که مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می‌سازد.

◆ **عرضه:** مقدار کالا یا موادی که طی دوره معین به بازار ارائه می‌گردد.

◆ **عرضه کننده:** شخص یا اشخاصی که نماینده انحصاری تولید کنندگان، نماینده رسمی تولید کنندگان و یا شخص یا اشخاص حقوقی که دارای موافقتنامه همکاری معتبر با تولیدکنندگان باشند.

◆ **تامین کنندگان:** اعم از تولید کنندگان یا عرضه کنندگان.

سایر اصطلاحات بکار رفته به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات، آیین‌نامه نظام مستند سازی و اطلاع‌رسانی مناقصات، آیین‌نامه بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات، قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین، تعریف و تفسیر می شوند.

◆ **کالا:** پلی آلومینیوم کلراید(PAC) محلول یا پودری مطابق مشخصات ذکر شده در این اسناد.

۲- توان انجام تعهدات متقاضی پس از دریافت اطلاعات عمومی و بررسی های لازم و با توجه به امتیازات حاصله براساس معیارهای ارائه شده در اسناد، تعیین شده و فهرست شرکت‌های حائز شرایط برای دعوت به مناقصه اعلام می گردد.

۳- اطلاعات عمومی مناقصه که جهت تکمیل اسناد ارزیابی در اختیار تامین کنندگان قرار می گیرد به شرح زیر می‌باشد:

- گزارش شناخت موضوع مناقصه
- معیارهای ارزیابی وضریب وزنی معیارها
- جداول ارزیابی

٤- متقاضیان شرکت در مناقصه باید اسناد و مدارک خواسته شده را در پاکت سربسته لاک و مهر شده، تنظیم و تا پایان وقت اداری تاریخ مندرج در فراخوان به نشانی مندرج در فراخوان تسلیم نمایند ( یا در

زمان مقرر در سایت www.Setadiran.ir بارگذاری نمایند). بر روی پاکت فوق‌الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی تامین‌کننده و تاریخ تسلیم اسناد ارزیابی نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، تسلیم گردد.

۵- منظور از اسناد ارزیابی، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۳) می‌باشد.

٦-در صورتی که تامین‌کننده به هر عنوان پس از دریافت اسناد، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد مندرج در فراخوان به دستگاه مناقصه‌گزار، اطلاع دهد.

۷-مدت قرارداد: برنامه زمانی کلی مطابق جدول برنامه زمانبندی برابر (....) ماه می‌باشد.

۸-محل تامین اعتبار قرارداد: از محل .....{منابع عمومی(عمرانی)/ منابع داخلی / سایر منابع}

و شرایط تامین آن .....{نقدی/ اوراق مشارکت/ اسناد خزانه }

۹-مبلغ برآورد مناقصه: .....ریال می‌باشد مبلغ قرارداد براساس پیشنهاد برنده مناقصه خواهد بود.

۱۰- هیات ارزیابی، اسناد ارزیابی تکمیل شده را پس از محاسبه امتیازات تامین‌کنندگانی که اسناد ارزیابی را در مهلت مقرر تحویل داده اند، بررسی نموده و تامین‌کنندگانی که حداقل ٦۰٪ امتیاز کل معیارهای ارجاع کار را کسب نموده باشند و از سایر شرایط مندرج در اسناد حاضر برخوردار باشند به مناقصه دعوت می‌شوند.

۱۱- حداقل تعداد تامین‌کنندگان واجد شرایط (فهرست کوتاه) برای دعوت به مناقصه سه مناقصه‌گر می‌باشد. در صورتی که تعداد سه تامین‌کننده، حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را کسب ننمایند، برای یکبار فرایند ارزیابی تجدید می‌شود و در **ارزیابی دوم، حداقل دو تامین‌کننده** که دارای بالاترین امتیاز باشند، به مناقصه دعوت می‌شوند. لازم به توضیح است در ارزیابی دوم، کمیته فنی بازرگانی جهت رقابتی‌تر شدن مناقصه اختیار دارد حداقل امتیاز قابل قبول مندرج در اسناد را به گونه‌ای کاهش دهد که تامین‌کنندگان بیشتری را جهت دعوت به مناقصه در بربگیرد.

**۱۲-** اسناد ارزیابی باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، براساس تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار آن اسناد مردود است و عیناً به تامین‌کننده مسترد می‌گردد. تصویب نامه شماره ۸٤۱۳٦/ت ۳۳٥٦۰هـ مورخ ۸٥/۰۷/۱٦ و اصلاحیه شماره ۲۲۲۲٥/ ت۳۷۱۹٤هـ مورخ ۸٦/۲/۱۷ هیات وزیران به این اسناد منضم شده تلقی می‌گردد.

**۱۳-** ارزیابی کیفی تامین‌کنندگان به روش وزنی می‌باشد. در این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می‌باشد و هر تامین‌کننده در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز کل هر تامین‌کننده، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.

**۱٤-** در صورت حضور تامین‌کنندگان به صورت مشارکت، باید یک موافقت‌نامه تهیه گردد که در آن:

(۱) کلیه اعضا مشترکاً و منفرداً مسئول خواهند بود، (۲) هیچ محدودیتی در رابطه با تعداد شرکا وجود نخواهد داشت، (۳) پیشنهاد باید به نحوی به امضا برسد که برای تمامی اعضا به لحاظ قانونی الزام‌آور

باشد، (٤) یکی از اعضا به عنوان مسئول نماینده معرفی خواهد شد تا از طرف دیگر اعضای مشارکت مجاز به پذیرش مسئولیت‌ها و دریافت دستورات باشد، (٥) میزان مشارکت هریک از شرکا مشخص گردد. عدم ارائه موافقت‌نامه مشارکت منجر به عدم پذیرش پیشنهاد خواهد شد. امتیاز کل مشارکت بر حسب درصد سهم هر یک از شرکا محاسبه می‌شود.

هرگونه تغییر در ساختار یا تشکیلات مشارکت پس از تایید صلاحیت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار خواهد بود. چنانچه در نتیجه تغییر ساختار، مشارکت جدید از معیارهای ارزیابی کیفی مندرج در اسناد برخوردار نباشد، مناقصه‌گزار می‌تواند از صدور چنین تاییدیه‌ای خودداری کند. هرگونه درخواست تغییر مذکور باید حداکثر تا تاریخ ارسال دعوت‌نامه شرکت در مناقصه، به مناقصه‌گزار تسلیم شود.

**١٥-** برای مساعدت در امر ارزیابی، مناقصه‌گزار می‌تواند به صلاحدید خود، از تامین کنندگان شفاف‌سازی اسناد را در ظرف مدت زمان معقول و معینی درخواست نماید. تمامی درخواست‌ها برای شفاف‌سازی از جانب مناقصه‌گزار و کلیه توضیحات از جانب تامین کنندگان به صورت کتبی خواهد بود. در صورتی که تامین کننده‌ای تا تاریخ و زمان مندرج در درخواست مناقصه‌گزار شفاف سازی نکند یا اسناد لازم را ارائه ندهد، درخواست وی بر مبنای اطلاعات و مدارک موجود در زمان ارزیابی، بررسی می‌شود.

**١٦-** در صورتیکه کالا از یک، تولیدکننده خارجی مورد تایید کارفرما تامین گردد و یا یک تامین کننده خارجی همکار تامین کننده داخلی باشد، امتیاز ارزیابی کیفی تامین کننده در ضریب ٠/٨٥ ضرب خواهد شد.

**تذکر خیلی مهم:**

**الف-** ارائه مدارک خواسته شده در جدول‌های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد. درصورتیکه اسناد به صورت فیزیکی تحویل دستگاه مناقصه‌گزار می‌گردد، به جهت صیانت از اسناد ارسالی توسط متقاضیان و حفظ و حراست از منافع کارفرما، کلیه مدارک و مستندات ارسالی باید صرفاً به صورت مجلدی سیمی شده که تمامی صفحات آن منضم به شماره صفحه و ممهور به مهر تامین کننده باشند ارائه گردند. بدیهی است کارفرما از بررسی اسناد متقاضیانی که این مهم را رعایت ننموده اند معذور بوده و اسناد عودت داده خواهند شد و متقاضی در فرایند ارزیابی و مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتیکه اسناد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ( www.setadiran.ir ) بارگذاری می‌گردد لازم است کلیه مدارک مطابق شرایط اعلام شده بارگذاری گردند.

**ب-** کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می‌بایست به مهر و امضای مجاز تامین کننده رسیده باشد.

**پ-** مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.

**ت-** ارائه مدارک حقوقی تامین کننده شامل رونوشت اساسنامه، روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات این شرکت الزامی است.

**ث-** ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی برای سال مالی قبل.

لازم به ذکر است مطابق ماده ٢ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ٢٦٥١٠/ت ٣٩٠٣٩ ک مورخ ١٣٨/٠٢/٠ ، دستگاه‌های اجرایی مکلفند از انعقاد قراردادهای مازاد بر مبلغ ١٠ برابر نصاب معاملات متوسط موضوع قانون برگزاری مناقصات بااشخاص فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده، خودداری نمایند.

**ج -** در صورتی که تامین‌کننده، نماینده انحصاری یا نماینده رسمی تولید کنندگان یا دارای موافقتنامه همکاری معتبر با تولیدکنندگان در خصوص تمام یا بخشی از کالاهای موضوع مناقصه باشد، ارائه رونوشت مصدق نمایندگی یا موافقتنامه همکاری الزامی می‌باشد.

**چ-** تامین‌کنندگان موظف به رعایت موارد زیر در ارائه پیشنهاد می‌باشند و پیشنهادهایی که به ترتیب خواسته شده ارائه نشود، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاددهندگان موظف به ارائه فهرست در ابتدای تمام مجلدها و سرفصل ارائه شده در اسناد منطبق بر ترتیب اسناد درخواستی می‌باشند:

۱- لازم است متقاضیان پیشنهادهای خود را به ترتیب موجود در اسناد، به تفکیک و دقیقاً مطابق جدول‌های موجود ارائه نمایند و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.

۲- مدارک ارسالی برای ارزیابی کیفی باید حداکثر در دو جلد زونکن ارائه شود و مشخصات کامل تامین‌کنندگان و شماره زونکن‌ها باید رو و عطف زونکن درج شود. (مدارک مندرج در جلدهای اضافی در ارزیابی کیفی لحاظ نخواهد شد)

۳-تامین‌کنندگانی که به صورت مشارکت در مناقصه شرکت می‌کنند باید مدارک خود را به صورت ترکیبی (یکجا) و صرفاً در ۲ جلد زونکن ارائه نمایند و از ارسال مدارک جداگانه برای هر یک از اعضا خودداری نمایند.

٤- مدارک و مستندات مربوط به هر ردیف در جدول‌ها باید مطابق شماره همان ردیف شماره‌گذاری و مشخص شود.

۵- درصورتیکه عرضه کننده پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری در فرایند ارزیابی حاضر شرکت نماید باید بدون استفاده از سوابق، تولیدکننده اصلی، امتیاز معیارهای ۱، ۲ و ۳ جدول شماره یک را کسب نماید.

**نکته بسیار مهم : ارائه مستندات ذکر شده در ذیل جداول و فرم های ارزیابی جهت اخذ امتیاز ضروری می‌باشد.**

**ب -گزارش شناخت موضوع مناقصه**

**۱- محل و موقعیت محل‌های تحویل و شرایط اقلیمی**

.....

.....

.....

.....

**۲- حدود و کارهای موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه:**

حدود کار موضوع فرایند ارزیابی و مناقصه حاضر عبارت است از تامین حمل و تحویل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) به شرح و مشخصات ذکر شده در اسناد حاضر.

**مشخصات اولیه و الزام آور پلی آلومینیوم کلراید مورد نیاز به شرح زیر می‌باشد**

- این کالا باید مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در استاندارد پلی آلومینیوم کلراید برای مصرف در آب آشامیدنی مطابق جدول الف تهیه شده و حمل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول باید در مخازن پلی‌اتیلنی استاندارد و ویژه حمل تعیین شده صورت گیرد، به نحوی که مواد زیان

بار از مخزن حمل وارد محلول نگردند/ حمل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) نوع پودری که در کیسه‌های پلی‌اتیلنی استاندارد و یا داخل بشکه هایی از جنس پلی اتیلن یا پلی پروپیلن غیرقابل نفوذ ویژه حمل پلی آلومینیوم کلراید پر شده به نحوی که مواد زیان‌بار از کیسه یا بشکه حمل وارد ماده نگردند، صورت گیرد.

{انتخاب درجه قلیائیت مورد نظر کالا با کارفرما می‌باشد براساس نوع درخواست، اطلاعات جدول زیر ارائه شود}.

**جدول الف: حداقل شاخص‌های کیفی برای پلی آلومینیوم کلرید مایع و جامد**

| نام شاخص | حد مجاز | | | |
|---|---|---|---|---|
| | پک مایع | | پک جامد | |
| | با قلیائیت متوسط | باقلیائیت بالا | با قلیائیت متوسط | باقلیائیت بالا |
| آلومینیوم بر حسب $Al_2O_3$، درصد جرمی، حداقل | ۹٫۵ | ۱۰٫۲ | ۲۸ | ۲۸ |
| قلیائیت، درصد جرمی، حداقل | ۳۵ | ٦٤ | ۳۵ | ٦٤ |
| کلراید بر حسب Cl، درصد جرمی، حداکثر | ۱۲٫۵ | ۱۰٫۵ | ۳۷٫۵ | ۳۱ |
| سولفات بر حسب SO4، درصد جرمی، حداکثر | ۲٫۷ | ۲٫۵ | ۱۰ | ۱۰ |
| وزن مخصوص در دمای ۲۵ درجه سلسیوس، حداقل | ۱٫۱۸ | ۱٫۲ | NA | NA |
| دانسیته، gm/ml، حداقل | - | - | ۰٫٦۵ | ۰٫٦۵ |
| مواد سمی، ppm، حداکثر | | | | |
| جیوه (بر حسب Hg) | ۰٫۲ | ۰٫۲ | ۰٫٦ | ۰٫٦ |
| آرسنیک ( بر حسب As) | ۵ | ۵ | ۱۵ | ۱۵ |
| کادمیوم (بر حسب Cd ) | ٦ | ٦ | ۱۸ | ۱۸ |
| سرب ( بر حسب Pb ) | ۳۰ | ۳۰ | ۹۰ | ۹۰ |
| آهن (بر حسب Fe ) | ۸۰ | ۸۰ | ۲٤۰ | ۲٤۰ |
| منگنز ( بر حسب Mn ) | ۲۰ | ۲۰ | ٦۰ | ٦۰ |
| کرم ( برحسب Cr ) | ۱۵ | ۱۵ | ٤۵ | ٤۵ |
| سلنیوم (بر حسب Se ) | ۸ | ۸ | ۲٤ | ۲٤ |
| کل کربن آلی ( بر حسب TOC ) | ۸۰ | ۸۰ | ۲٤۰ | ۲٤۰ |
| مواد نامحلول در آب، درصد جرمی، حداکثر | ۰٫۵ | ۰٫۵ | ۱٫۵ | ۱٫۵ |
| pH محلول ۵ درصد، w/v | ٤٫۵-۱٫۸ | ٤٫۵-۲٫۵ | ٤٫۵-۲٫۵ | ٤٫۵-۲٫۵ |

- ارائه‌ی آنالیز کیفی تولید کالا (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل غلظت آلومینیوم برحسب $Al_2O_3$ و Al، درصد قلیاییت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین (تا زمان انتشار استاندارد ملی این ماده) بر اساس استانداردهای زیر باید باشند:

Standard for Supply of Polyaluminium Chloride for Use in Water Treatment، 2013، Newzealand Water and Wastes Association

Specification for Polyaluminium Chloride )Lpac( used for Potable Water Supply، 2018، Quality Assurance Department RANHIL SAJ SDN BHD

Ansi/Awwa Standard for Liquid Polyaluminium Chloride. Ansi/Awwa B408-10، 2010

Chemicals used for treatment of water intended for human consumption - Polyaluminium chloride hydroxide and polyaluminium chloride hydroxide sulfate، 2004، British Standard، BS EN 883:2004

Draft Indian Standard Polyaluminium chloride، First Revision، 2014، ICS 71.060.01

- تامین کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام فرآیند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با الزامات ذکر شده در اسناد حاضر به عهده تامین کننده است. شرایط نمونه برداری و آزمایشات لازم در اسناد مناقصه درج شده است.

**{سایر موارد برحسب نیاز و مشخصات مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار درج شود}**

در زمان ارزیابی کیفی دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند نسبت به انجام اقدامات لازم به منظور صحه‌گذاری بر تامین شرایط خواسته شده توسط متقاضیان اقدام نماید.

**۳- سازمان کارفرمایی**

کارفرما (دستگاه مناقصه‌گزار): .....

دستگاه نظارت: .....

بازرس فنی: .....

**٤- روش و ترتیبات تامین مالی قرارداد:**

محل تأمین اعتبار قرارداد، ازمحل ..... و شرایط پرداخت به تامین کننده به صورت ..... می‌باشد.

**٥- برنامه زمانی کلی قرارداد:**

مدت زمان تامین کالا از زمان شروع، ..... (....) ماه می‌باشد. جزئیات آن در پیوست شرایط خصوصی درج شده است.

{اگر شرایط و برنامه خاصی جهت تامین و تحویل کالا وجود دارد اعلام شود}

## ◆ پ- معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی معیارها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران در مناقصه های تأمین کنندگان کالا

(جدول شماره ۱ )

| ردیف | معیارهای ارزیابی تأمین کنندگان | (bi) امتیاز هر معیار | (ai) ضریب معیار |
|---|---|---|---|
| ۱ | توان مالی | ۰-۱۰۰ | ۳۰ |
| ۲ | ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی | ۰-۱۰۰ | ۲۰ |
| ۳ | داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر(سابقه کار) | ۰-۱۰۰ | ۳۰ |
| ٤ | تضمین کیفیت خدمات و محصولات | ۰-۱۰۰ | ۲۰ |
| ٥ | استانداردهای تهیه/ تولید ( الزامی است ) | ☐ دارد | ☐ ندارد |
| | جمع | ۰-۱۰۰ | ۱۰۰ |

$$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^{4} aibi}{\sum_{i=1}^{4} ai}$$

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به مناقصه ٦٠ می‌باشد . در صورت عدم داشتن استانداردهای تهیه/تولید الزامی مندرج در اسناد، بدون در نظرگرفتن سایر معیارها، متقاضی رد می گردد.

## ۱- توان مالی

**۱-۱- معیار ارزیابی:**

تامین‌کننده باید مستندات یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

جدول شماره ۲

| ردیف | شرح | مقدار | امتیاز | توضیح |
|---|---|---|---|---|
| ۱ | یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۰-۱۰۰ | امتیاز متقاضی براساس مدارک ارائه شده فقط در یک معیار محاسبه می‌شود |
| ۲ | بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۰-۱۰۰ | |
| ۳ | ده درصد دارایی‌های ثابت شرکت | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۰-۱۰۰ | |
| ٤ | تائید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۰-۱۰۰ | |
| | جمع | | ۰-۱۰۰ | |

- توضیح:
- ۱. بالاترین عدد کسب شده از ردیف های فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار می‌باشد.
- ۲. در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۳. در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۵ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تامین‌کننده‌ای که اطلاعات برخی سال‌های مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیتی نداشته باشد، مالیات سال‌های فوق صفر در نظرگرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش می‌یابد.
- ٤. در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۵ سال گذشته ملاک امتیازدهی می‌باشد.

**۱-۲- مدارک و مستندات لازم:**

- ارائه صورت‌های مالی ۵ سال گذشته منتهی به سال..... {آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه} حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.
- یکی از موارد زیر (مربوط به ۵ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا می‌باشد ارائه گردد:

**الف-** رونوشت قراردادها و اسناد فروش یا صورت‌های مالی تایید شده

**ب-** اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۵ سال اخیر

**ج-** ارائه بیمه گواهی دارایی ها

## ۲-ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین می گردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر پنج سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.

محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

( جدول شماره ۳ )

| ردیف | ضریب اهمیت | عوامل ارزیابی | امتیاز | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |
| | | | ۱۰۰ | ۷۵ | ۵۰ | ۲۵ |
| ۱ | ٤ | کیفیت کالا | | | | |
| ۲ | ۳ | عملکرد در دوره بهره‌برداری | | | | |
| ۳ | ۳ | انجام بموقع تعهدات | | | | |

$= ai$ ضریب اهمیت

$= bi$ امتیاز هریک از عوامل

$$\frac{\sum_{i=1}^{3} aibi}{\sum_{i=1}^{3} ai}$$

**میانگین امتیازهای محاسبه شده از فرمول فوق برای خریدهای انجام شده طی ۵ سال گذشته، امتیاز متقاضی در این معیار را تعیین می کند.**

**۲-۱: مدارک و مستندات لازم:**

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در پنج سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۳ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی می گردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه قراردادهای اعلام شده در ردیف سه، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می‌شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار می‌آید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای

زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

## ۵- رعایت استانداردهای تهیه/تولید (ارزیابی استانداردها)

استاندارد الزامی در مناقصه حاضر به شرح زیر می‌باشد.

### ۵-۱- استاندارد الزامی

• تا زمان انتشار استاندارد ملی برای این کالا، مطابق با مشخصات و ویژگی‌های مندرج در استانداردهای زیر

Standard for Supply of Polyaluminium Chloride for Use in Water Treatment، 2013، Newzealand Water and Wastes Association

Specification for Polyaluminium Chloride )Lpac( used for Potable Water Supply، 2018، Quality Assurance Department RANHIL SAJ SDN BHD

Ansi/Awwa Standard for Liquid Polyaluminium Chloride. Ansi/Awwa B408-10، 2010

Chemicals used for treatment of water intended for human consumption- Polyaluminium chloride hydroxide and polyaluminium chloride hydroxide sulfate، 2004، British Standard، BS EN 883:2004

Draft Indian Standard Polyaluminium chloride، First Revision، 2014، ICS 71.060.01

و با توجه به حدود قابل قبول مندرج در جدول الف مبنای پذیرش محصول تولیدی می‌باشد.

- توضیح ۱ : ارائه آنالیز کیفی محصول تهیه شده/تولیدی (توسط آزمایشگاه معتبر و معتمد)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند.

**عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد متقاضی خواهد شد.**

- توضیح۲ : در صورت داشتن پروانه تهیه/تولید پلی آلومینیوم کلراید (PAC) از وزارت صنعت معدن و تجارت (ظرفیت تهیه/تولید باید حداقل معادل ۱٫۵ برابر میزان تقاضا مندرج در اسناد حاضر باشد) باید ارائه گردد.

### ۵-۲-۱- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم باید توسط متقاضیان ارائه گردد.

## ۳- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر ( سابقه تامین پلی آلومینیوم کلراید (PAC))

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ٤ ( حداکثر برای ٤ قرارداد مشابه از نظر کالای تحویلی طی ٥ سال گذشته ) محاسبه خواهد شد.

ارزیابی تجربه براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ قراردادهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در پنج سال گذشته محاسبه می‌شود.

جدول شماره ٤ – امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

| ردیف | شرح | امتیاز |
|---|---|---|
| ۱ | به ازای هر قرارداد مشابه با حجم بیش از حجم( ظرفیت) خواسته شده در مناقصه | ۲۵ |

- توضیح:
- ۱- قرارداد با حجم کمتر از حجم خواسته شده در مناقصه، امتیاز متناسبا کاهش می یابد.
- ۲- در صورتی که تامین‌کننده در پروژه‌های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است، درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می‌یابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کامل کالا تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای قراردادهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

**۳-۱- مدارک لازم:**

- رونوشت مصدق ( کپی برابر اصل) موافقتنامه قراردادهای منعقده.
- رونوشت قراردادهای منعقده (صرفاً صفحاتی که نشان‌دهنده موضوع، حجم و مقدار کالا، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ قرارداد است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا.
- صورت‌جلسه‌های تحویل موقت و تحویل قطعی برای قراردادهای اجرا شده.
- آخرین صورت‌وضعیت تایید شده در مورد قراردادهای فوق‌الذکر.

## ۴- تضمین کیفیت کالا ( مربوط به، تولیدکننده )

امتیاز این بخش باتوجه به مستندات ارائه شده توسط، تولیدکننده کالا،درخصوص نحوه تضمین کیفیت کالا بشرح جدول زیر تعیین می‌شود:

جدول شماره ۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

| ردیف | شرح | امتیاز |
|---|---|---|
| ۱ | استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۵ سال * | ۲۰ |
| ۲ | ارائه گواهی بازرسی حین ساخت و یا بیمه کیفیت کالای تولیدی | ۲۰ |
| ۳ | نحوه تضمین کالا و گارانتی | ۰-۲۵ |
| ٤ | نحوه تامین خدمات پس از فروش ( وارانتی) | ۰-۲۰ |
| ۵ | چگونگی بسته بندی و حمل و نقل کالا | ۰-۱۵ |
| | جمع امتیاز | ۰-۱۰۰ |

* در صورتیکه دوره زمانی استقرار سیستم های فوق کمتر از زمان‌های ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسبا کاهش می یابد.

امتیاز موارد فوق براساس خوداظهاری و مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضی تعیین می‌شود.

**۴-۱-مدارک و مستندات لازم:**

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد.

**◆ ت – جدول‌های ارزیابی**

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه‌ای ..... محفوظ خواهد ماند.

| | | | |
|---|---|---|---|
| نام شرکت: | | نوع شرکت : | |
| نشانی: | | | |
| شماره پستی : | شماره تلفن: | | شماره دورنگار: |
| شماره ثبت: | تاریخ ثبت: | سرمایه ثبت شده: | مبلغ پرداخت شده |
| | | | ریال |
| رئیس هیئت مدیره | نام و نام خانوادگی | | پایه تحصیلات |
| | | | |
| | سابقه کار در این سمت: | | رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک: |
| | | | |
| مدیرعامل | نام و نام خانوادگی | | پایه تحصیلات |
| | | | |
| | سابقه کار در این سمت: | | رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک: |
| | | | |
| اعضاء هیئت مدیره | نام و نام خانوادگی | | پایه تحصیلات |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| حوزه فعالیت | | | |
| همکاری با شرکت یا شرکت‌های دیگر | | | |
| رده فعالیت: | | | |

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.

## سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

### سوابق مدیر عامل

| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
|---|---|---|---|---|
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ٤ | | | | |
| ٥ | | | | |

### سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
|---|---|---|---|---|
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ٤ | | | | |
| ٥ | | | | |

### سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
|---|---|---|---|---|
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |
| ٤ | | | | |
| ٥ | | | | |

### سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | |
|---|---|---|---|---|
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
| ۱ | | | | |
| ۲ | | | | |
| ۳ | | | | |

## اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و دارایی‌های ثابت

| |
|---|
| ۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیات‌های قطعی |
| ۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقده |
| ۳- میزان دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه رسمی |

**توضیح: اسناد مثبته مربوط به ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود**

## فهرست محصولات به فروش رفته طی پنج سال گذشته

| ردیف | نام محصول | نام خریدار | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | مبلغ قرارداد (ریال) |
|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| .. | | | | | |
| .. | | | | | |

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن کارفرما گذارده خواهد شد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

## فهرست قراردادهایی که در دست اقدام می‌باشد

| ردیف | نام محصول | نام خریدار | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | مبلغ قرارداد (ریال) |
|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | | | | | |
| ۲ | | | | | |
| ۳ | | | | | |
| .. | | | | | |
| .. | | | | | |

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.

## ارزیابی مشتریان قبلی

| ردیف | عنوان ارزشیابی | ارزیابی | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |
| ۱ | کیفیت کالا | | | | |
| ۲ | عملکرد در دوره بهره‌برداری | | | | |
| ۳ | انجام بموقع تعهدات | | | | |

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

## سیستم مدیریت کیفیت

| ردیف | شرح سیستم مدیریت کیفیت | تاریخ استقرار | مدت استقرار |
|---|---|---|---|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارایه خواهد شد.

**نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور :**

**امضای نفر اول**

**امضای نفر دوم**

**تاریخ:**

**مهر تامین‌کننده**

# فصل دوم - اسناد مناقصه

# بخش اول

## دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرم‌ها

# بخش اول

# دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرم‌ها

## الف: مقدمه

### ۱- دامنه کاربرد و کلیات

**۱-۱-** این دستورالعمل، برای مناقصه قراردادهایی که به یکی از روش‌های متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله‌ای» می‌باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه های آن و بخشنامه های مرتبط و همچنین آیین‌نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب قانون تجارت الکترونیک می‌باشد. این دستورالعمل با فرض اینکه برآورد مبلغ مناقصه کمتر از بیست برابر حدنصاب معاملات متوسط می‌باشد تنظیم شده است.

**۱-۲-** این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرگ مناقصه است. مفاد کاربرگ مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می‌شود.

**۱-۳-** در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارت‌ها، معانی تعریف شده زیر را دارند:

**۱-۳-۱-** «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.

**۱-۳-۲-** «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

**۱-۳-۳-** «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

**۱-۳-٤-** «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد»(دعوتنامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های کثیر الانتشار باطلاع رسانیده و «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار یا به تمام شرکت‌کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آنها، می‌توانند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به اختصار «دعوت‌نامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

**۱-۳-۵-** «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارایه نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود، و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.

**۱-۳-٦-** ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

**۱-٤-** این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستورالعمل و دعوت‌نامه، مفاد دعوت‌نامه اولویت دارد.

**۱-۵-** این دستورالعمل، جزیی از اسناد قرارداد قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت‌نامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه‌گران و مبادله قرارداد، یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.

**۱-٦-** مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۹، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که مناقصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

**۱-۷-** مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط قرارداد، مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌توانند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضاء مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. مناقصه‌گر، مسئول تامین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

**۱-۸-** در این دستورالعمل، اختیارهای مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.

**۱-۹-** تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای قرارداد، در قرارداد درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

**۲- مناقصه‌گران واجد شرایط**

**۲-۱-** مناقصه‌گرانی که در فرایند ارزیابی کیفی متقاضیان (ارزیابی توان اجرای کار) تشخیص داده شده برای شرکت در مناقصه، دعوت می‌شوند و پاکت پیشنهاد مناقصه آنها بازگشایی می‌گردد.

**۲-۲-** با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند قبلاً احراز می‌شود، در مشارکت‌ها، هرگونه تغییر در مشارکت، منوط به تایید کتبی مناقصه‌گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهادمی‌باشد.

**۲-۳-** هر شرکت نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد. اما می‌تواند به عنوان تامین کننده دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

**۲-٤-** مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات بازرسی یا نظارت در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در هر کار دیگری مربوط به دستگاه اجرایی طرف قرارداد، مشارکت داشته باشند.

**۳- مواد و کالا، و مبادی قابل قبول**

**۳-۱-** مواد و کالاهایی که قرار است از خارج کشور تحت این قرارداد تامین شوند، باید از مبدا کشورهایی که با جمهوری اسلامی ایران روابط تجاری دارند، تهیه شود.

**۳-۲-** واژه مبدا در این ماده، به معنی مکانی است که در آنجا مواد و کالا یا اجزای تشکیل دهنده آن‌ها، استخراج، فرآوری، یا تولید شده است. تولید، یعنی محصول تجاری شناخته شده‌ای که از طریق ساخت، فرآوری، با مولفه‌های تشکیل‌دهنده آن از نظر مشخصات و یا نحوه استفاده، تفاوت کلی دارد.

**۳-۳-** مبدا مواد و کالا، از ملیت مناقصه‌گر جدا است.

**۳-٤-** تمام مواد و کالاها باید مطابق شرایط استاندارد باشند و ازکارخانه تولیدکننده، برای مناقصه‌گزار تهیه و ارسال شود. پیشنهادی که شامل مواد ضایعاتی و غیرمنطبق با استاندارد خواسته شده باشد، پذیرفته‌نخواهندشد.

**٤- محل دریافت اسناد مناقصه**

**٤-۱-** محل دریافت اسناد از سامانه ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت) می‌باشد (مگر اینکه در دعوت نامه به گونه دیگر ذکر شده باشد).

**٤-۲-** هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرگ مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، کارفرما بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

## ب: اسناد مناقصه

**۵- اسناد مناقصه**

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

**۵-۱-** «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا نامه دعوت به ارائه پیشنهاد (دعوت‌نامه).

**۵-۲-** دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرگ مناقصه)، همراه با سایر پیوست‌ها.

**۵-۳-** برگ پیشنهاد قیمت.

**۵-٤-** موافقت‌نامه قرارداد، شرایط قرارداد شامل شرایط عمومی و خصوصی قرارداد و پیوست‌های آنها.

**۵-۵-** مشخصات فنی.

**۵-٦-** جدول‌ها، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.

**۵-۷-** فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر.

**۵-۸-** الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

**٦- بررسی موضوع و اسناد مناقصه**

**٦-۱-** مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت محل‌های تحویل و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

**٦-۲-** مناقصه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) از محل‌های تحویل و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار، به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار

برنامه ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش‌بینی شده باشد، طبق برنامه پیش بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه‌گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل های تحویل و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه‌گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

**۶-۳-** شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه‌گر در بند ۶-۴).

**۶-۴-** هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر درکاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه‌گزار، به درخواست‌های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش‌ها یا اشکال‌ها، به گونه‌ای که منبع درخواست آن‌ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

**۶-۵-** در صورتی که در کاربرگ مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه‌گران دعوت می‌شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرگ مناقصه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش‌هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه‌گران درخواست می‌شود در حد امکان، پرسش‌ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه‌گزار کنند. متن پرسش‌های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می گیرد.

**۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه**

**۷-۱-** مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، یا در صورتی که در کاربرگ مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

**۲-۷-** هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر حدود و مشخصات کالا و خدمات موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

**۳-۷-** الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

## ج: تهیه پیشنهاد

### ۸- زبان پیشنهاد

**۱-۸-** پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان(های) تعیین شده در کاربرگ مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

### ۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

**۱-۹-** تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۱۲ دستورالعمل و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه .

**۲-۹-** برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.

**۳-۹-** جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.

**٤-۹-** این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.

**۵-۹-** مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.

**٦-۹-** مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزیی از پیشنهاد بازرگانی مناقصه‌گر تلقی شود، درکاربرگ مناقصه، تعیین می گردد.

**۱-٦-۹-** شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.

**۲-٦-۹-** تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا تامین کنندگان دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.

**۳-٦-۹-** برنامه زمانی انجام فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه

- تبصره- مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه، برای مواد و کالای قابل تحویل، حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی بوده و مورد تایید کارفرما باشد.

**٤-٦-۹-** مدارک مثبت، دال بر این که کالا، با مشخصات درخواست شده در مشخصات فنی، تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که کالا و مواد پیشنهادی وکشورهای مبدا آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد.

مدارک مثبت نشان‌دهنده تطبیق کالا با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، اسناد و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:

(۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی کالا.

(۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه و تامین مواد اولیه کالا

(۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن کالا و مواد پیشنهادی، بر اساس مشخصات یاد شده.

(٤) مناقصه‌گری که تامین کالا را پیشنهاد می‌دهد که خود تولیدکننده یا سازنده آن‌ها نیست، باید از سوی سازنده یا تولیدکننده آن کالا، مجاز به تامین آن‌ها در داخل کشور باشد، و اطمینان دهد که، تولیدکننده کالا، بر اساس ضوابط این دستورالعمل، یک شرکت واجد شرایط است و کالای تولیدی وی مطابق مشخصات خواسته شده و در زمانهای تعیین شده قابل تولید و تحویل می باشند.

**۹-۷-** مناقصه‌گر، باید جزئیات مواد اصلی کالا را که از طریق تامین‌کنندگان دست دوم تامین می‌کند، با درج نام و ملیت تامین‌کنندگان دست دوم پیشنهادی، شامل تولیدکنندگان هر کدام از آن اقلام، در پیشنهاد خود ارایه کند. مناقصه‌گر می‌تواند برای تامین هر کالا یا مواد بیش از یک تامین‌کنندگان دست دوم معرفی کند، اما نرخ و قیمت‌های تعیین شده در پیشنهاد، صرف‌نظر از آن که کدام یک از تامین‌کنندگان دست دوم کالا را تامین می نماید، باید ثابت باشد.

مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام تامین‌کنندگان دست دوم پیشنهاد شده، واجد شرایط بوده و مواد و کالایی که قرار است توسط آن‌ها تامین شود، طبق شرایط ماده ۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر یک از تامین‌کنندگان دست دوم پیشنهادی را پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، تامین‌کنندگان دست دوم تایید شده، و مواد و کالاهای مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

**۹-۸-** مناقصه‌گران، می‌توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در سامانه ستاد، یا دعوت نامه، اصلاح یا باز پس گیری نمایند و همچنین مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرگ مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارایه پیشنهاد جایگزین‌باشند.

**۹-۹-** مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، به ویژه ماده ۲۲، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارایه گردد.

**۹-۱۰-** فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارایه شود.

**۹-۱۱-** در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

**۹-۱۱-۱-** تمام مدارک مورد نیاز پیش‌گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت‌نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارایه شود.

**۹-۱۱-۲-** نسخه‌ای از موافقت‌نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارایه شود. موافقت‌نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

**(الف)** این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای قرارداد بوده و در قبال کارفرما، مسئول باشند.

**(ب)** درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

**(پ)** حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا.

**۹-۱۱-۳-** یکی از اعضای مشارکت که مسئول انجام بخش‌های کلیدی قرارداد نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارها و مسئولیت‌ها، باید به صورت وکالت‌نامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبه‌ها به نمایندگی از هریک و تمام اعضای مشارکت باشد.

**۱۰- قیمت‌های پیشنهاد**

**۱۰-۱-** قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارایه شوند.

**۱۰-۲-** در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت مواد اولیه و خدمات مربوط به فرایند تولید نیز باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از این موارد در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود .هرگاه قیمتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

**۱۰-۳-** قیمت‌های پیشنهادی، باید کلیه هزینه‌های مرتبط با موضوع قرارداد و برای انجام کامل تعهدات تامین‌کننده را پوشش دهد و کلیه موارد، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) را شامل شود، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان انجام قرارداد و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها، و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، مناقصه‌گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

**۱۰-٤-** در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

**۱۰-۵-** رقم قیمت پیشنهادی برای کل قرارداد به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و در صورت وجود اختلاف رقمی که با حروف نوشته شده معتبر خواهد بود و برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده، ملاک عمل می‌باشد و پیشنهادی که قیمت کل آن به حروف نوشته نشده باشد، مردود است.

**۱۰-٦-** پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک گرفتگی و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک

مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به مناقصه‌گر مسترد می‌گردد.

**۱۱- ارزهای پیشنهاد**

**۱۱-۱-** پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در کاربرگ مناقصه، قیمت‌گذاری شود. اگر در اسناد مناقصه، به ترتیب‌های دیگری پیش‌بینی نشده باشد، شرایط زیر نافذ خواهد بود:

**۱۱-۱-۱-** مواد و کالاهایی که از خارج کشور تامین می‌شود، باید بر اساس ارز مشخص شده در کاربرگ مناقصه قیمت‌گذاری شود. هرگونه تغییر و تحول در نرخ و نوع ارز تاثیری بر انجام تعهدات مناقصه‌گر نخواهد داشت. لیکن قیمت های قرارداد متاثر از آن مطابق شرایط عمومی اصلاح خواهندشد.

**۱۱-۱-۲-** مواد و کالاهای قابل تامین از داخل کشور، باید به ریال قیمت‌گذاری شود.

**۱۱-۱-۳-** حمل و نقل، بیمه و دیگر خدمات جنبی مربوط به حمل مواد و کالا، بارگیری و تخلیه آن باید به ریال طبق شرایط قرارداد، قیمت‌گذاری گردد.

**۱۱-۲-** سهم بخش ریالی از قیمت کل پیشنهاد، نباید از درصد مشخص شده در کاربرگ مناقصه کمتر باشد.

**۱۱-۳-** اگر در کاربرگ مناقصه، نرخ تبدیل برای ارز(ها) تعیین نشده باشد، نرخ‌های تبدیل حاکم در تاریخ پایه (مندرج در اسناد حاضر) که از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعیین گردیده، نافذ خواهد بود.

**۱۲- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)**

**۱۲-۱-** مناقصه‌گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ و مدت تعیین شده درکاربرگ مناقصه که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می‌شود را تامین و ارائه نماید.

**۱۲-۲-** پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

**۱۲-۳-** تضمین‌های شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه‌گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه‌گران اعلام خواهد گردید.

**۱۲-٤-** تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه‌گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

**۱۲-۵-** تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت‌های زیر، ضبط می‌شود:

**۱۲-۵-۱-** هرگاه مناقصه‌گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد،، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه، پس بگیرد.

**۱۲-۵-۲-** در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

**(الف)** قرارداد را طبق ماده ۲۸ این دستورالعمل امضا نکند،

**(ب)** تضمین انجام تعهدات را، طبق ماده ۲۹ این دستورالعمل نسپارد.

**۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه**

**۱۳-۱-** پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کاربرگ مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه‌گزار رد خواهند شد.

**۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه**

**۱۴-۱-** پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱۵، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا اصل شود و فایل مربوطه در محل‌های مورد نظر در قالب پاکات «الف»، «ب» و «ج» در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد[1]) www.setadiran.ir بارگذاری شود ( و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه عمل شود)

**۱۴-۲-** پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر براساس شرایط ذکر شده در این دستورالعمل، امضا شود.

**۱۴-۳-** هرگونه پاک‌شدگی، قلم‌خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر، مورد تایید قرار گیرد.

**۱۴-۴-** تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه‌ها و یا اصلاحیه‌ها باید به امضای الکترونیک دارندگان امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

**۱۴-۵-** پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

### د: تسلیم پیشنهادها

**۱۵- بارگذاری پیشنهادها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) (و یا طبق دعوت نامه، ارسال برای مناقصه‌گزار):**

**۱۵-۱-** اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه ارائه شود.

**۱۵-۲-** مناقصه‌گران می‌بایست اسناد و مدارک خود را در قالب سه پاکت جداگانه »الف« و »ب« و »ج« تحویل نمایند. محتویات پاکت‌ها حاوی اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود. مستندات مذکور که شامل پاکات »الف«، »ب« و »ج« بوده و هر کدام بصورت جداگانه در مهلت مقرر بارگذاری و در انتها رسید و پرینت حاوی ساعت و تاریخ بارگذاری را اخذ نمایند.

- پاکت « الف» مربوط به تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه):

پاکتی که با عنوان پاکت «الف» مشخص می‌شود و حاوی تضمین می‌باشد. اصل این تضمین بایستی به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل و تصویر آن نیز در سامانه «ستاد»، در محل مورد نظر در موعد مقرر بارگذاری شود.

- پاکتی که با عنوان پاکت «ب» مشخص می‌شود و حاوی اسناد زیر است:

یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در ماده ۵ (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها)، تکمیل، مهر و امضای مجاز شده از سوی مناقصه‌گر، و تمام مدارک پیشنهاد مناقصه (موضوع بند ۹-۳ تا ۹-۱۱) و همچنین الحاقیه‌ها و سایر مدارک مندرج در کاربرگ و دستورالعمل شرکت در مناقصه.

در پاکت «ب»، هیچ‌گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

---

۱ - ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود.

- **پاکت «ج»، مربوط به پیشنهاد قیمت**

پاکت دیگری که با عبارت پاکت «ج» مشخص می‌شود و حاوی برگ پیشنهاد قیمت و جدول فهرست مقادیر قیمت‌ها تکمیل شود و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) موضوع بند ۹-۲ و اطلاعات درخواستی موضوع بند ۲۲ خواهد بود.

لازم به ذکر است بارگذاری اسناد مذکور در سامانه ستاد می بایست مطابق فرمت و حجم فایل اعلامی در سامانه ستاد پس از امضای الکترونیکی (که قبلا در خصوص دریافت آن اقدام گردیده) صورت پذیرد.

**۱۵-۳-** فایل‌های مربوط به پاکت‌های «ب» و «ج»، می بایست فقط در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود. اصل پاکات مذکور بعدا فقط از برنده مناقصه اخذ خواهد شد.

- تبصره: درصورتیکه طبق دعوت نامه، شرایط دیگری برای ارسال پاکات پیشنهاد قید گردیده باشد، طبق آن باید عمل شود.

**۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها**

**۱۶-۱-** مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن ( و یا طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه)، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه و سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد)، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نمایند. یادآوری می‌نماید علاوه بر بارگذاری تصویر پاکت «الف» تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن نیز بایستی در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد و همچنین پس از بارگذاری هر پاکت می بایست امضاء الکترونیک درج گردد.

**۱۶-۲-** مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند ۱-۷ تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

**۱۶-۳-** امکان بارگذاری یا ارسال، هر گونه پیشنهاد بعد از مهلت یاد شده برای کارفرما یا سامانه ستاد وجود نخواهد داشت.

**۱۷- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه**

**۱۷-۱-** در صورتی که دریافت کننده اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید نسبت به عدم بارگذاری اسناد و یا بازپس گیری اسناد بارگذاری شده، اقدام نماید.

**۱۷-۲-** مناقصه‌گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، طبق بند ۱۷-۳، پیش از مهلت تعیین شده در سامانه ستاد باشد.

**۱۷-۳-** مناقصه‌گران قبل از پایان مهلت مندرج در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) درخصوص تسلیم پیشنهادات، امکان بازپس گیری اسناد و یا اصلاح و بارگذاری مجدد را دارا می باشند لذا توجه به مهلت تعیین شده بسیار مهم و ضروری است.

لازم به ذکر است امکان اصلاح اسناد تا زمان درج شده برای ارائه پیشنهادات می‌باشد و پس از اتمام مهلت تعیین شده فقط امکان بازپس گیری جهت انصراف وجود دارد و امکان حضور در مناقصه بدلیل اتمام زمان بارگذاری مقدور نمی‌باشد.

## بخش هـ: گشایش و ارزیابی پیشنهادها

**۱۸- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار**

**۱۸-۱-** کمیسیون مناقصه مناقصه‌گزار، پیشنهادها، اصلاحیه‌ها را در حضور نمایندگان مناقصه‌گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادها، در ساعت، تاریخ، و محل درج شده در کاربرگ مناقصه دعوت شده‌اند، باز می کند.

**۱۸-۲-** پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت کنندگان در جلسه، پیشنهادهای ارسالی باز گردیده و نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن‌ها طبق ماده ۱۷ تسلیم شده باشد، باز نگردیده و باز نخواهند شد. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می‌شود:

**۱۸-۲-۱-** در جلسه بازگشایی پاکت ابتدا، پاکت «الف» و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت، به ترتیب تعیین شده در بند ۱۵-۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت‌های «ب» و «ج»، عینا به صورت ناگشوده به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

**۱۸-۲-۲-** هرگاه محتوای پاکت «الف»، به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، به شرح زیر عمل می گردد: ابتدا پاکت «ب» و متعاقباً اصلاحیه آن، باز خواهد شد و پس از ارزیابی شکلی آن(ها) توسط کمیسیون مناقصه و تایید آن، پاکت «ج» مناقصه‌گران باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه با توجه به مفاد ماده ۲۲، در مورد انتخاب مناسب ترین پیشنهاد، تصمیم خواهد گرفت.

در صورتی که پاکت «ب» کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۵-۲ نباشد، پیشنهاد رد می‌شود.

**۱۸-۲-۳-** در جلسه افتتاح پاکت‌های «ج»، ابتدا نتیجه بررسی پاکت‌های «ب» اعلام خواهد شد و پاکت‌های «ج»، پیشنهادهایی را که مورد قبول واقع نشده است، عینا مسترد داشته و پاکت‌های «ج» مناقصه‌گرانی که پاکت «ب» آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می‌شود. هرگاه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه، می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی، ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۱۸-۳- نماینده مجاز هر یک از مناقصه‌گران می‌تواند در جلسه گشایش پاکات و جلسه گشایش پاکت مالی حضور یابد.

**۱۸-٤-** کمیسیون مناقصه، باید صورت‌جلسه گشایش پیشنهادها را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران پیشنهاد داده، مناقصه‌گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۱۸-۵-پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

**۱۹- توضیح پیشنهادها**

**۱۹-۱-** هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت

مکتوب بوده و نباید هیچ‌گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

**۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)**

**۲۰-۱-** کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، تضمین‌های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب امضای مجاز گردیده‌اند، و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده‌اند، آن‌ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت‌ها انجام می‌دهد.

**۲۰-۲-** کمیسیون مناقصه، می‌تواند از بی‌نظمی‌های جزیی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف های عمده‌ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی بازرگانی و مالی طبق ماده ۲۲، اثری نگذارد.

**۲۰-۳-** پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و نیز شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرط‌ها و قیدهای غیرقابل قبول، آن‌هایی هستند که:

(۱) بر گستره، کیفیت و عملکرد کالاهای موضوع مناقصه، اثر می گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهدهای مناقصه‌گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن‌ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی مناقصه‌گرانی که پیشنهادهای قابل‌قبول ارایه می کنند، اثر می گذارد.

**۲۰-٤-** اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعد از بازگشایی پاکات نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر، قابل‌قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

**۲- تبدیل به ارز واحد**

**۲۱-۱-** به منظور سهولت در ارزیابی و مقایسه پیشنهادها، تمام قیمت‌هایی که به ارز خارجی هستند، با نرخ تسعیر ارز برای قراردادهای مشابه، توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ پایه (تاریخ پایه عبارت است از بیست و هشت روز قبل از آخرین روز ارائه پیشنهادات مالی)، به ریال تبدیل شده و ملاک مقایسه قرار می گیرد.

**۲۲- ارزیابی مالی**

**۲۲-۱-** مقایسه مالی پیشنهادها، برای کالاهایی که از داخل کشور تامین می‌شوند، براساس قیمت تحویل جلوی درب کارخانه سازنده، شامل مالیات‌ها و عوارض مربوط به اجزا و مواد خام وابسته به آن کالا بوده و برای کالا پیشنهاد شده از خارج، بر اساس تحویل در گمرک تعیین شده (ذکر شده در کاربرگ مناقصه)، و در هر دو مورد، به اضافه هزینه‌های حمل و نقل داخلی، بارگیری و باراندازی و دیگر خدمات لازم طبق قرارداد انجام می‌شود. مقایسه، شامل هزینه‌های منتج از ارزیابی مالی مشروح در بند ۲۲-۲ نیز، می‌باشد.

۲۲-۲- در ارزیابی پیشنهادها از سوی مناقصه‌گزار، در صورت درج روش مشخص در کاربرگ مناقصه

علاوه بر قیمت‌های پیشنهاد، هزینه‌های زیر نیز با استفاده از اطلاعات موجود، به روش تعیین شده در کاربرگ مناقصه، محاسبه گردیده و به قیمت پیشنهاد هر یک از مناقصه‌گران، اضافه خواهد شد.

**۲۲-۲-۱-** هزینه معادل انحراف‌های قابل اندازه‌گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی اعم از آن که در پیشنهاد مشخص شده باشد یا خیر، در صورتی که در اسناد مناقصه این انحراف‌ها مجاز شناخته شده باشد.

**۲۲-۲-۲-** هزینه عدم تطبیق منطقی با مدت انجام قرارداد، در صورتی که در اسناد مناقصه، این عدم تطبیق مجاز شناخته شده باشد.

**۲۲-۲-۳-** هزینهٔ اضافی کارها و خدمات و غیره، که لازم است توسط مناقصه‌گزار یا اشخاص ثالث، انجام شود.

**۲۲-۳-** به استثنای موضوع بند ۲۲-۲-۲، برای تکمیل قرارداد زودتر از موعد تعیین شده، امتیازی داده نخواهد شد.

**۲۲-٤-** در صورتی که بنا به ویژگی‌های کارهای موضوع مناقصه، برای ارزیابی مالی، در کاربرگ مناقصه معیارهای مشخص دیگری هم تعیین شده باشد، پیشنهاد به لحاظ آن معیارها نیز، ارزیابی خواهد شد.

**۲۲-۵-** هرگونه تغییر قیمت ناشی از اعمال روش‌های پیشگفته، تنها به منظور مقایسه پیشنهادها بوده و قیمت‌های اعلام شده از سوی مناقصه‌گران، بدون تغییر باقی خواهد ماند.

**۲۳- اولویت سهم داخل**

**۲۳-۱-** مناقصه‌گران، با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور مصوب اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۸ مجلس شورای اسلامی، از جمله ماده ۵ این قانون، برای اطلاع مناقصه‌گزار از ارزش قراردادی کالای داخل کشور، باید موارد زیر را به صورت صریح و شفاف در پیشنهاد خود بیان نموده و آن را در پاکت «ج» قرار دهند.

**۲۳-۱-۱-** میزان و ارزش قراردادی کارهای مهندسی که در ایران و توسط اشخاص ایرانی انجام می‌شود.

**۲۳-۱-۲-** ارزش کالا یا مواد اولیه، مواد انبوه (Bulk Material)، اقلام استاندارد تولید کشور ایران و منبع تامین آن، که در انجام قرارداد به کار می‌روند.

**۲۳-۱-۳-** میزان و ارزش کالاهایی که ساخت آن‌ها، به سازندگان یا تولیدکنندگان ایرانی واگذار می‌شود، به همراه فهرست تولید کنندگان ایرانی (Vendor List)، که برای ارجاع کار به، تولیدکننده، از بین آن‌ها انتخاب خواهد شد.

**۲۳-۱-٤-** میزان و ارزش تفکیکی کارهایی (Break Down) که راساً توسط عضو(های) ایرانی مشارکت، در ایران، انجام می‌شود.

**۲۳-۱-۵-** میزان و ارزش کالاهایی که در ایران ساخته یا تولید نمی‌شود، لیکن شریک خارجی خود را متعهد و ملزم می‌کند که نسبت به سامان دادن تولید آن‌ها در ایران، با همکاری تولید کنندگان خارجی این کالا (منفرداً و یا مشترکاً با سازندگان ایرانی)، اقدام کند.

**۲۳-۱-٦-** فهرست آنچه که، با ارجاع کارهای موضوع مناقصه به مشارکت ایرانی- خارجی، از سوی شریک خارجی مشارکت، پس از اجرای قرارداد به عنوان منافع کشور ایران، به صورت ماندگار در کشور ایجاد شده و باقی می‌ماند. (Benefit For Iran)

**۲۳-۲-** پیشنهادهایی که متکی بر ساخت داخل و استفاده از خدمات داخل کشور است، نسبت به تامین آن‌ها از خارج کشور، ترجیح دارند. نحوه ترجیح، در صورت لزوم، در کاربرگ مناقصه درج شده است.

**۲۴- تماس با مناقصه‌گزار**

**۲۴-۱-** از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای قرارداد، هر گونه تماس مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

و: واگذاری و مبادله قرارداد

**۲۵- معیارهای واگذاری قرارداد**

**۲۵-۱-** مشروط به ماده ۲۶، مناقصه‌گزار قرارداد را به مناقصه‌گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب‌ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت‌بخش قرارداد تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

**۲۶- حق قبول یا رد پیشنهادها**

**۲۶-۱-** مناقصه‌گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و قانون تجارت الکترونیک و سایر قوانین مرتبط، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.

**۲۶-۲-** در صورت تجدید یا لغو مناقصه، کارفرما بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

**۲۷- واگذاری قرارداد**

**۲۷-۱-** پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه‌گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه‌گزار، اعلام کند.

**۲۸- امضا و مبادله قرارداد**

**۲۸-۱-** مناقصه‌گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد قرارداد را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق‌های دو طرف، تهیه، و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند.

به موازات این امر، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت نیز اطلاع‌رسانی و مبادله قرارداد به طور همزمان صورت خواهد گرفت.

**۲۹- تضمین انجام تعهدات**

**۲۹-۱-** ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تامین کرده و تحویل کارفرما نماید.

**۲۹-۲-** امتناع مناقصه‌گر برنده مناقصه، و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای قرارداد، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقصه تجدید خواهد گردید.

**۲۹-۳-** در صورت تجدید مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از این امر، مطلع می‌سازد.

**۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت**

**۳۰-۱-** هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام مناقصه‌گرانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح، سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت نیرو ارسال خواهد کرد.

**۳۱- رسیدگی به شکایت‌ها**

**۳۱-۱-** هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند درچارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

**کاربرگ مناقصه**

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد.

{دستگاه مناقصه‌گذار باید براساس شرایط و ملاحظات خود و موضوع مناقصه نسبت به تکمیل این کاربرگ اقدام نماید.}

## کاربرگ مناقصه

**{ توضیحات لازم براساس شرایط فرایند برگزاری مناقصه در این جدول باید ذکر شود}**

| | |
|---|---|
| ٦-١ | مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد |
| ٨-١ | مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند:<br>{ توضیح برحسب نیاز} |
| ١-٤ | مناقصه‌گران می بایست مطابق شرایط ذکر شده در دعوت نامه اقدام نمایند. |
| ٢-٤ | بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد |
| ٢-٦ | بازدید از محل انبار و تحویل کالا در صورت لزوم متعاقبا به مناقصه‌گران اعلام می گردد. |
| ٤-٦ | نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است:<br>نشانی : ..... مهلت ارسال پرسش‌ها: حداکثر تا هفت (٧) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد |
| ٥-٦ | جلسه توجیهی در صورت لزوم برگزار می‌شود. |
| ١-٧ | مناقصه‌گزار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (٧٢) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادها با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را، به تعویق اندازد. |
| ١-٨ | زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است:<br>زبان پیشنهاد و تمام مکاتبه‌ها و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است.اسناد و مدارک و مشخصات فنی، نقشه‌ها، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است. |
| ٦-٩ | اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند:<br>الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف‌های اشاره شده در بند ٩-٦ برحسب نوع مناقصه<br>ب ) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از:<br>١- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی.<br>٢- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد.<br>٣- رونوشت مصدق اساس‌نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکات معتبر و قابل استناد باشد.<br>٤- پروانه بهره‌برداری به انضمام ارائه ظرفیت تولید( در صورت وجود)<br>٥- اخذ گواهینامه استاندارد تولیدکنندگان( در صورت وجود)<br>٦- فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر<br>٧- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار تکمیل شده.<br>٨- گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند.<br>٩- شناسه ملی موضوع آیین‌نامه «اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب‌نامه شماره ١٦٦١٩/ت٣٩٢٧١هـ مورخ ٨٨/١/٢٩ هیات وزیران.<br>١٠- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی.<br>١١- ارائه کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاددهندگان.<br>١٢- ارائه رونوشت مصدق صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی منتهی به سال ..... و به بعد.(مطابق ماده ٢ آیین‌نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ٢٦/ت ٣٩٠٣٩ ک مورخ ١٣٨٨/٠٢/٠ ، دستگاه‌های اجرایی مذکور در ماده (٥) قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب ١٣٨٦- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات- مصوب ١٣٨٣- با اشخاص مشمول این آیین‌نامه که فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.)<br>در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت‌نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ٩-١١<br>ج ) علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پاکت«ج» قرار داده شود عبارتند از:<br>١- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد.<br>٢- جدول تفکیک مبلغ قرارداد، برای بخش‌های مختلف کار که باید طبق فرم مندرج در فهرست مقادیر کار تکمیل شده باشد.<br>٣- فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌های تکمیل شده به صورت جدول تفکیکی شامل واحد، مقدار، قیمت واحد، قیمت کل و به شکل ریالی. در این قسمت ضریب قرارداد یک می‌باشد.<br>تذکر مهم: قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باید با جداول فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌ها و همچنین قیمت سرجمع هر بخش کار انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این قیمت ها و یا تخفیف در انتهای جداول در صورت عمدی بودن باعث مخدوش شدن و در نهایت رد پیشنهاد خواهد شد.<br>٤- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد.<br>مناقصه‌گر می‌بایست فایلهای مربوط به پاکتهای «الف»، «ب» و «ج» را پس از کنترل نمودن محتویات در موعد مقرر مدارک را ارسال یا بارگزاری نمایند ( طبق شرایط ذکر شده در دعوت نامه) نماید. اصل تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (پاکت «الف») نیز بایستی علاوه بر بارگذاری در سامانه "ستاد"، در موعد مقرر به دبیرخانه حراست دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد. |

| | |
|---|---|
| ۱-۱۱ الی ۳-۱۱ | نحوه قیمت‌گذاری و ارز پیشنهادی و نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: ( درصورت نیاز درج شود) |
| ۱-۱۲ | مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مطابق با دعوت نامه و برابر ..... ریال می‌باشد.<br>زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این تضمین طبق آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ مصوبه هیات وزیران است و آیین‌نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب است.<br>در صورتی که مناقصه‌گر به صورت مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) به نام مشارکت وجود نداشته باشد امکان ارائه چندین تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد:<br>(الف)ارائه تضمین شرکت در مناقصه از طرف رهبر گروه مشارکت به نمایندگی از طرف گروه مشارکت یا<br>(ب)هر یک از اعضای مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، تضمین شرکت در مناقصه ارائه نمایند. مبلغ تضمین هر یک از اعضا نباید از حاصلضرب «سهم آن عضو از مشارکت» در «مبلغ تضمین شرکت در مناقصه» کمتر باشد. (پ)مجموع مبلغ تضمین‌های ارائه شده اعضای مشارکت (بند ب فوق)، نبایدکمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) باشد.<br>(ت)از آنجا که اعضای مشارکت به صورت منفرداً، مشترکاً و متضامناً مسئول اجرای پیشنهاد مناقصه در مقابل مناقصه‌گزار و اشخاص ثالث هستند، لذا مشارکت باید طی نامه رسمی که در پاکت «الف» قرار داده خواهد شد اعلام نماید که در صورت تحقق هریک از حالت‌های مندرج در بند ۱۲-۵ این دستورالعمل، دستگاه مناقصه‌گزار مجاز به ضبط تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) کلیه اعضای مشارکت خواهد بود. |
| ۱-۱۳ | پیشنهادها، باید تا ۱۸۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد. |
| ۲-۱۵ | محتویات پاکت «ب» در یک نسخه و پاکت «ج»، باید به شمار یک نسخه اصل و یک نسخه رونوشت تهیه شود. |
| ۱-۱۶ | آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادها: مطابق با دعوت نامه مناقصه است. |
| ۱-۱۷ | اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد نباشد، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقصه، مراتب را به صورت کتبی به مناقصه‌گزار اعلام کند. |
| ۱-۱۸ | زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق دعوت نامه مناقصه |
| ۱-۲۲ | گمرک محل تحویل کالا، ..... می‌باشد. |
| ۱-۲-۲۲ | نحوه تعیین هزینه انحراف‌های قابل اندازه گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی: کاربرد ندارد |
| ۲-۲-۲۲ | نحوه تعیین هزینه تغییر زمان تکمیل: کاربرد ندارد |
| ۳-۲-۲۲ | نحوه تعیین هزینه اضافی کارها، خدمات، کالا و غیره: کاربرد ندارد |
| ٤-۲۲ | سایر معیارهای مورد نظر مناقصه‌گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آن‌ها عبارتند از:<br>الف) شرایط برگزاری مناقصه و تعیین برنده آن مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی می‌باشد.توضیح: با عنایت به موارد فوق، در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات حداقل قیمت پیشنهادی غیرمتعارف باشد یا در صورت وجود برآورد اولیه (با ملاحظه تمامی عوامل مهم و موثر در تعیین برآورد دقیق و به روز شده طرح، از جمله تغییرات قیمت از زمان تهیه برآورد تا زمان ارائه پیشنهادها، هزینه و ملاحظات حمل و هزینه بالاسری)، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کمتر یا بیشتر باشد، لازم است که کمیسیون مناقصه، برای تعیین صحت مبانی قیمت پیشنهادی مناقصه‌گر، از جهت توجیه‌پذیری آن (بالا بودن قیمت به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد) یا قابل اجرا بودن مبلغ پیشنهادی (پایین بودن غیرمتعارف قیمت)، موضوع را به کمیته فنی- بازرگانی ارجاع نماید و کمیته مذکور حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌کند. کمیسیون مناقصه در جلسه بعدی پس از بررسی نتایج، برنده مناقصه را صورت‌جلسه و اعلام می‌نماید.برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار باشد.<br>د)در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت‌های پیشنهادی مناقصه‌گران معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع‌بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جداول قیمتها و سرجمع کل کار و برگ پیشنهاد اختلافی وجود دارد و همچنین نصاب تعیین شده جهت نسبت هزینه کارهای تهیه، حمل و نصب به شرح ذیل رعایت نشده باشد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت‌های واحد و یا قیمت‌های اجزای کار بنحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، بصورت مناسبی سرشکن شود. قیمت‌های واحد و یا قیمت‌های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می‌آید قیمت‌های قرارداد و مبنای پرداخت صورتحساب‌ها خواهد بود. |
| ۲-۲۳ | نحوه ترجیح سهم ساخت داخل و استفاده از خدمات داخلی، نسبت به خارج: ( درصورت نیاز درج شود) |
| ۱-۲۹ | تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه‌گزار تسلیم شود.<br>در صورتی که مناقصه‌گر به صورت مشارکت باشد، تضمین انجام تعهدات باید به نام مشارکت تهیه گردد.<br>مبلغ تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد می‌باشد.<br>برنده مناقصه باید نسبت به خرید هفت (۷) نسخه اسناد قرارداد و انعقاد قرارداد مبادرت نماید.<br>در غیر این صورت تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) وی، بدون هیچ تشریفات قانونی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچ‌گونه اعتراضی ندارد. |

## فرم‌ها و تعهدنامه ها

### ◆ برگ پیشنهاد قیمت

امضاکننده (امضای اصل قلمی) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد انجام و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه، موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط خصوصی و عمومی قرارداد، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، فهرست مقادیر کار، تعهدنامه انجام و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه .....
.و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:
عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد

(به عدد) ---------- ریال
(به حروف) ---------- ریال انجام دهم.

**۱-** چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:
الف - اسناد و مدارک قرارداد را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای قرارداد به‌عنوان برنده مناقصه (به‌استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
ب - ظرف مدت مقرر در قرارداد، تمهیدات لازم را فراهم نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به‌اتمام برسانم.
**۲-** تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.
**۳-** تایید می‌نمایم برگه‌های اطلاعاتی که توسط این شرکت تکمیل شده، جز لاینفک اسناد بوده و چنانچه مغایرتی بین آن‌ها و مشخصات فنی وجود داشته باشد، آن را زیر نظر کارفرما بدون بار مالی اصلاح نمایم.
**٤-** تایید می‌نمایم که این پیشنهاد تا یکصد و هشتاد (۱۸۰) روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر می‌باشد.
**۵-** اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.
**٦-** تحت عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) و به منظور تعهد به امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت «الف» تقدیم داشته‌ام.

**محل مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت**

| ۱.نام و نام خانوادگی | ۲.نام و نام خانوادگی | مهر شرکت |
|---|---|---|
| تاریخ | تاریخ | |
| امضاء | امضاء | |

**محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه:**

**نماینده مدیر عامل:** **ذینفع:**

**ذیحساب:**

**سایر اعضای حاضر در جلسه:**

**فرم شماره (۱) مشخصات و سوابق مناقصه‌گر**

این مناقصه‌گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تائید می‌کند. ضمناً مناقصه‌گر متعهد می‌شود در صورت عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را- که این دستگاه راساً تعیین می‌کند- بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

**نام شرکت یا موسسه :**

**شماره ثبت :** **تاریخ ثبت : / /** **محل ثبت :**

**شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت‌نام مودیان مالیاتی:**

**شناسه ملی:**

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می‌باشد:

| ردیف | نام | نام خانوادگی | سمت | صادره از | نام پدر | نمونه امضا |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می‌باشد ؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می‌باشد ؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

آیا رونوشت گواهی‌نامه پروانه بهره‌برداری تولیدکننده پیوست می‌باشد؟ آری ☐ خیر ☐

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و یا نزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تایید قرار گیرد.

## فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین‌کننده

◆ **مربوط به مناقصه:**

**اطلاعات تامین‌کننده**

| | | |
|---|---|---|
| ط۱ | نام شرکت | |
| ۲ | نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات | |
| ۳ | آدرس دقیق شرکت | |
| ٤ | کدپستی | |
| ٥ | صندوق پستی | |
| ٦ | شماره تلفن ثابت با پیش شماره | |
| ۷ | شماره همراه | |
| ۸ | تلفکس | |
| ۹ | پست الکترونیکی | |
| ۱۰ | نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب تامین‌کننده جهت ارائه تضامین | |
| ۱۱ | کد اقتصادی شرکت | |
| ۱۲ | شناسه ملی شرکت | |

- تذکر: مناقصه‌گر می‌بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه‌گزار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.

## فرم شماره (۳) فرم خود اظهاری اعلام قراردادهای دردست اجرا و ظرفیت آزاد تامین کالا

مطابق ماده ۲۹ آیین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت‌های آزاد تولید یا تامین، امضا کننده زیر (امضای اصل قلمی) متعهد می گردد در تاریخ ..... برای حضور در مناقصه ..... قراردادهای دردست اجرا و یا قراردادهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می‌باشد و با آگاهی از ظرفیت‌های تولید و تعداد قرارداد در دست اجرا، ظرفیت آماده به تولید یا تامین لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد حاضر مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می‌باشم.

(مبالغ به میلیون ریال)

| ردیف | نام پروژه | نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد | مبلغ قرارداد | مبلغ کارکرد قرارداد | ظرفیت تولید | ظرفیت اشغال شده | ظرفیت آزاد |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

چنانچه اثبات شود تامین کننده به دلیل تکمیل ظرفیت تولید (انعقاد قراردادهای جدید، بازدید، استعلام ظرفیت خالی از مراجع ذیربط و ... ) قادر به تامین کالای مورد مناقصه نیست، مسئولیت تاخیر در انجام تعهداتی که به عهده تامین کننده بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

**تاریخ:**

**امضای مجاز و تعهدآور:**

**{ این فرم باید در زمان تنظیم اسناد قرارداد در پیوست موافقت نامه قرارداده شود}**

**فرم شماره (٤) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲**

◆ **مربوط به مناقصه:**

این پیشنهاددهنده با امضای اصل قلمی ذیل این ورقه، بدین‌وسیله تائید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان تامین‌کننده، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذی‌نفع نماید و یا قسمتی از قرارداد را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات تامین‌کننده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر انجام کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمین‌های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در انجام کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهدنمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

**نام پیشنهاددهنده:** **تاریخ : ...../...../...**

**نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:**

**{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد}**

**فرم شماره (۵)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد**

**الف:** بدین‌وسیله تائید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این تامین‌کننده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این تامین‌کننده از متن قوانین، استانداردها، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

**ب:** همچنین بدین‌وسیله تائید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این قرارداد، مورد قبول این تامین‌کننده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین‌وسیله توسط این تامین‌کننده تقبل و تعهد می‌شود.

**ج:** فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد:

۱. مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲ هیئت وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی

۲. آئین‌نامه و مقررات حفاظتی ( سازمان برنامه و بودجه، اداره کار، وزارت نیرو و کارفرما).

۳. ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

٤. مصوبات شورای عالی تامین اجتماعی

۵. مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور

٦. استانداردها و ضوابط سازمان حفاظت محیط زیست

۷. استانداردهای ذکر شده در اسناد مناقصه و قرارداد

۸. بخش‌نامه شماره ٤٦۰۱۱/۲/۲۰۱/۰ مورخ ۹٤/۰۱/۱٦ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰

۹. مصوبه نامه شماره ٦۳٦۱۳/ت۵۱۹٦٦هـ مورخ ۱۳۹٤/۰۵/۱ هئیت وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی

۱۰. سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می‌باشد.

**{ سایر ضوابط و آیین‌نامه های لازم برحسب نیاز اضافه گردند}**

**نام تامین‌کننده:** **تاریخ : ...../...../...**

**نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر تامین‌کننده:**

**{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد}**

**فرم شماره (٦) بیمه‌نامه‌ها**

- **مربوط به مناقصه:**

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تائید می‌نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و شرایط قرارداد پیش‌بینی شده است در مقابل حمل و یا خطرات احتمالی مربوط به انجام تعهدات قرارداد نزد یکی از شرکت‌های بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

| عملیات موضوع بیمه | حوادث موضوع بیمه | مبلغ کل مورد بیمه | هزینه بیمه |
|---|---|---|---|
| کلیه تعهدات مورد قرارداد | | | |

ضمناً تائید می‌نماید که جدول فوق‌الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت «ج» تسلیم شده است.

همچنین تائید می‌شود در موقع مبادله قرارداد بیمه‌نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر یک (۱) ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه‌نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق شرایط عمومی قرارداد راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشیه می‌باشد.

**نام پیشنهاددهنده:** **تاریخ :** ...../...../...

**نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:**

**{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد}**

## فرم شماره (۷) فرم ضمانت‌نامه شرکت در فرایند ارجاع کار

**بسمه تعالی**

**ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار**

**(کاربرگ شماره یک)**

نظر به اینکه [نام متقاضی] باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده [موضوع ارجاع کار]
شرکت نماید ،

[نام ضامن] از [نام متقاضی] در مقابل [نام کارفرما/ذینفع] برابر مبلغ ریال/ارز تضمین
تعهد می نماید چنانچه [نام کارفرما/ ذینفع] به [نام ضامن] اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان ریال/ارز هرمبلغی را که [نام کارفرما/ذینفع] البه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ ذینفع] بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است وتا آخر ساعت اداری روز [سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد] معتبر می باشد
این مدت بنابه درخواست کتبی [نام کارفرما/ذینفع] برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است ودر صورتیکه [نام ضامن]
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا [نام متقاضی] موجب این تمدید را فراهم نسازد و [نام ضامن]
را موفق به تمدید ننماید ، [نام ضامن] متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ ذینفع] پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار وآگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

## فرم شماره (۸) فرم تضمین انجام تعهدات

**بسمه تعالی**

**ضمانتنامه انجام تعهدات**

**(کاربرگ شماره دو)**

نظر به اینکه [نام متقاضی] باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
به [نام ضامن] اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد [موضوع قرارداد] که موضوع ارجاع کار در
پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با [نام کارفرما/ذینفع] دارد از [نام متقاضی] در مقابل
[نام کارفرما/ذینفع] برای مبلغ ریال/ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد
تضمین وتعهد می نماید در صورتی که [نام کارفرما/ذینفع] کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به [نام ضامن]
اطلاع دهد که [نام متقاضی] از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان
ریال/ارز ، هر مبلغی را که [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی
واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا
اقدامی از مجاری قانونی وقضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز [نام کارفرما/ذینفع] است و بنا به درخواست کتبی واصله
قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که [نام ضامن]
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند ویا [نام متقاضی] موجب این تمدید را فراهم نسازد
ونتواند [نام ضامن] را حاضر به تمدید نماید [نام ضامن] متعهد است بدون آنکه احتیاجی به
مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] پرداخت کند .

درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

**فرم شماره (۹) فرم خوداظهاری صحت رونوشت برابر اصل مدارک و تعهدبرابر اصل بودن مهر امضاء با امضاء اصل قلمی**

به: .....

موضوع: .....

احتراماً، اینجانب/اینجانبان ..... به عنوان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت ..... تأیید می‌نمایم/ می نمائیم که در راستای تکمیل و ارائه مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه.....
کلیه تصاویر ارائه شده از مستندات مورد نیاز که ممهور به مهر این شرکت و دارای مهر امضای اینجانب / اینجانبان می‌باشد در حکم برابر اصل بوده و بدیهی است مسئولیت عواقب حاصل از هرگونه اشکال در مدارک ارسالی این شرکت، مستقیماً متوجه این شرکت و اینجانب / اینجانبان می‌باشد.
بدینوسیله تأیید می‌نمایم/ می نمائیم مستندات ممهور شده به مهر امضاء برابر نمونه مندرج در کادر زیر در حکم امضاء اصل قلمی اینجانب/اینجانبان می‌باشد.

**تاریخ:**

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | محل امضـاء اصل قلمی |
|---|---|---|---|
| ۱ | | | |
| ۲ | | | |
| ۳ | | | |

فرم شماره (۱۰)

◆ مشخصات عمومی شرکت، تولیدکننده (معرفی شده توسط تامین‌کننده)

| | | |
|---|---|---|
| نام شرکت: ..... | | تاریخ تاسیس: / / |
| شماره ثبت: ..... | تاریخ ثبت: / / | محل ثبت: ..... |
| نوع مالکیت: دولتی ◯ خصوصی ◯ تعاونی ◯ تحت پوشش ◯ سایر ..... | | |
| وضعیت حقوقی: | | |
| سهامی عام ◯ | سهامی خاص ◯ | مسئولیت محدود ◯ سایر با ذکر نام ..... |
| نام و نام خانوادگی مدیرعامل: ..... | | |
| نشانی دفتر مرکزی: ..... شماره تلفن: ..... نمابر: ..... | | |
| نشانی کارخانه: ..... شماره تلفن: ..... نمابر: ..... | | |
| نشانی پست الکترونیکی: ..... | | نشانی وب سایت: ..... |
| نام تجاری محصول: ..... | | |
| ظرفیت اسمی تولید : ..... تن در سال | | میزان کل تولید در سال گذشته : ..... تن |
| نحوه تأمین مواد اولیه : | | |
| استاندارد های تولید محصول: | | |
| آزمایشگاه مرجع: | | |
| نحوه و روش انجام آزمایشات: | | |
| آیا واحد تحقیق و توسعه در شرکت وجود دارد ؟ بله ◯ خیر ◯ | | |
| آیا پروژه تحقیقاتی در شرکت انجام می شود ؟ بله ◯ خیر ◯ در صورت پاسخ مثبت : | | |
| تعداد پروژه تحقیقاتی موفق و دارای نتایج عملی در دو سال گذشته ..... مورد است. | | |
| آیا نوآوری مشخصی در خط تولید صورت گرفته است ؟ بله ◯ خیر ◯ | | |
| آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت مواد اولیه است وآزمایشات لازم دراین خصوص انجام می شود؟ بله ◯ خیر ◯ | | |
| آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت محصول نهایی است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ بله ◯ خیر ◯ | | |
| واحد تولیدی دارای کدامیک از گواهینامه های زیر می باشد ؟ ISO9000 ◯ ISO14000 ◯ OHSAS ◯ | | |
| ظرفیت تولید کارخانه بر اساس پروانه بهره برداری : | | |

{ این فرم در زمان تنظیم اسناد قرارداد باید پیوست موافقت نامه قرارداد گردد}

# بخش دوم

## موافقت نامه قرارداد و پیوست‌ها

## موافقت‌نامه

این موافقت‌نامه در تاریخ.....، بین شرکت آب و فاضلاب / آب منطقه‌ای.....
دارای کد اقتصادی ..... و شماره شناسه ملی .....
که در این قرارداد «کارفرما» یا «خریدار» نامیده می‌شود به نمایندگی .....از یک سو و
شرکت ..... که با شماره ثبت .....
شناسه ملی ..... و دارای کد اقتصادی .....
در شهر ..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد «تامین کننده»یا « فروشنده» نامیده می‌شود و به نمایندگی .....، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

در این موافقت‌نامه، کلمات و عبارت‌ها، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد به آنها اطلاق شده است.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

- تامین، حمل و تحویل پلی آلومینیوم کلراید(PAC) محلول/ پودری به مقدار .....
(به حروف .....) تن، مطابق مشخصات مندرج در قرارداد. با توجه به عدم وجود استاندارد ملی برای این محصول، تا زمان ابلاغ آن، محصول تولیدی باید مطابق استانداردهای مندرج در اسناد قرارداد تامین شوند.

{کارفرما برحسب نیاز خود باید نوع مایع یا پودری را مشخص و براساس آن متن فوق را اصلاح نماید}

### ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می‌دهند و هر یک به عنوان جزیی از قرارداد محسوب می‌شوند.

- موافقت‌نامه و فرم‌ها
- شرایط عمومی
- شرایط خصوصی و پیوست‌ها

**پیوست شماره ۱ : فهرست مقادیر و اجزای مبلغ قرارداد**

**پیوست شماره۲ :برنامه‌زمانبندی‌ومقدار تحویل محموله‌های پلی آلومینیوم کلراید(PAC)محلول/پودری**

**پیوست شماره۳ : دستورالعمل ها، ضوابط و بخشنامه ها**

**پیوست شماره ٤ : شرح خدمات بازرسی**

- مشخصات فنی و خواسته های کارفرما
- الحاقیه ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می‌شود و به تائید دو طرف قرارداد می‌رسد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ اولیه قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، .....ریال (به حروف : .....) بدون احتساب مالیات برارزش افزوده می‌باشد که در صورت تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۰ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می‌یابد.

بدیهی است درصد و مبلغ مالیات برارزش افزوده براساس قانون مالیات برارزش افزوده محاسبه و توسط کارفرما قابل پرداخت می‌باشد (درصورت ارائه گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه صورتحساب طبق فرمت وزارت دارایی و رعایت سایر موازین قانونی از سوی تامین کننده).

۳-۱- تفکیک مبلغ قرارداد در پیوست یک شرایط خصوصی (فهرست بها و مقادیر کار) درج شده است و پرداخت به تامین کننده نیز براساس آن صورت می گیرد.

۳-۲- مبلغ پیش‌پرداخت: معادل ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه کل قرارداد، در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی تصویب‌نامه شماره ۱۲۳٤/ت۵۰٦۵۹هـ مورخ ۱۳۹٤/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما پس از تنفیذ قرارداد می‌باشد.

۳-۳- تضمین انجام تعهدات: معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد در برابر اخذ تضمین معتبر وفق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی تصویب‌نامه شماره ۱۲۳٤/ت۵۰٦۵۹هـ مورخ ۱۳۹٤/۰۹/۲۲ هیات وزیران از طرف تامین کننده به نفع کارفرما.

### ماده ۴- نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد

شرایط و نحوه پرداخت، تعدیل و تغییرات مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

### ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

**۵-۱-** تاریخ نافذ شدن قرارداد، پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.

**۵-۲-** تاریخ شروع کار، تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت می‌باشد. تامین کننده موظف است حداکثر ظرف ۱٤ روز پس از تاریخ تنفیذ قرارداد، تضمین پیش‌پرداخت را ارائه نماید و کارفرما نیز ظرف مدت ۱٤ روز پس از آن پیش پرداخت را پرداخت نماید.

**۵-۳-** مدت تحویل کامل کالا و مواد از زمان شروع قرارداد ..... (....) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت‌های اصلی کار در برنامه زمانبندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۰ شرایط عمومی خواهد بود.

**۵-٤-** خسارت تاخیر غیرمجاز در تحویل کالا تابع ماده ٤۵ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین کننده در تحویل کالا و مواد طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا و مواد به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین کننده وصول می‌شود.

### ماده ۶. دوره تضمین

دوره تضمین و گارانتی تعویض کالا، از تاریخ تحویل کالا یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد تعیین می‌شود، برای .... ماه از سوی تامین کننده، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد عمل می‌شود.

### ماده ۷. محل تامین اعتبار قرارداد

از محل ..... و به صورت ..... پرداخت می گردد.

### ماده ۸. دستگاه نظارت / بازرس

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مـــورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی محصول تهیه شده/تولیدی ( مطابق اسناد تعیین شده در قرارداد) به همراه هر محموله تحویلی، تحویل کارفرما نماید.

### ماده ۹. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ٦ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است . همه نسخ قرارداد از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

### ماده ۱۰. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: .....

نشانی تامین کننده: .....

◆ **امضای این برگ از موافقت‌نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می‌باشد.**

| نماینده کارفرما/خریدار | نماینده تامین کننده/فروشنده |
|---|---|
| مدیر عامل: | ..... |

# فرم‌ها

## فرم شماره (۱)

| | | |
|---|---|---|
| | دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران و تامین کنندگان | |
| | پیوست بخش‌نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳ | |
| | فرم شماره (۲) مشخصات قرارداد | |
| **مشخصات طرح** | عنوان طرح: شماره طرح :<br>عنوان پروژه: شماره پروژه:<br>شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:<br>محل تأمین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ☐ درآمداختصاصی ☐ سایر منابع ☐ | |
| **مشخصات تامین‌کننده** | نام تامین‌کننده: شماره پروانه بهره برداری: مرجع صدور:<br>ظرفیت تولید : تاریخ صدور پروانه: | |
| **مشخصات اصلی قرارداد** | موضوع پیمان: محل اجرا:<br>مبلغ قرارداد: ..... ریال ضریب کلی قرارداد: یک مدت قرارداد: ..... ماه | |
| **فهرست‌های منضم** | فهرست رشته / تاریخ انتشار / ضریب منطقه‌ای / نوع فهرست: پایه / غیرپایه / سایر / درصد برآورد ردیف‌های غیرپایه کل ردیف‌ها<br>فهرست مقادیر / / / / ** / / ٪۱۰۰ | |
| **تعدیل آحاد بها** | مشمول تعدیل آحاد بها: آری ☐ خیر ☐ مطابق شرایط درج شده در شرایط خصوصی قرارداد.<br>تاریخ برگزاری مناقصه:<br>تاریخ تسلیم پیشنهاد:<br>ترک مناقصه: ☐ تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کتبی: | |
| **کنترل‌ها** | O در مواردی که برآورد ردیف‌های غیرپایه، بیش از درصدهای مندرج در دستورالعمل مربوط است. مجوز لازم در موعد مقرر، از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری ☐ خیر ☐<br>نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره: تاریخ: | |
| **ضوابط و معیارها** | ضوابط لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره(های): | |

{ضوابط و معیارهای حاکم در قرارداد برحسب نیاز درج شود}

{سایر فرم‌ها و تعهدنامه ها برحسب نیاز در این بخش در زمان تنظیم اسناد قرارداد اضافه شود}

# بخش سوم

# شرایط عمومی قرارداد

# فصل اول: تعاریف و کلیات

## ماده ۱- تعاریف و تفاسیر

اصطلاحات و کلمات مورد استفاده در اسناد قرارداد دارای معانی زیر می‌باشند:

**۱-۱-ابلاغیه‌ها**

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

**۱-۲- انبار**

منظور از انبار، اراضی و محل‌های تعیین شده‌ای از سوی کارفرما است که کالا در آنها تخلیه و تحویل می‌شود.

**۱-۳- اوزان و مقادیر**

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

**۱-۴- بازرس**

بازرس شخص حقوقی یا حقیقی است که از طرف کارفرما برای بازرسی و نظارت بر اجرای عملیات تدارک، تولید، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد به تامین کننده معرفی می‌شود.

**۱-۵- تاریخ شروع قرارداد( تاریخ لازم الاجرا شدن)**

منظور از تاریخ شروع قرارداد، تاریخ پرداخت پیش‌پرداخت و حداکثر ۱۴ روز پس از تاریخ نفوذ قرارداد ( هرکدام زودتر محقق گردید) است.

**۱-۶- تامین‌کننده کالا**

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. در قرارداد حاضر تامین کننده همان فروشنده (، تولیدکننده و یا عرضه کننده ) می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی تامین کننده حکم تامین کننده محسوب می‌شوند.

**۱-۷- تاریخ نفوذ قرارداد**

تاریخ نفوذ قرارداد، تاریخ امضای و مبادله قرارداد پس از ارائه تضمین انجام تعهدات توسط تامین کننده، می‌باشد.

**۱-۸- تحویل اولیه**

شامل حمل و تخلیه کالا در انبارهای مقرر در قرارداد و انجام تشریفات مربوط به آن می‌باشد.

**۱-۹- تحویل قطعی**

پس از تحویل کلیه اقلام و عناصر قراردادی و طی کامل دوره تضمین با انجام تشریفات مربوطه صورت گرفته و دلیل تسویه تودیع تضامین تامین کننده می‌باشد.

**۱-۱۰- تحویل موقت**

به معنی کنترل کالای تخلیه شده، به منظور تعیین کالای قابل قبول و غیر قابل قبول (جهت اصلاح یا جایگزینی) و تهیه صورتجلسه یا صورت‌حساب قابل ارائه به کارفرما می‌باشد.

**۱-۱۱- دوره تضمین**

مدت زمانی است که حسن عملکرد تمام کالاهای موضوع قرارداد پس از تاریخ تحویل موقت، تضمین می گردد. شرایط آن در شرایط خصوصی درج شده است.

**۱-۱۲- روز و ماه و سال و تاریخ‌ها**

منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

منظور از روز روزهای کاری طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

**۱-۱۳- ریال**

تمامی پرداخت‌ها به ریال است و منظور از ریال، وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

**۱-۱۴- شرایط خصوصی**

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این قرارداد، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی ( به جزء موارد مشخص شده در شرایط عمومی) را نقض کند.

**۱-۱۵- شرایط عمومی**

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

**۱-۱۶- عناوین**

الف- کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد اسناد و مدارک قرارداد نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می‌باشد و نمی‌توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ب- منظور از کلماتی از قبیل "مصوب"، "تصویب"، "مقرر"، "طبق دستور" و مانند آنها در اسناد و مدارک قرارداد، مصوبات و دستورات کتبی است و تصویب یا دستور با قرار شفاهی معتبر نمی‌باشد.

**۱-۱۷- قرارداد**

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد تحت عنوان "اسناد و مدارک قرارداد" (با توجه به تبصره‌های آن) ذکر شده است. این قرارداد یک کلیت و مجموعه است، یک بخش یا یک ماده از آن نمی‌تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده‌ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی گردد.

**۱-۱۸- قسمت قابل تحویل**

هر قسمت از کل کالای موضوع قرارداد می‌باشد که به طور مستقل قابل تحویل و استفاده بوده و استفاده از آن منوط به بخش‌های تحویل نشده کالا نباشد.

**۱-۱۹- کالای موضوع قرارداد**

کالای موضوع قرارداد شامل کلیه کالاها و موادی است که در ماده یک موافقت نامه ذکر شده و باید مطابق مشخصات و شرایط مندرج در قرارداد تامین و تحویل گردد، که تامین‌کننده، تامین، حمل و تحویل آن را تعهد نموده است.

**۱-۲۰- کار یا کارهای موضوع قرارداد**

کار یا کارهای موضوع قرارداد، کلیه تعهدات و مسئولیت‌های تامین‌کننده در تامین، حمل و تحویل کالا و انجام تمام خدمات مورد نیاز بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و سایر کارهایی است که به منظور اجرای تعهدات اصلی وی ضروری می‌باشد، هر چند در اسناد و مدارک قرارداد ذکری از آن به میان نیامده باشد.

**۱-۲۱- کارگاه تولید / ساخت**

منظور از کارگاه تولیدکلیه اراضی، اماکن و محل‌هایی است که کالا (یا مواد اولیه و واسطه آنها) در آن محل‌ها، تدارک، تولید، فرآوری، بسته‌بندی و آماده حمل می‌شود و یا به منظور اجرای کارهای فوق از آنها به نحوی استفاده می‌شود.

**۱-۲۲- کارفرما**

شخصیت حقوقی است که یک طرف امضاکننده قرارداد بوده و اجرای کارهای موضوع قرارداد را به تامین‌کننده واگذار نموده است. در قرارداد حاضر منظور از کارفرما همان خریدار می‌باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می‌شوند.

**۱-۲۳- مشاور طرح/ دستگاه نظارت**

مشاور طرح شخص حقوقی است که برای نظارت بر انجام تعهدات قرارداد در چارچوب اختیارات تعیین شده از سوی کارفرما معرفی می‌شود. مشاور طرح می تواند یکی از واحدهای زیر مجموعه کارفرما که وظیفه تعیین مشخصات فنی، کنترل عملکرد تامین کننده را برعهده دارد، نیز باشد.

**۱-۲۴- مفرد و جمع**

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

**۱-۲۵- مبلغ اولیه و کل قرارداد**

**الف)** مبلغ اولیه قرارداد مبلغی است که در ماده ۳ موافقت‌نامه قرارداد معین شده است.

**ب** ) مبلغ کل قرارداد مبلغ اولیه قرارداد با اضافه یا کسر نمودن مبالغ مربوط به تغییرات مقادیر ابلاغ شده و تعدیل های اعمال شده می‌باشد.

### ماده ۲- اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه، برطرف خواهد شد.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، به ترتیب موافقتنامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما و مشخصات فنی تامین‌کننده است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

### ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز جهت تولید، حمل و تحویل کالا که در قرارداد پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد قرارداد است؛ مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد.

در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در قرارداد، با تایید کارفرما استفاده می‌شود.

### ماده ۴- زبان قرارداد

موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی قرارداد و سایر مدارک اشاره شده در ماده ۲ موافقتنامه قرارداد به زبان فارسی تهیه شده است و در صورت استفاده از استانداردهای خارجی در صورت استناد در اسناد منضم به قرارداد به ترتیب مقرر در شرایط خصوصی قرارداد عمل خواهد شد.

### ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مفاد قرارداد طبق قوانین مذکور به عمل خواهد آمد.

### ماده ۶- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و تامین‌کننده، همان است که درموافقت‌نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم چهارده (۱۴) روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر ا ـلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

## فصل دوم: تاییدات و تعهدات تامین کننده

### ماده ۷ - تائیدات تامین کننده

**تامین کننده تائید می کند:**

**۷-۱- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن**

کلیه اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و نسبت به امکان انجام تعهدات موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله از حیث امکان تامین کالا و مواد مورد نیاز، تامین نیروی انسانی، امکان بارگیری، حمل و تخلیه کالا، تامین سوخت و وضعیت آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی منطقه و محل های تحویل، اطمینان حاصل نموده است.

**۷-۲- اطلاع از موضوع هزینه‌های قرارداد**

کلیه هزینه‌های لازم برای تامین و تحویل کالا و یا ناشی از انجام تعهدات قراردادی و نیز هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و قوانین و آئین‌نامه‌های مربوط به مالیات‌ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می‌باشد) و هزینه‌های مربوط به عوارض گمرکی و ترخیص کالا، ثبت سفارش و سایر اقدامات و مجوزهای مورد نیاز که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و جاری بوده است و همچنین سود خود را در محاسباتش منظور نموده است. بدیهی است کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در خصوص تامین ارز برای تامین کننده ندارد.

**۷-۳- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد**

تامین کننده تائید می کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی‌اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش‌بینی شده است مطالبه نماید.

**۷-۴- اطلاع از شرایط تحریم**

تامین کننده از تحریم‌های صورت گرفته علیه کشور جمهوری اسلامی ایران اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی وی با علم به شرایط تحریم بوده و در آینده نمی‌تواند در مورد عدم اجرای تعهدات

قراردادی مربوطه، استناد به بی‌اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش‌بینی شده است مطالبه نماید.

### ماده ۸ -تامین کالا

تامین، تدارک، ساخت کالا و مواد مورد نیاز؛ تامین ماشین آلات و تجهیزات بارگیری، حمل و تخلیه کالا؛ تامین آب، سوخت، و به طور کلی تامین تمام لوازم و مواد مورد نیاز برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و با رعایت استانداردها و مشخصات فنی قابل قبول کارفرما و مطابق برنامه زمان بندی تعیین شده، به عهده تامین کننده می باشد.

در این رابطه تامین‌کننده مجاز است پس از تصویب کارفرما نسبت به ورود مواد و کالایی که در داخل ایران به مقدار کافی یا با کیفیت مطلوب یا در زمان لازم به منظور مطابقت با برنامه زمانی مصوب وجود ندارند اقدام نماید.

### ماده ۹ -مدارک فنی و دستورالعمل‌ها

تامین کننده، باید تمام مدارک فنی، دستورالعمل‌ها، اطلاعات مورد نیاز کارفرما را در رابطه با عملیات تولید کالا، انجام آزمایش‌ها، حمل و تخلیه و سایر اطلاعات را به شرح درج شده در مشخصات فنی، که در رابطه با کالای موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد، تهیه کند و در ۳ نسخه و طبق برنامه زمانی، بر حسب مورد، برای تصویب یا اطلاع، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما ملزم است در مدت بیست (۲۰) روز پس از دریافت اطلاعات و اسناد یاد شده، آن قسمت از آنها را که نیاز به تصویب دارد، بررسی کرده و نظر خود را در مورد تصویب یا رد و یا تقاضای اصلاح یا رفع ابهام، مدارک یاد شده را همراه با اظهارنظر، به تامین کننده باز گرداند. در این صورت، تامین کننده موظف است اصلاحات لازم را طبق نظر کارفرما معمول داشته و اسناد اصلاح شده را حداکثر طول مدت بیست و هشت (۲۸) روز، تحویل کارفرما نماید.

مسئولیت هر نوع نقص یا کمبود در اسناد و مدارک فنی در محدوده تعهدات تامین کننده، حتی اگر به تایید کارفرما رسیده باشد، به عهده تامین کننده است، مگر اینکه نقص یا کمبود، ناشی از اطلاعات درج شده در مشخصات فنی کارفرما باشد.

### ماده ۱۰- تضمین‌های عملکردی

تامین کننده کارآیی و عملکرد کالا و مواد موضوع قرارداد را به شرح مندرج در شرایط خصوصی قرارداد ضمانت می کند. جریمه‌های پیش‌بینی شده برای تضمین‌های عملکردی مستقل از جرائم مذکور در ماده ٤٥ شرایط عمومی قرارداد می‌باشد. سقف اعمال جرایم عملکردی مربوط به کیفیت کالا، برابر تضمین انجام تعهدات می‌باشد.

### ماده ۱۱- برنامه‌ها و گزارش‌ها

**۱۱-۱- تهیه برنامه تفصیلی**

تامین کننده موظف است برنامه زمان‌بندی تفصیلی تولید، حمل و تحویل کالا و مواد را در چارچوب زمان بندی منضم به قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نفوذ قرارداد، برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیت‌های تامین کننده نخواهد کاست.

**۱۱-۲- تهیه گزارش ماهانه**

تامین کننده مکلف است مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد، گزارش پیشرفت انجام تعهدات به ضمیمه ۲ نسخه از نمودارهای پیشرفت قسمت‌های مختلف کار را به کارفرما تحویل نماید.

## ماده ۱۲- تحصیل پروانه‌های لازم

تحصیل پروانه و مجوزهای مربوط به تولید، ثبت سفارش، حمل و ترخیص از گمرک و تحویل کالا به کارفرما، به عهده تامین کننده می‌باشد.

## ماده ۱۳-استاندارد و مشخصات فنی کالا

کالا و مواد موضوع قرارداد باید برای براساس شرایط مندرج در قرارداد ( حداکثر زمان بین درخواست کارفرما و تحویل کالا در شرایط خصوصی درج شده است ) تولید و مستقیماً از کارخانه تولیدکننده برای کارفرما ارسال گردد. کالای تولید شده از مواد غیر استاندارد و ضایعاتی قابل پذیرش نمی باشند. در صورت استفاده از مواد ضایعاتی و یا غیر استاندارد در تولید کالا، تامین کننده متعهد است به دستور کارفرما این نوع کالا را ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز، تخلیه و امهاء نموده و طی مدت معقولی که کارفرما تعیین می‌نماید، با کالا و مواد قابل قبول جایگزین نماید. کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه و مسئولیت تاخیرات حاصله از این بابت به عهده تامین کننده خواهد بود. درصورت عدم تخلیه کالا و مواد غیرقابل قبول ظرف مدت ۱۵ روز، توسط تامین کننده، کارفرما نسبت به تخلیه این کالا و مواد به هر طریق ممکن اقدام می نماید و هزینه‌های این موضوع را با اعمال ضریب ۱/۲۵ به حساب بدهکاری تامین کننده می گذارد و تامین کننده در اینخصوص حق هیچگونه ادعا و یا اعتراضی را ندارد.

- **بصره۱- در صورتی که کالای موضوع قرارداد، قبل از زمان انعقاد قرارداد یا درخواست کارفرما، تولید شده باشد، بایستی حسب مورد با اخذ تائیدیه از بازرس برای کارفرما ارسال گردد.**

## ماده ۱۴- بیمه‌نامه‌ها

تامین کننده متعهد است بیمه‌نامه‌هایی به شرح زیر و درج شده در شرایط خصوصی قرارداد از یکی از شرکت‌های بیمه ایرانی به نام و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

**۱۴-۱- بیمه‌نامه تمام خطر**

بیمه‌نامه تمام خطر برای حمل مواد و کالای موضوع قرارداد باید توسط تامین کننده انجام و ارایه شود. بیمه‌نامه مذکور باید شامل شرایط بیمه تمام خطر بوده و هر نوع خسارت و آسیب وارده به مواد و کالا، در طول مدت حمل و نقل از مبدا تا تخلیه در محل‌های تحویل کارفرما را بپوشاند. تامین کننده موظف است قبل از حمل هر محموله نسبت به اخذ گواهی بیمه اقدام نماید.

**۱۴-۲- مدت اعتبار بیمه‌نامه تمام خطر**

بیمه‌نامه مذکور باید تا زمان رسیدن و تحویل مواد و کالا به محل‌های تحویل کارفرما معتبر بوده و در صورتی که مدت اعتبار آن قبل از رسیدن کالا و مواد به محل‌های تحویل کارفرما در شرف انقضا باشد تامین کننده متعهد است مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید، در غیر این صورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد.

**۱۴-۳- بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا**

تامین‌کننده می‌بایست بابت تضمین صحت عملکرد و کارایی کالای مورد نظر نسبت به ارائه بیمه‌نامه معتبر در خصوص پوشش کلیه هزینه‌های ناشی از ایرادات، اشکالات و عدم کیفیت و کارایی کالا و هرگونه خسارت وارده برای مدت تعیین شده در شرایط خصوصی، اقدام نماید.

**۱۳-۴- اطلاع در صورت بروز حوادث**

در صورت بروز حادثه‌ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از کالا و مواد موضوع قرارداد گردد، تامین‌کننده موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه به بیمه‌گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری‌های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست‌ها و فرم‌ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه‌گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه‌گر، در مدتی معقول که مورد قبول کارفرما باشد نسبت به تامین کالا و مواد اقدام نماید.

**۱۴-۵- مسوولیت مدنی توام با بیمه**

بیمه کردن کالا ، فقط به منظور تامین خسارات وارده است و تامین‌کننده را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی‌سازد.

## ماده ۱۵- بسته‌بندی

شرایط بسته‌بندی کالا و مواد موضوع قرارداد، شرایط مخازن حمل آنها را بیان می‌کند. تامین‌کننده کلیه کالاها و مواد موضوع قرارداد را برای حمل، انبارداری احتمالی تا قبل از تحویل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بارگیری، بسته بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب، ورود ناخالصی‌ها، قرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور و تجزیه ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. با توجه به ماهیت کالای موضوع قرارداد، که یک ماده شیمیایی است، محموله در مخزن مقاوم در برابر خوردگی و عبور نور حمل می‌شود. تامین‌کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بارگیری، بسته‌بندی و حمل، از قبیل نفوذ و ورود مواد ناخواسته و قرارگیری بیش از حد در برابر گرما و نور، تعرضات هوا و غیر از آنها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق بازگرداندن محموله معیوب و جایگزینی با محموله سالم، یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه‌گیر نصب خواهد شد. بسته‌بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامتگذاری گردند. همه بسته‌ها یا مخازن حامل مواد باید به گونه‌ای آماده شوند که محلول موجود در آنها را بتوان به راحتی و بدون خطر و بدون کاهش کیفیت کالا یا آسیب به تاسیسات، محیط زیست یا فضای سبز به نحو مناسب و مطابق مشخصات و شرایط خواسته شده، تخلیه کرد.

همچنین کلیه کالا و مواد باید به نحوی بسته بندی شوند که با هر گونه مقررات حمل و نقل، با توجه به نوع مواد و نوع وسیله حمل تطبیق نمایند. نحوه کدگذاری و اسناد منضم به محموله ها در شرایط خصوصی درج گردیده است.

## ماده ۱- حمل و تخلیه در انبار کارفرما

**۱-۱۶-** تامین کننده مسئول بارگیری، حمل، انبارداری تا قبل از تحویل کالا به کارفرما، کلیه انتقالات، انجام تشریفات قانونی و تخلیه در محل‌های تحویل مشخص شده توسط کارفرما بر اساس برنامه زمانی تحویل بوده و کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه بر عهده وی است. تامین کننده، بر اساس درخواست کارفرما، برنامه زمانی حمل کالای موضوع قرارداد را به نحوی تنظیم خواهد نمود که با برنامه زمانی مصرف مواد و کالا در محل تاسیسات کارفرما هماهنگی کامل داشته با شد. هرگاه برنامه زمانی اعلام شده از سوی کارفرما تغییر یابد، تامین کننده موظف است تاثیر این تغییرات را در برنامه زمانی تولید و حمل کالا منظور دارد. با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن محموله کالای موضوع قرارداد، تامین کننده با مسئولت کامل خود پس از مشورت با کارفرما مناسبترین روش حمل کالا و مواد تا محل‌های اعلام شده از سوی کارفرما را به کار خواهد گرفت.

**۲-۱۶-** کلیه هزینه‌های ثبت سفارش، گمرکی و ترخیص مربوط به ورود کالا و مواد اعم از هزینه‌های تحصیل تضمین و ضمانتنامه،عوارض مربوطه، سپرده گمرکی و بیمه آنها در محوطه گمرک یا خارج آن و جرائم گمرکی و غیره برعهده تامین کننده است. همچنین کلیه هزینه‌های متعلق به حمل کالا و مواد تامین شده از داخل کشور از جمله کاپوتاژ و امثال آن.

**۳-۱۶-** چنانچه تامین کننده کالا و مواد را که به صورت موقت وارد نموده ا ست از کشور خارج ننماید باید حقوق گمرکی، سود بازرگانی و هر نوع عوارض مربوطه و جرائم دیرکرد را بپردازد. چنانچه تامین کننده این مبالغ را نپردازد و سپرده ها و تضمین‌های وی نزد گمرک برای این منظور کافی نباشد، کارفرما می‌تواند آنها را پرداخت کرده و از مطالبات تامین کننده و یا از تضمین‌های بانکی وی کسر نماید. به منظور کسب مجوز خروج مربوطه، کارفرما با گمرک مربوطه مکاتبه خواهد کرد.

**۴-۱۶-** کالا و مواد باید در ساعات کاری با هماهنگی کارفرما در انبار یا تاسیسات مصرف کننده کالا (محل‌های تحویل) که توسط کارفرما معرفی میگردند، توسط تامین کننده تخلیه گردد. در طول زمان تخلیه، با حضور کارفرما یا نماینده وی یا بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که محموله ظاهراً سالم باشد و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت مجلس تحویل کالا مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضا خواهد شد. تایید نهایی منوط به تایید کیفیت کالا و مواد از طرف آزمایشگاه‌های مورد اعتماد کارفرما خواهد بود.

**۵-۱۶-** تامین کننده پس از ارسال هر محموله باید بی درنگ اسناد و مدارک حمل را به شرح زیر تهیه و تسلیم کارفرما نماید:

- بارنامه بدون قید و شرط حمل کالا
- صورتحساب حمل
- گواهی مبدا ( که از سوی اتاق بازرگانی و کنسولگری ایران در محل گواهی شده باشد)
- صورت بسته بندی (PL)
- گواهی آزمایشهای کارخانه ای
- گواهی بازرسی شخص ثالث (شرکت بازرسی انتخاب شده از بین لیست مورد تایید کارفرما )

**۶-۱۶-** در هنگام بارگیری هر محموله از کالای موضوع قرارداد، محموله از حیث:

۱) شمار کل بسته‌ها.

۲) کمیت مواد محتوی هر بسته.
۳) متناسب بودن بسته‌بندی‌ها با محتوای آنها و نوع حمل و انطباق آن با اسناد و مدارک قرارداد.
٤) علامت‌گذاری و بارگیری صحیح بسته‌ها.
٥) بازرسی چشمی و ظاهری کیفیت مواد و کالاو همچنین، کنترل تمام مدارک و گواهینامه‌های بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت که در مراحل تولید مواد و کالا مربوطه تهیه شده است.
از سوی بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.

- توضیح ۱: کلیه اسناد حمل شامل بارنامه،صورتحساب حمل، گواهی مبدا، فهرست بسته بندی به همراه نتایج آزمایشات و تاییدیه و گواهی بازرس باید به همراه هر محموله تحویل نماینده کارفرما شود. خروج محموله‌ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسوول Q.C کارخانه می‌باشد.
- توضیح ۲: سایر شرایط و ملاحظات حمل و تحویل کالا در شرایط خصوصی تعیین گردیده‌اند.
- تبصره- چنانچه در شرایط خصوصی تعهد حمل و تحویل کالا بر عهده کارفرما باشد، مسئولیت حمل از عهده تامین‌کننده ساقط می‌گردد.

## ماده ۱۷- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات تامین کنندگان جزء

**الف-** تامین کننده حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد.
**ب-** بجز مواردی که در قرارداد پیش‌بینی شده است تامین کننده نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار کند. به هر حال تامین کننده برای تامین کالای مورد نیاز یا واگذاری امر تهیه و تولید کالا و مواد به تولیدکنندگانی که نام آنها در قرارداد ذکر شده است احتیاج به موافقت کتبی کارفرما ندارد. فهرست تولیدکنندگان مورد تایید کارفرما در شرایط خصوصی درج شده است.
**ج-** واگذاری قرارداد نباید به صورتی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی مصوب بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات تامین کننده نخواهد کاست. در هر صورت تامین کننده مسئول خسارات ناشی از قصور و مسامحه تامین کنندگان جزء، کارگران و کارکنان آنها خواهد بود.
**د-** تامین کننده باید در موافقت‌نامه‌هایی که با تامین کنندگان جزء منعقد می کند آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع کند.
**ه-** همچنین در این موافقت‌نامه‌ها باید قید شود که در صورت بروز اختلاف بین تامین کننده و تامین کننده جزء کارفرما یا نمایندگان کارفرما به مورد اختلاف رسیدگی نموده و هر تصمیمی اتخاذ کند برای طرفین (تامین کننده و تامین کننده جزء) قطعی و لازم الاجرا است.

## ماده ۱۸- تحویل کالای موضوع قرارداد در شب

به طور کلی تحویل کالای موضوع قرارداد در شب ممنوع است، مگر در مواردی که در برنامه تفصیلی تولید و تحویل کالا یا به واسطه شرایط اقلیمی محل تحویل یا تصویب کارفرما پیش‌بینی شده باشد. هر گاه به سبب بروز بعضی تاخیرات در تحویل کالا طبق تشخیص تامین کننده در مدت قرارداد امکان‌پذیر نباشد، تامین کننده می‌تواند با موافقت کارفرما قسمتی از تحویل کالا را در شب انجام دهد. در این حالت تامین کننده حق مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بهاء نخواهد داشت. تامین کننده متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که تحویل کالا در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.

### ماده ۱۹- رعایت قوانین و مقررات

**۱-٤٥-** تامین کننده اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نیست، و درصورتی که خلاف آن برای کارفرما احراز شود، قراردا فسخ شده و ضمانت‌نامه انجام تعهدات تامین کننده، توسط کارفرما ضبط می گردد.

**۲-٤٥-** درصورتیکه تامین کننده مشمول شرایط مندرج در آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی (تصویبنامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷٤ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ ) و اصلاحیه های بعدی آن گردد و یا شرایط و موجبات وقوع آن را فراهم آورد، کارفرما حق دارد قرارداد را در هرمرحله ای که باشد فسخ نموده و طبق ماده فسخ قرارداد عمل نماید.

در این صورت کارفرما به مدت ۵ سال از هر گونه معامله با وی خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی، سازمان برنامه و بودجه، وزارت نیرو و شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، شورای عالی انفورماتیک، وزارت کار و امور اجتماعی و غیره نیز منعکس خواهد گردید.

## فصل سوم: تاییدات و تعهدات کارفرما

### ماده ۲- مشخص نمودن محل‌های تحویل کالا

**الف -** کارفرما متعهد است شرایط و محلهای مناسبی را به منظور تخلیه و تحویل کالا و در تاریخ‌هایی که در برنامه زمانی قرارداد پیش‌بینی شده است، به تامین‌کننده اعلام و شرایط تخلیه کالا را فراهم نماید. در هر صورت زمان تحویل کالا باید حداقل ۱۰ روز قبل از آماده شدن کالا جهت حمل، به تامین‌کننده اعلام گردد.

با توجه به شرایط و حدود کار تعیین شده، درصورتیکه کالاهای موضوع قرارداد لازم است در محل‌های مختلفی تخلیه و تحویل کارفرما گردند، در اینصورت کارفرما شرایط تحویل هر محل را مطابق برنامه زمانبندی تعیین می نماید، به عبارتی در این حالت نیازی به تعیین محل‌های تحویل به صورت یکجا و در یک مرحله نمی‌باشد.

**ب -** هرگاه کارفرما بنا به هر دلیلی نتواند کالا را در زمان مقرر و حداکثر ۳۰ روز پس از آن تحویل گیرد، موظف است هزینه‌های انبار داری کالاها را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی به تامین‌کننده برای مازاد بر ۳۰ روز فوق پرداخت نماید و طول مدت قرارداد را نیز متناسبا افزایش دهد (به عنوان تاخیر مجاز).

### ماده ۲۱- مداخله کارفرما

هرگاه تامین‌کننده در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در مفاد قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در مفاد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای تامین‌کننده انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به علاوه بیست و پنج درصد(۲۵٪) و جرایم مربوطه، از محل مطالبات و یا تضمین‌های تامین‌کننده برداشت نماید.

### ماده ۲۲ -تغییر مقادیر کالا و مواد

**الف -** کارفرما می‌تواند تا یک ماه پس از شروع قرارداد یا یک سوم مدت قرارداد، هر کدام بیشتر باشد، حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کالا و خدمات را کاهش یا افزایش دهد. پس از تاریخ فوق،

کاهش یا افزایش مقادیر کالا و خدمات با توافق طرفین خواهد بود. در صورت کاهش مقادیر کار، تضمین انجام تعهدات تامین کننده، توسط کارفرما به تناسب کاهش می‌یابد. افزایش یا کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد مجاز نمی‌باشد.

**ب -** کارفرما می‌تواند تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد، نسبت به ابلاغ کالا یا خدمات جدید به تامین کننده اقدام نماید. در اینصورت طرفین درخصوص قیمت کالا یا خدمات جدید باید از قبل توافق نموده باشند.

## ماده ۲۳ - تغییرات مدت قرارداد

**۲۳-۱**- در موارد زیر مدت قرارداد مشمول تغییر خواهد بود:

**الف-** در صورتی که مقادیر کالا تغییر کند، که در این صورت مدت مناسبی با توافق کارفرما و تامین کننده تعیین و برحسب مورد به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر می‌شود.

**ب-** در صورتیکه کارفرما در تعیین محل تحویل کالا به تامین کننده، یا ابلاغ سایر موارد تعهد شده در قرارداد تاخیر کند.

**ج-** در موارد حوادث قهریه و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیاء عتیقه و آثار تاریخی.

**د-** در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت انجام قرارداد موثر باشد.

**هـ-** در صورت ابلاغ تعلیق قرارداد توسط کارفرما مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی.

۲۳-۲- در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مدت قرارداد، طرفین درخصوص دلایل بروز تاخیرات و مجاز و غیر مجاز بودن آن ظرف مدت ۳۰ روز توافق می نمایند و براساس آن نسبت به اعمال شرایط قراردادی تعیین شده اقدام می نمایند. در صورتیکه طرفین قرارداد، ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند موضوع از طریق ماده حل اختلاف ( ماده ٤٩ شرایط عمومی) پیگیری می گردد.

## ماده ۲۴ - تعلیق قرارداد

**الف- تعلیق تا سه ماه**

کارفرما می‌تواند در مدت قرارداد اجرای قرارداد را موقتاً برای حداکثر سه (۳) ماه معلق نماید و در این صورت باید مراتب را کتباً با تعیین تاریخ شروع تعلیق به تامین کننده اطلاع دهد ( این دوره تعلیق مشمول شرایط تاخیر مجاز می‌باشد). در مدت تعلیق تامین کننده موظف است کلیه کالاهای موجود در مراحل تولید و موجود در انبار (تامین کننده) را براساس قرارداد به طور شایسته حفاظت و حراست نماید.

کارفرما تنها هزینه‌های انبارداری تامین کننده را در دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در شرایط خصوصی به تامین کننده می‌پردازد. اگر در اسناد و مدارک قرارداد، تعیین هزینه‌های یاد شده، به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با تامین کننده توافق می‌نماید. به غیر از هزینه‌های اشاره شده فوق، هیچ هزینه اضافی دیگری قابل پرداخت نمی‌باشد. هرگاه عوامل موجب تعلیق قرارداد برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای تامین کننده به منظور آماده نمودن خطوط تولید، تاریخ شروع مجدد قرارداد را به تامین کننده ابلاغ می کند.

**ب- تعلیق مازاد بر سه ماه**

در صورتی که تعلیق بیش از سه (۳) ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با جلب موافقت کتبی تامین کننده طبق شرایط مندرج در بند الف این ماده مدت تعلیق قرارداد را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت تامین کننده قرارداد خاتمه یافته تلقی و طبق ماده ٤٢ شرایط عمومی عمل خواهد شد.

## ماده ۲۵ - تعدیل مبلغ قرارداد

درصورتیکه مدت قرارداد بیش از سه ماه باشد، مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط اعلام شده در شرایط خصوصی مشمول تعدیل می‌گردد. همچنین درصورت تغییر غیر متعارف نرخ ارز در طول دوره قرارداد، مطابق ضوابط و بخشنامه های صادرشده در اینخصوص اقدام می‌گردد.

# فصل چهارم: بازرسی و انجام آزمایشات

## ماده ۲۶- بازرسی و آزمایش

**۲۶-۱- دسترسی به کارخانه برای بازرسی**

**الف- برای کالاهای تولید داخل کشور:**

کارفرما و یا نماینده او باید در مدت اجرای قرارداد به کارخانجات یا کارگاههای تولید کالای قرارداد دسترسی داشته باشد و کلیه کالاها در طول دوره‌های تدارک، فرآوری، تولید، بارگیری، حمل و تحویل، طبق مشخصات فنی مشمول بازرسی و آزمایش خواهند بود. این بازرسی و آزمایش‌ها به نحوی خواهد بود که بی‌جهت مانع کار تامین کننده نشود.

**ب- برای کالاهای تولید خارج از کشور:**

،تولیدکننده کالا باید کلیه کالاهای موضوع قرارداد را در طی دوره تدارک، فرآوری، تولید، بارگیری و قبل از حمل طبق مشخصات فنی به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. در صورتیکه کارفرما و یا نمایندگان وی بخواهند در طی این دوره از فرایند مربوطه بازرسی و یا آزمایشی انجام دهند، تامین کننده موظف به تامین تسهیلات و امکانات لازم جهت انجام وظایف آنان می‌باشد. تمام هزینه‌های مربوط به اخذ ویزا، بلیط رفت و برگشت و اقامت نمایندگان کارفرما، به عهده کارفرما می‌باشد.

**۲۶-۲- تضمین کیفیت**

در صورتی که کالای تولید شده، از نظر مشخصات و کیفیت با شرایط مندرج در قرارداد مطابقت نداشته باشد کارفرما تا قبل از پایان دوره قرارداد نسبت به درخواست استرداد یا جایگزینی آنها محق خواهد بود. کالاهایی که مسترد شده یا جایگزینی آنها درخواست شده است، باید پس از اعلام کارفرما، ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز توسط تامین‌کننده، تخلیه و جایگزین گردند، هزینه‌های این موضوع به علاوه جرایم و خسارات ناشی از عدم تامین به موقع کالا بر عهده تامین کننده می‌باشد.

درصورتیکه تامین کننده ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز نسبت به تخلیه و جایگزینی کالا و مواد تایید نشده، اقدام ننماید، کارفرما می‌تواند راسا و مطابق با صلاحدید خود کالا و مواد تایید نشده را از انبار محل

نگهداری تخلیه و منتقل نماید. در اینصورت کلیه هزینه‌های ناشی از این موضوع با اعمال ضریب ۱/۲۵ از صورتحساب تامین کننده کسر خواهد گردید. بدیهی است هیچگونه مبلغی توسط کارفرما بابت مواد و کالاهای تایید نشده به تامین کننده پرداخت نخواهد شد.

**۲۶-۳- تمهیدات بازرسی**

برای انجام بازرسی و آزمایش‌ها که توسط کارفرما و بازرس وی مطابق مشخصات فنی در کارخانجات یا کارگاه‌های تولید انجام می‌پذیرد، تامین کننده باید کلیه تسهیلات و امکانات لازم جهت حضور بازرس و نیز انجام وظایف و ایمنی آنان در محل کار را فراهم آورد. به هر حال انجام یا عدم انجام بازرسی و آزمایش کالا و مواد، از مسئولیت طرف قرارداد طبق اسناد و مدارک قرارداد نخواهد کاست و مسئولیتی را متوجه کارفرما نخواهد نمود.

**۲۶-۴- ارسال گواهی بازرسی**

تامین کننده باید آزمایش‌های کارخانه‌ای کالای تولید شده توسط خود و یا کالاهایی که تولید آن را تقبل نموده است، جهت اطمینان از انطباق با مشخصات کیفی مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، در حضور بازرسان، انجام دهد. تامین کننده باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام و تائید آزمایش‌های فوق را همراه با اسناد حمل هر محموله برای تصویب کارفرما ارسال نماید.

**۲۶-۵- برنامه زمانی آزمایش‌ها**

تامین کننده باید برنامه زمانی انجام آزمایش‌های کالا و مواد را به تفکیک در ظرف دو هفته پس از شروع قرارداد جهت بررسی و تائید کارفرما ارسال نماید. علاوه بر آن تامین کننده باید ظرف مدت قابل قبولی (برای کالاهای تولید داخل حداقل دو هفته و برای کالاهای تولید خارج حداقل ٥٦ روز) قبل از اجرای هر گونه آزمایش کارخانه‌ای کالا و مواد، برنامه زمانی انجام آزمایش‌های مذکور را مجدداً به اطلاع کارفرما برساند. هزینه‌های سفر، توقف و اقامت نمایندگان کارفرما برعهده کارفرما خواهد بود، در صورت تکرار آزمایش به علت مردود شدن نمونه‌ها، هزینه‌ها کلاً به عهده تامین کننده خواهد بود. در صورتی که کارفرما پس از اعلام به موقع تامین کننده نمایندگان خود را جهت نظارت بر انجام آزمایش‌ها اعزام ننماید، تامین کننده حق دارد آزمایش‌های مربوطه را بدون حضور نمایندگان کارفرما انجام داده و گواهی نتایج آزمایش را صادر نماید. بدیهی است مسئولیت صحت و درستی مواد و کالای آزمایش شده برعهده تامین کننده‌است.

تبصره- تامین کننده متعهد است کمک های لازم جهت اخذ ویزای ورود برای نمایندگان کارفرما به کشورهایی که در آن کالا تولید یا آزمایش می شوند را بعمل آورد.

**۲۶-۶- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کیفیت**

تامین کننده باید کلیه آزمایش های لازم را بر طبق مشخصات فنی بدون هیچگونه هزینه اضافی انجام دهد.

**۲۶-۷- هزینه‌های مربوط به آزمایش‌های کارایی**

هرگاه تا پایان دوره قرارداد، کارفرما یا بازرس انجام آزمایش‌های اضافی، جهت اطمینان کارایی هر یک از کالا و مواد تحویل شده را لازم بداند این گونه آزمایش‌ها نیز طبق دستورات کارفرما انجام خواهد شد. در صورتی که نتیجه حاصل از این آزمایش‌ها نشان دهد که کارایی کالای مورد آزمایش با مشخصات فنی

قید شده در اسناد و مدارک قرارداد و استانداردهای مربوطه که در آن مورد به کار می‌رود مطابقت دارد، کارفرما هزینه چنین آزمایشی را به عهده خواهد گرفت، بر عکس؛ چنانچه نتایج این آزمایش‌ها نشان دهد که کالا و مواد تحویل شده با مشخصات فنی و استانداردهای مندرج در قرارداد مطابقت ندارد، در این صورت کلیه هزینه‌های مربوط به آزمایش، جایگزینی کالاها معیوب به عهده تامین کننده خواهد بود. در هر صورت هر محموله دریافتی بدون ارائه مستندات مربوطه (از جمله موارد ذکر شده در بند ۱۵-۵ شرایط عمومی) غیر قابل تحویل می‌باشد.

**۲۶-۸- شیوه اجرایی فرایند بازرسی**

مجموع هزینه‌های بازرسی (که کارفرما طی قرارداد جداگانه‌ای با بازرس منتخب خود، منعقد می نماید ) توسط کارفرما به حساب بازرس واریز می گردد و با اعلام‌های موردی تامین کننده، بازرسان مکلف به حضور در محل کارخانه/ کارگاه تولید خواهند شد. تامین کننده موظف است آزمایش‌ها را مطابق طرح کنترل کیفی (QC Plan) تدوین شده توسط تولید کننده که به تایید کارفرما یا نماینده وی رسیده است به انجام رساند.

**۲۶-۹- مسئولیت مدنی تامین کننده**

انجام بازرسی و آزمایش‌های پیش‌بینی شده در قرارداد توسط کارفرما یا نمایندگان وی و نیز تصویب یا عدم اعلام رد کالا، که توسط تامین کننده تهیه و تحویل شده است، تامین کننده را از مسئولیت‌های قراردادی وی در رابطه با کیفیت و کارایی کالای تحویل شده و مطابقت آنها با مشخصات فنی مندرج در قرارداد، معاف نمی نماید.

**۲۶-۱۰- آزمایش**

**۱-** تامین کننده، باید تمام کالا و مواد موضوع قرارداد را در دوره تولید و یا قبل از حمل، طبق مشخصات فنی، به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. تامین کننده، موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظایف نمایندگی که از سوی کارفرما به تامین کننده معرفی می شوند، فراهم کند و وسایل و لوازم آزمایش را برای انجام وظایف محوله، در اختیار آنان قرار دهد.

**۲-** در صورتی که در موقع آزمایش کالا و مواد، که از سوی تامین کننده تهیه می‌شوند، از لحاظ مشخصات مورد تایید نباشند، کارفرما آن محموله کالا را نمی پذیرد.

**۳-** کارفرما، حداکثر ظرف مدت چهارده (۱۴) روز، نتیجه آزمایش‌ها را بررسی و تأیید و یا عدم تأیید آنها را به تامین کننده اعلام می کند. تامین کننده، حق ندارد تولید کالا موضوع قرارداد را قبل از دریافت تأییدیه به کارفرما تکمیل کرده و یا (در صورتی که قبلاً تکمیل شده باشد) حمل نماید. در صورتی که تامین کننده ظرف مدت یاد شده، هیچ گونه نظری از کارفرما در مورد آزمایش‌ها دریافت نکند، کالای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایش‌ها مربوط، تکمیل و حمل خواهد نمود.

**۴-** انجام یا عدم انجام هرگونه آزمایش و تصویب یا عدم رد کالا از طرف کارفرما، از مسئولیت تامین کننده در مقابل قصوری که در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد، و عیوبی که قبل از پایان دوره قرارداد معلوم شوند، نمی کاهد.

**۲-۱۱- حدود اختیارات بازرس**

بازرس حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، به نمایندگی کارفرما بر اجرای تعهدات تامین‌کننده نظارت به عمل آورد و کالا، موضوع قرارداد را براساس مشخصات فنی و استانداردها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در این کالا، مشاهده نماید، ضمن اعلام و هماهنگی با کارفرما، به تامین‌کننده دستور رفع آنها را بدهد، ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات تامین‌کننده بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتباً تائید شده باشد. هرگاه بعضی از کالا و مواد معیوب باشد و نتواند خواسته های کارفرما را تامین نماید، بازرس حاضر در محل طبق اصول صحیح علمی، جایگزین و تعویض آنها را از تامین‌کننده خواهد خواست. تامین‌کننده مکلف است دستورات بازرس را در حدود مفاد این ماده به موقع به اجرا بگذارد، مگر در مواردی که آنها را برخلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما قطعی خواهد بود. با وجود نظارتی که از طرف بازرس در تولید، حمل و تحویل کالا به عمل می‌آید، کارفرما یا نمایندگان کارفرما حق دارند کالا و مواد را براساس مشخصات فنی مورد رسیدگی قرار دهند و اگر آنها را معیوب تشخیص داده و یا براساس قرارداد نداند، تامین‌کننده متعهد است کالا و مواد را به هزینه خود جایگزین نماید. در هر حال نظارت بازرس، به هیچ وجه از مسئولیت تامین‌کننده نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی‌نماید. فهرست شرکت‌های بازرسی مورد تایید کارفرما در شرایط خصوصی و شرح خدمات بازرسی در پیوست شرایط خصوصی قرارداد درج شده است.

## فصل پنجم: تضمین، پرداخت و تحویل کار

### ماده ۲۷ – تضمین انجام تعهدات

پس از امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، تامین‌کننده باید ضمانت‌نامه ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد مطابق شرایط و مشخصات مندرج در شرایط خصوصی قرارداد، تسلیم کارفرما نماید. این ضمانت‌نامه باید تا یک ماه پس از پایان دوره قرارداد اعتبار داشته باشد. تا زمانی که دوره قرارداد به پایان نرسیده است، تامین‌کننده موظف است نسبت به تمدید این ضمانت‌نامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانت‌نامه، تامین‌کننده موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت‌نامه تمدید نشود، کارفرما حق خواهد داشت که مبلغ ضمانت‌نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانت‌نامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

- بصره: در شرایط خاص که در آیین‌نامه تضمین عاملات دولتی ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ (یا اصلاحیه‌های آن) پیش بینی شده است، می‌تواند مبلغ و شرایط تضمین انجام تعهدات تغییر نماید در این صورت شرایط این موضوع باید در زمان مناقصه در اسناد اعلام گردیده و در اینصورت در شرایط خصوصی شرایط آن درج می‌شود.

### ماده ۲۸ – دوره تضمین

**۲۸-۱-** تامین‌کننده، حسن عملکرد تمام کالاها و کارهای موضوع قرارداد را به مدت درج شده در شرایط خصوصی (از تاریخ تحویل کالا)، تضمین می‌کند و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می‌شود. تامین‌کننده موظف به ارائه بیمه‌نامه تضمین کیفیت کالای موضوع قرارداد به مدت درج شده در شرایط خصوصی از زمان تحویل موقت می‌باشد.

**۲۸-۲-** تامین‌کننده، تضمین می‌کند که کالای تهیه و تامین شده توسط وی، قادر به انجام کار مطلوب طبق شاخص‌های تعیین شده در قرارداد و با عملکردی که لازمه بهره‌برداری مناسب است بوده و از هر لحاظ طبق مشخصات مندرج در اسناد قرارداد است. همچنین تامین‌کننده کیفیت مواد، کیفیت ساخت، دوام و راندمان و عملکرد کالا را تضمین می‌نماید.

**۲۸-۳-** هـرگاه در دوره تضمیـن، معایـب و نقایصـی در کالا مشـهود شـود کـه ناشـی از عـدم رعایـت مشـخصات فنـی و روش‌هـای صحیـح تولیـد، یـا بـه کار بـردن مـواد بـد و نامرغـوب، فراینـد تولیـد نامناسـب و یـا نقـص یـا اشـتباه در اطلاعـات و محاسـبات تولیـد کالا باشـد، تامین‌کننـده مکلف اسـت آن معایـب و نقایـص را بـه هزینـه خـود بـه سرعـت رفـع کنـد. ایـن هزینه‌هـا از جملـه شـامل، مخـارج ناشـی از برطـرف کـردن معایـب و نقایـص، هزینه‌های تعویـض و جایگزینـی، فراهم کردن ماشـین‌آلات، مـواد، تجهیـزات و کارشناسـان لازم بـرای رفـع معایـب و نواقـص، هزینه حمـل، بیمه، ترخیـص و عوارض گمرکـی، انجـام آزمایش‌هـای لازم بـرای حصـول اطمینـان کارفرمـا، از رفـع عیـب اسـت. بـرای ایـن منظـور، کارفرمـا معایـب و نقایـص و محـل آن‌هـا را بـه تامین‌کننـده اطـلاع می‌دهـد و تامین‌کننـده باید در اسرع وقـت، شروع بـه رفـع معایـب و نقایـص کنـد و آن‌هـا را در حداقـل زمـان ممکـن مرتفـع نمایـد.

**۲۸-٤-** هـرگاه در دوره تضمیـن، برخـی از کالاهـا جایگزیـن شـوند، دوره تضمیـن دوبـاره بـرای هـمان کالا، از تاریـخ جایگزینـی و تاییـد کالا توسـط کارفرمـا، آغـاز خواهـد شـد.

### ماده ۲۹- آزادسازی تضمین انجام تعهدات

تضمیـن انجـام تعهـدات در پایـان دوره قـرارداد بـا رعایـت مـواد ۲۹ و ۳۱ و ۳٤ بـه تامین‌کننـده بـه شرح زیـر بازگردانـده خواهد شـد.

پنجـاه (۵۰٪) درصـد تضمیـن انجـام تعهـدات هـر محمولـه، پـس از تحویـل و رسـیدگی بـه صـورت حسـاب موقـت، متناسـباً بـا رعایـت مـاده ۲۱، مسـترد خواهـد شـد و پنجـاه (۵۰٪) درصـد دیگـر، بعـد از رسـیدگی بـه صـورت حسـاب قطعـی و پایـان دوره قـرارداد بازگردانـده می‌شـود.

### ماده ۳۰- تضمین حسن انجام کار

بـه طـور معمـول قراردادهـای تامیـن کالا، فاقـد تضمین ( سـپرده ) حسـن انجـام کار می باشـند. لیکن درصورتیکـه بنـا بـر ضوابـط و قوانیـن، اخـذ ایـن تضمیـن الـزام آور گـردد، شرایط و میزان سـپرده حسـن انجـام کار برحسـب نیـاز در شرایـط خصوصـی درج می گـردد

### ماده ۳۱- پیش پرداخت

**۳۱-۱-**کارفرمـا موافقـت دارد کـه بـه منظـور تقویـت بنیـه مالـی تامین‌کننـده، مبلغـی بـه عنـوان پیـش پرداخـت بـه تامین‌کننـده پرداخـت کنـد. میـزان، روش پرداخـت و چگونگـی واریـز پیـش پرداخـت و دیگـر ضوابـط آن، در شرایـط خصوصـی قـرارداد درج شـده اسـت.تامین‌کننده در موعـد یـا موعدهـای مقـرر در شرایـط خصوصـی، بـرای دریافـت تمـام یـا هـر یک از اقسـاط پیـش پرداخـت درخواسـت خود را بـه کارفرمـا مـی نویسـد. کارفرمـا در مقابـل تضمیـن تعییـن شـده در شرایـط خصوصـی، بـدون اینکه وجوهـی از آن کسـر شـود، در وجـه تامین‌کننـده پرداخـت مـی نمایـد. مهلـت پرداخـت هـر قسـط پیش پرداخـت ۲۰ روز پـس از تاریـخ درخواسـت تامین‌کننـده و یـا ۱۰ روز از تاریـخ ارائـه تضمیـن از سـوی تامین‌کننـده، هرکـدام بیشـتر اسـت، می‌باشـد.

- تبـصره: در هـر صـورت حداکـثر مبلـغ پیـش پرداخـت برابـر ۲۵ درصـد مبلـغ اولیـه قـرارداد می‌باشـد و شرایـط اعـلام شـده در شرایـط خصوصـی نمی‌توانـد ضوابـط منـدرج در آیین‌نامـه تضمیـن معاملـات دولتـی کـه در زمـان ارجـاع کار نافـذ بـوده اسـت را نقـض نمایـد.

**۲-۳۱-** برای بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت، از مبلغ ناخالص هر صورت حساب موقت، بخشی از مبلغ پیش پرداخت متناسبا به گونه‌ای کسر می‌شودکه تمام مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت حساب موقت مستهلک گردد.

**۳-۳۱-** میزان ضمانت‌نامه پیش پرداخت متناسب با مبالغ کسر شده در صورت حسابهای موقت ( موضوع بند قبل) کاهش داده می‌شود.

## ماده ۳۲- تنظیم صورتمجلس تحویل کالا

**۱-۳۲-** پس از ورود هر محموله از کالای موضوع قرارداد به محل تحویل کارفرما (که بایستی در ساعات کاری و با هماهنگی قبلی با کارفرما این امر انجام شود) و تخلیه آن، کالای تخلیه شده توسط نماینده کارفرما و تامین کننده مورد بازرسی شکلی قرار می گیرد. در صورتیکه کالای تحویلی ظاهرا سالم و مدارک تحویل کالا (از جمله بارنامه، نتایج آزمایشات کیفی و تاییدیه بازرسی) کامل بود، صورتمجلس تحویل کالا توسط نمایندگان دوطرف در سه نسخه تنظیم و امضا می گردد.

- بصره : با توجه به حضور و فعالیت اشخاص مختلف حقیقی و حقوقی در مراحل مختلف پس از تحویل (حمل مجدد، نصب و آزمون عملکردی تا هنگام استفاده از کالا)، در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، جهت تعیین مرحله ایجاد عیب و مسئولیت ناشی از آن، نظر هئیت متشکل از نمایندگان دو طرف که از آغاز در جریان امر بوده است- فصل‌الخطاب می‌باشد.

**۲-۳۲-** امضای صورتمجلس تحویل اولیه کالا به هیچ وجه به منزله تحویل موقت آن‌ها نبوده و تحویل موقت کالا پس از صدور گواهی‌های مربوطه و براساس اسناد و مدارک قرارداد انجام خواهد گرفت. درصورت عدم صدور این گواهی‌ها از سوی کارفرما بدلیل عدم رعایت شرایط ذکر شده در قرارداد، کارفرما مجاز است که کالای تحویل اولیه شده را قبول ننموده و جایگزینی آن‌ها را از تامین کننده بخواهد و تامین کننده موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به جایگزینی آن‌ها اقدام نماید.

## ماده ۳۳- صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت ها

تامین کننده موظف است صورت حساب کالای تحویلی به کارفرما را در پایان هر ماه یا فواصل زمانی مشخص شده در شرایط خصوصی برحسب زمان تحویل کالا، طبق فرم‌های مورد قبول کارفرما به همراه مدارک و مستندات مربوطه و صورت‌حساب یا فاکتورهای مربوط به کالاهایی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ تحویل شده و مطابق قرارداد باید از طریق ارائه صورت‌حساب پرداخت گردد، تهیه و براساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تسلیم کارفرما می کند. کارفرما صورتحساب‌های دریافتی را ظرف مدت ۳۰ ( سی ) روز رسیدگی و پس از کسر مبالغ زیر، تتمه قابل پرداخت به تامین کننده را پرداخت خواهد نمود :

**۱-** جمع وجوهی که بابت صورتحساب‌های موقت قبلی پرداخت شده است.

**۲-** اقساط پیش‌پرداخت‌ها.

**۳-** حق بیمه تامین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش‌بینی شده است،

**٤-** هر گونه جرائم مطابق اسناد و مدارک قرارداد.

**۵-** کسورات دیگری که بر طبق شرایط قرارداد و ضوابط جاری کشور در تاریخ عقد قرارداد به عهده تامین‌کننده است.

- تبصره ۱: هرگاه به عللی صورت‌حساب ارسالی تامین‌کننده ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد تایید کارفرما قرار نگیرد، این صورت‌حساب ظرف ١٤ روز از زمان دریافت، به منظور تصحیح به تامین‌کننده عودت داده می‌شود، مدت ضرب‌الاجل پرداخت مبلغ آن صورت‌حساب از تاریخی شروع خواهد شد که صورت‌حساب تصحیح شده تسلیم کارفرما بشود. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت‌حساب موقت اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد توافقی اقدام می‌نماید. پرداخت مازاد بر موارد توافق شده، موکول به صدور حکم از مرجع حل اختلاف قرارداد خواهد بود. در چنین صورتی در مقابل تقاضای تامین‌کننده، کارفرما موافقت می‌نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت‌حسابی که تائید نموده است، تا هفتاد درصد (۷۰٪) آن را به صورت علی‌الحساب در وجه تامین‌کننده پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت‌حساب به او بپردازد.
- تبصره ۲: کلیه مقادیر مندرج در صورتحساب‌های موقت و همچنین پرداخت‌هایی که بابت آنها به عمل می‌آید، جنبه موقت و غیرقطعی و علی‌الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه‌گیری و محاسباتی و جز اینها در صورتحساب‌های بعدی و یا صورت‌حساب قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.
- تبصره ۳: اگر به عللی که ناشی از قصور و تقصیر تامین‌کننده نباشد و به دستور کارفرما، کالا به طور ناتمام تحویل گرفته شود، نسبت به احتساب بهای کالای تحویل شده، طبق شرایط حاکم بر خاتمه قرارداد اقدام و در صورت‌حساب قطعی منظور می‌گردد.

## ماده ۳- تحویل موقت

هنگامی که هر یک از قسمت‌های قابل تحویل، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای اجرای مطمئن و عادی، تخلیه و تحویل اولیه شد، تامین‌کننده می‌تواند تقاضای انجام آزمایش‌های لازم و تحویل موقت آن‌ها را بنماید و نماینده خود را برای امضای صورت‌مجلس تحویل موقت معرفی نماید. در صورت تایید کارفرما یا نماینده وی، با تعیین تاریخ جهت آزمایش‌های لازم، بازرسی و تحویل موقت، تمهید لازم را از کارفرما تقاضا می‌نماید. کمیسیون تحویل موقت مرکب خواهد بود از:

**الف -** نماینده واحد تحویل گیرنده

**ب -** نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

**پ -** نماینده تامین‌کننده

کارفرما یا مشاور وی اعضای کمیسیون را کتبا به اطلاع تامین‌کننده خواهد رسانید. تامین‌کننده تا تشکیل کمیسیون تحویل موقت، برنامه‌ای که برای انجام آزمایش‌ها، مطابق مشخصات

فنـی قـرارداد بـرای تحویـل لازم باشـد، تهیـه و بـه تاییـد کارفرمـا می‌رسـاند. تامین‌کننـده همچنیـن تسـهیلات لازم بـرای انجـام آزمایش‌هـا را مطابـق مشـخصات فنـی قـرارداد فراهـم می‌نمایـد، از جملـه تامین‌کننـده ملـزم بـه تهیـه مـواد مصرفـی و تجهیـزات مـورد نیـاز بـرای انجـام آزمایش‌هـای کیفـی می‌باشـد. آزمایش‌هـا بـا حضـور اعضـای کمیسـیون و توسـط تامین‌کننـده انجـام می‌شـود. پـس از انجـام موفقیت‌آمیـز آزمایش‌هـا، مطابـق مشـخصات فنـی قـرارداد (مـشروط بـر آنکـه عیـب و نقصـی کـه موجـب اختـلال در امـر اسـتفاده و بهره‌بـرداری مطمـئن و عـادی کالا باشـد، مشـاهده نگـردد) صورت‌مجلـس تحویـل موقـت تنظیـم و بـه امضـای اعضـای کمیسـیون می‌رسـد. کارفرمـا بلافاصلـه تصویـب صورت‌مجلـس تحویـل موقـت را بـه تامین‌کننـده ابـلاغ خواهـد نمـود. لیسـتی از «نواقـص، معایـب و کارهـای ناتمـام و ایـن کـه موجـب اختـلال در امـر بهره‌بـرداری مطمـئن و عـادی می‌گـردد یـا نـه» پیوسـت صورت‌مجلس‌هـای تحویـل موقـت خواهـد بـود. کمیسـیون بـه منظـور رفـع نقایـص و معایـب و تکمیـل کارهـای ناتمـام، مهلتـی بـرای تامین‌کننـده معیـن و بـه بـازرس ماموریت خواهـد داد کـه در راس مهلـت مزبـور کارهـا را مجـددا بازدیـد کنـد. هـر زمـان براسـاس فهرسـت نقایـص فوق‌الذکر هیچگونـه عیـب و نقـص و کار ناتمامـی نمانـده باشـد بـازرس گواهـی رفـع نقایـص را، جهـت اعـلام تحویـل موقـت، تاییـد کـرده و بـرای کارفرمـا ارسـال خواهـد داشـت تـا مـورد تصویـب و اقـدام وی قـرار گیرد.

- تبصره۱: تامین‌کننده به منظور انجام آزمایش‌های کیفی، با توجه به تشریفات اداری تشکیل کمیسیون، باید آمادگی خود و کالای تحویلی را برای شروع آزمایش‌های کیفی، حداقل دو هفته قبل به کارفرما و بازرس تسلیم نماید. بازرس و کارفرما ترتیب کار را طوری خواهند داد که کمیسیون تحویل موقت حداکثر در مدت دو هفته پس از تاریخ تقاضای تامین‌کننده در محل کار حاضر و برای آزمایش‌های کیفی اقدام نمایند.
- تبصره۲: تامین‌کننده موظف است هر گونه مواد و لوازم اضافی و مصرف نشده را که با استفاده از اعتبارات اسنادی گشایش شده یا مبالغ پرداخت شده توسط وی، در قرارداد وارد نموده و یا از داخل کشور تهیه و تدارک نموده و در صورت‌حساب‌ها منظور نموده باشد در موقع تحویل موقت به کارفرما تحویل دهد.

### ماده ۳۵- انتقال مالکیت

**الـف-** مالکیـت کالا، مـواد و تمامـی اموالـی کـه تامین‌کننـده تعهـد تحویـل آنهـا را نمـوده، از زمـان تحویـل بـه کارفرمـا یـا از زمـان پرداخـت بهـای آنهـا بـه شرح منـدرج در صورتحسـاب‌های موقـت کارهـا هـر کـدام زودتـر رخ دهـد، بـه کارفرمـا انتقـال می‌یابـد. اگـر در شرایـط خصوصـی بـه نحو دیگـری بیان نشـده باشـد، در صـورت احـراز مالکیـت در محـل کارخانـه یـا محـل تولیـد، کالاهـای تولیـد شـده بـه صـورت امانـت نـزد تامین‌کننـده باقـی می‌مانـد و حـق انتقـال بـه غیـر از وی سـلب می‌گـردد، کارفرمـا بـه تشـخیص خـود می‌توانـد بخشـی از صورت‌حسـاب (حداکـثر ۸۰ درصـد مبلـغ مـواد و کالای احـراز مالکیـت شـده) را بـه تناسـب بـه تامین‌کننـده پرداخـت نمایـد.

**ب-** مالکیـت کالا، مـواد و سـایر امـوال بـا پرداخـت بهـای آنهـا یـا تحویـل کالا بـه کارفرمـا (حسـب مورد)

خـود بـه خـود بـه کارفرمـا منتقـل می‌شـود، لیکـن هـر گاه بـرای ثبـت رسـمی انتقـال مالکیـت آنهـا بـه کارفرمـا حضـور تامین‌کننـده در مراجـع خـاص بـه منظـور تنظیـم و امضـای اسـناد ضروری باشـد، تامین‌کننـده مکلـف بـه حضـور و امضـاء خواهـد بـود و می‌بایـد ضمـن تسـلیم اسـناد مالکیـت آنهـا، بـه کارفرمـا وکالـت رسـمی بدهـد کـه بـه جـای او تعهـد مزبـور را ایفـا نمایـد. در غیـر ایـن صـورت عـلاوه بـر الـزام بـه حضـور و امضـای اسـناد مسـئول خسـارات کارفرمـا نیـز خواهـد بـود.

- تبـصره: در مـورد حـق مالکیـت معنـوی و حـق لیسـانس کالای تولیـدی، براسـاس موافقـت نامـه جداگانـه ای کـه بـرای واگـذاری لیسـانس و حـق مالکیـت معنـوی کـه در صـورت لزوم بیـن طرفین قـرارداد نوشـته خواهـد شـد، عمـل می‌گـردد. لـذا قـرارداد حـاضر بـه منزلـه حـق مالکیـت معنـوی و واگـذاری حـق لیسـانس تلقـی نمی‌گـردد.

### ماده ۳۶- تحویل قطعی

در پایـان دوره تضمیـن منـدرج در قـرارداد، کارفرمـا بـه تقاضـای تامین‌کننـده اعضـای کمیسـیون تحویـل قطعـی و همچنیـن تاریـخ تشـکیل کمیسـیون را به همان نحـو کـه در مـاده ۳٤ شرایط عمومی قـرارداد بـرای تحویـل موقـت پیش‌بینـی شـده اسـت، معیـن و بـه تامین‌کننـده ابـلاغ می‌نمایـد. ترکیـب کمیسـیون تحویـل قطعـی بـه شرح زیـر اسـت:

- نماینده کارفرما یا نماینده واحد تقاضاکننده کالا
- تحویل گیرنده یا انباردار
- نماینده‌تامین‌کننده
- بازرس
- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

کمیسـیون پـس از بازدیـد و بررسـی قسـمت‌های قابـل تحویـل و کلیـه گزارش‌هـا صورتجلسـه‌ها و اعـلام نظرهـای مربوطـه، هـرگاه عیـب و نقصـی کـه ناشـی از کار تامین‌کننـده باشـد مشـاهده ننمایـد، آن را تحویـل قطعـی خواهـد گرفـت و بلافاصلـه صورت‌مجلـس مربـوط بـه آن را تنظیـم می‌نمایـد و کارفرمـا تصویـب آن را بـا صـدور گواهـی تحویـل قطعـی بـه تامین‌کننـده ابـلاغ می‌کنـد.

### ماده ۳۷- صور تحساب قطعی و تصفیه حساب قطعی با تامین‌کننده

**الـف** - صورت‌حسـاب قطعـی عبارتسـت از مبلـغ صورت‌حسـاب قطعـی کـه بـا رعایـت شرایـط مـاده ۲۹ و بـه صـورت تجمعـی تهیـه و تنظیـم می‌شـود و مبالغـی کـه براسـاس مـواد موافقتنامـه، شرایـط عمومـی و خصوصـی و سـایر اسـناد و مـدارک قـرارداد بـه مبلـغ بـالا اضافـه و یـا از آن کسـر می‌شـود. ایـن مبالـغ شـامل کسـورات قانونـی، جـبران خسـارات، جرائم، دعـاوی تامین‌کننده نسـبت بـه کارفرما و برعکـس و غیـره می‌باشـد.

**ب-** صورت‌حسـاب قطعـی کـه بـه ترتیـب بـالا تنظیـم می‌گـردد ماخـذ تسـویه حسـاب قطعـی تامین‌کننـده خواهـد بـود و پـس از امضـای آن توسـط کارفرمـا و تامین‌کننـده بـرای طرفیـن قطعـی بـوده و هـر گونـه اعتراضـی نسـبت بـه آن بلااثـر خواهـد بـود.

**ج-** هـرگاه براسـاس ایـن صورت‌حسـاب قطعـی، تامین‌کننـده بسـتانکار شـود طلـب او حداکـثر ظـرف

مـدت یـک (۱) مـاه از تاریـخ امضـای صورت‌حسـاب قطعـی پرداخـت می‌گـردد.

**د-** هـرگاه براسـاس ایـن صورت‌حسـاب قطعـی تامین‌کننـده مبلغـی بدهـکار شـود، مکلف اسـت ظرف یـک (۱) مـاه از تاریـخ امضـای صورت‌حسـاب قطعـی طلـب کارفرمـا را بپـردازد و اگـر در ایـن پرداخـت تاخیـر نمایـد و یـا اسـتنکاف ورزد، کارفرمـا حـق خواهـد داشـت بـدون احتیـاج بـه انجـام تشریفـات قضایـی طلـب خـود را از محـل تضمین هـای تامین‌کننـده و یا دارایـی موجـود او در انبـار تامین‌کننده، وصـول کنـد و اگـر مبالـغ ایـن تضمیـن هـا یـا دارایـی مزبـور تکافـو ننمایـد طبـق قوانیـن جـاری کشـور از سـایر دارایی‌هـای او وصـول کنـد.

### ماده ۳۸- تاخیر در پرداخت‌ها

هـر گاه بـه دلایـل قابـل انتسـاب به کارفرمـا در پرداخـت صورتحسـاب‌های صحیح و کامـل تامین‌کننده بیـش از سـی (۳۰) روز نسـبت بـه موعـد مقـرر در مـاده ۳۳ بوسـیله کارفرمـا تاخیـر ایجاد شـود، مطابق فرمـول خسـارت تادیـه دیـن و شـاخص‌های ماهانـه بهـای کالا و خدمـات مصرفـی منـدرج در سـایت بانـک مرکـزی ( مربـوط بـه ماه‌هـای کـه تاخیـر شـده) بـرای خالـص بخشـی از صورت‌وضعیـت، کـه بـه تامین‌کننـده پرداخـت نگردیـده اسـت، بـه عنـوان جـبران هزینه‌هـای اضافـی تامین‌کننـده در مـدت تاخیـر، بـه وی پرداخـت می‌شـود.

فصل ششم: حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف

## فصل ششم: حوادث قهری، فسخ، خاتم، حل اختلاف

### ماده ۳۹- حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور)

**۳۹-۱-** حوادث قهری و غیر مترقبه، به معنی بروز هرگونه شرایط خارج از اختیار کارفرما و تامین کننده، به رغم پیش بینی تمهیدهای لازم و معقول توسط طرف مربوطه است، که ادامه قرارداد را غیرممکن می سازد. حوادث قهری، بدون محدودیت، شامل موارد زیر است:

۱- جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، یا اشغال به وسیله بیگانگان.

۲- شورش، انقلاب، یا کودتای نظامی، یا جنگ داخلی.

۳- تشعشعات هسته ای، یا نشت سایر مواد رادیواکتیویته و سمی.

٤- اعتصاب های عمومی کارگری، به استثنای مواردی که تنها محدود به کارکنان تامین کننده و یا، تولیدکننده باشد.

۵- زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی و غیر قابل پیش بینی، آتش سوزی های دامنه دار و غیرقابل کنترل.

٦- ناشی از فعل یا ترک فعل هیچ یک از طرفین قرارداد نباشد.

۷- مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی یکی از طرفین قرارداد باشد.

**۳۹-۲-** طرفی که حوادث قهری موجب ناتوانی وی در انجام تعهدهایش شده است، باید ظرف مدت هفت(۷) روز از تاریخ وقوع حادثه، طرف دیگر را از وقوع آن و دلایلی که موجی ناتوانی وی از انجام تعهداتش می‌شود، مطلع سازد. در اینصورت، از تاریخ ارسال اطلاعیه تا زمانی که تاخیر در انجام تعهدها با توجه به وقوع حادثه قابل قبول است، از انجام تعهدهای مربوطه یا انجام دقیق آنها، معاف خواهد بود و بابت این موضوع هیچگونه خسارتی پرداخت نمی نماید.

**۳۹-۳-** در مواردی که وقوع حادثه قهری، موجب بروز خسارتی به کالا، قبل از تحویل گردد، در مورد خسارت به شرح ذیل عمل خواهد شد :

**۱-** هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه‌های موضوع ماده ١٤ شرایط عمومی قرارداد باشد، برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.

**۱-** هـرگاه خسـارات وارده مشـمول بیمه‌هـای موضـوع مـاده مذکـور نباشـد، جـبران خسـارت بـه عهـده تامین‌کننـده می‌باشـد.

**۳۹-٤-** طـرف متاثـر از حادثـه قهـری، پـس از انقضـای حادثـه قهـری بـا اعـلام کتبـی بـه طـرف دیگـر، نسـبت بـه اجـرا و تکمیـل تعهـدات قـراردادی مربوطـه اقـدام خواهـد نمـود و در ایـن صـورت مـدت اجـرای آن قسـمت از کارهـا کـه طـرف متاثـر بـه دلیـل حادثـه قهـری قـادر بـه انجـام آن نبـوده اسـت متناسـب بـا میـزان مـدت حادثـه قهـری تمدیـد خواهـد گردیـد، ایـن مـدت مشـمول تعدیل قیمـت نیز خواهـد بـود.

**۳۹-۵-** هـرگاه طـول مـدت حادثـه قهـری، از شـش (٦) مـاه تجـاوز نمایـد، طرفیـن قـرارداد بـرای نحـوه ادامـه قـرارداد مذاکـره خواهنـد نمـود و در صورتـی کـه ظـرف مـدت یـک (۱) مـاه توافقـی حاصـل نگـردد، هـر یـک از دوطـرف، می‌توانـد خاتمـه قـرارداد را اعـلام نمایـد. در چنیـن حالتـی طبـق مـاده ٤٨ شرایـط عمومـی قـرارداد عمـل خواهـد شـد.

### ماده ۴۰ - قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت، ایمنی و عوارض و مالیات‌ها

**الف -** تامین‌کننده تائید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت، ایمنی و همچنین قواعد مربوط به مالیات‌ها، عوارض و تعرفه ها که در زمان امضای قرارداد جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر توسط تامین‌کننده متوجه کارفرما نخواهد بود.

**ب-** تامین‌کننـده متعهـد اسـت کلیـه مالیات‌هـا و عـوارض (مالیـات بـر ارزش افـزوده بـر عهـده کارفرمـا می‌باشـد) و سـایر الزامـات و تعرفـه هـای قانونـی را از هـر نـوع و هـر قبیـل چـه در جمهـوری اسـلامی ایـران و چـه در خـارج از آن پرداخـت نمایـد.

**ج-** تامین‌کننـده در مقابـل هـر گونـه ادعـا یـا اعـتراض کـه در مـورد ایـن قـرارداد در رابطـه بـا مالیات‌هـا یـا حقـوق تامیـن اجتماعـی مربـوط بـه کارکنـان وی یـا هـر مـورد دیگـر (بجـز در مـواردی کـه در ایـن مـاده صراحتـاً مسـتثنی شـده) علیـه کارفرمـا مطـرح شـود مسـئول خواهـد بـود و نیـز متعهـد اسـت هر گونـه خسـارت بازیابـی را کـه از ایـن بابـت متوجـه کارفرمـا گـردد، جـبران نمایـد.

**د-** آن بخـش از مالیات‌هـا، عـوارض و کسـور قانونـی مربـوط بـه تامین‌کننـدگان بـا رعایـت قوانیـن کشـور جمهـوری اسـلامی ایـران کـه مقـرر گردیـده بوسـیله کارفرمـا کسـر گـردد، از طـرف کارفرمـا بـه اداره دارایـی یـا مرجـع مربـوط در محـل ارسـال و رسـید آن تسـلیم تامین‌کننـده خواهـد شـد.

**ه-** هـرگاه پـس از امضـای قـرارداد بـر اثـر وضـع قوانیـن و مقرارتـی در جمهـوری اسـلامی ایـران، مالیات و عـوارض موضـوع ایـن مـاده تغییـر کنـد، بـه نحـوی کـه در قیمت‌هـای درج شـده در قـرارداد در کل و یـا در مـواردی موثـر واقـع شـود، کارفرمـا یـا تامین‌کننـده بـه اقتضـای مـورد، مکلـف اسـت وجـه افزایش یافتـه یـا کاهـش یافتـه را، بـه طـرف دیگـر قـرارداد پرداخـت نماید.

**و-** پرداخت آخرین صورتحساب موقت تامین‌کننده و آزاد سازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (معادل ۵۰ درصد )، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

**ز-** سایر شرایط بر حسب نیاز در شرایط خصوصی درج می‌گردد.

### ماده ۴۱ - دعاوی مربوط به امتیازات و علائم تجاری

تامین‌کننده مکلف است، کارفرما، نمایندگان وی، وزارت نیرو، دولت جمهوری اسلامی ایران، سازمان‌های تابعه و کارکنان آنها را از هر حیث، از هر گونه ضرر مادی، خسارات، مطالبه حقوق، اقامه دعوی، اقدامات قانونی، جبران خسارات، محکومیت‌ها و هر گونه مسئولیتی شامل کلیه هزینه‌های مربوطه که به دلیل اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت شده یا ثبت نشده و حق تالیف و هر گونه حقی که مربوط به مقالات، نوشته‌ها، دستگاه‌ها، متدها، تجهیزات و ادواتی که در اثر استفاده تامین‌کننده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هر گونه حقوق انحصاری از قبیل علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون دارد.

### ماده ۴۲ - قصور و مسامحه و حدود مسئولیت تامین‌کننده

هیچ‌یک از طرفین قرارداد در قبال خسارات غیرمستقیم طرف دیگر مسئولیتی ندارد. لیکن به هرحال خسارات و جرائم مذکور در قرارداد خسارت غیرمستقیم تلقی نمی‌شود. در صورتی که تامین‌کننده یا تامین‌کنندگان دست دوم وی در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا مسامحه نمایند و یا تحت هر عنوان سبب ایجاد خسارتی برای کارفرما شوند، کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات یا دارایی‌هایی که تامین‌کننده نزد او دارد، بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا قضایی برداشت نماید. مسئولیت تامین‌کننده در ارتباط با خسارات مستقیم، محدود به مبلغ کل قرارداد بوده و بیش از آن مسئولیتی ندارد.

### ماده ۴۳ - هدیه

هرگاه ثابت شود که تامین‌کننده به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق‌العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنان و یا واسطه‌های آنان را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و طبق ماده ٤٦ شرایط عمومی قرارداد عمل نماید.

### ماده ۴۴ - وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آنها

با توجه به اینکه مطابق مفاد قرارداد، تامین‌کننده باید قبل از بارگیری و حمل مواد و کالای موضوع قرارداد، از محل‌های تحویل کارفرما بازدید و شرایط آنها را مورد بررسی قراردهد و در صورت نیاز هرگونه تغییر یا اصلاح یا ملاحظه ای را به کارفرما جهت انجام یا اطلاع اعلام نماید(در صورت نیاز طرفین می توانند نسبت به تعیین روش و شرایط تحویل کالا از قبل توافق نمایند)، لذا هرگاه در اثر عمل تامین‌کننده به افراد، تاسیسات، تجهیزات و ابنیه موجود صدمه و آسیبی وارد شود، تامین‌کننده متعهد است هزینه اصلاح یا برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تاسیسات فوق را ایجاب کند تامین‌کننده به کارفرما اطلاع خواهد داد تا کارفرما برای اصلاح آنها اقدام نماید. در این صورت مشروط به اینکه تغییر وضعیت و تاسیسات فوق ناشی از قصور تامین‌کننده نباشد، هزینه تعویض و اصلاح به عهده کارفرما خواهد بود.

### ماده ۴۵- جرایم تاخیر غیر مجاز

هر گاه در شرایطی غیر از تاخیرات مجاز (از جمله حوادث قهری و غیرمترقبه)، تامین کننده در تحویل کالا قراردادی تاخیر نماید جرائمی به شرح زیر به عهده او خواهد بود :

**الف-** هرگاه تاخیر تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا نسبت به برنامه زمان‌بندی تفصیلی (موضوع ماده ۱۱) از یک دهم مدت پیمان تجاوز نکند، برای هر روز تاخیر دو هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در تحویل آن تاخیر شده است.

**ب-** هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از یک دهم مدت پیمان تجاوز نماید، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند "الف" و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان برای هر روز تاخیر چهار هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در اجرای آن تاخیر شده است.

**ج-** هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل کالا از یک چهارم مدت پیمان و یا جمع جرایم ماخوذه از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما با احتساب جرائم مذکور در بندهای "الف" و "ب" بالا می‌تواند قرارداد را فسخ و طبق مواد ۴۰ و ۴۱ شرایط عمومی قرارداد عمل کند ولی در صورت ادامه قرارداد مجموع جرائم تاخیر قابل دریافت از تامین کننده هیچگاه نمی‌تواند از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز کند و مدت اضافه، بدون جریمه تاخیر محسوب خواهد شد.

**د-** در هر حال حداکثر جریمه تاخیر مذکور در این ماده از ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد تجاوز نخواهد نمود.

### ماده ۴۶- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد با یک اخطار ۱۴ روزه از طرف کارفرما قابل فسخ است :

**الف-** تاخیر در تحویل هر قسمت قابل تحویل، بیش از یک چهارم مدت پیمان.

**ب-** عدم قبول تامین کننده نسبت به افزایش مقادیر کالاها طبق ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد.

**پ-** عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد توسط تامین کننده که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند.

**ج-** عدم انجام دستور بازرس یا مشاور طرح به منظور رفع نواقص و جایگزینی کالاهای تحویل شده معیوب، در مهلتی که بازرس یا مشاور طرح برای تامین کننده تعیین می کند. در این صورت اولا این کالاها غیرقابل قبول تلقی شده و هیچگونه پرداختی بابت آنها به تامین کننده صورت نخواهد گرفت ( درصورتی که بابت آنها پرداختی هم قبلا صورت گرفته باشد، در صورتحساب های بعد مبالغ آن کسر خواهد شد و یا از محل تضامین تامین کننده برداشت می گردد) و جرایم مربوطه نیز مطابق مفاد قرارداد اعمال خواهد گردید، ثانیا اگر مجموع مبالغ کالاهایی که غیرقابل قبول تلقی شده اند بیش از ۳۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد گردند، این موضوع مشمول موارد فسخ قرارداد می‌شود.

**چ-** درصورتیکه مجموع مبالغ جرایم محاسبه شده ناشی از قصور تامین کننده، بیش از ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد گردد.

**ح-** کشف عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه. در این صورت کارفرما مجاز

است که کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را (که این دستگاه اجرایی راساً تعیین می کند)، بدون نیاز به اثبات در محکمه از محل مطالبات یا سپرده‌های تامین کننده جبران نماید.

**خ-** تامین کننده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی قرارداد گردد، که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.

**د-** انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

**ذ-** انحلال شرکت تامین کننده.

**ر-** ورشکستگی تامین کننده.

**ز-** سایر موارد بنا به ماهیت کالا و کارهای موضوع قرارداد، در شرایط خصوصی درج می گردد.

- تبصره: تعهد تامین‌کننده نسبت تامین و حمل (شامل کلیه مراحل، اعم از هر گونه ترخیص، بیمه و جز آن) و تحویل کلیه مواد و کالاهایی است که در زمان فسخ، بهای آن از طریق صورتحساب‌های پیشین پرداخت شده ولی به کارفرما تحویل نشده پابرجاست. علاوه بر آن کارفرما می‌تواند حقوق تامین‌کننده نسبت به آن قسمت از کالا و موادی که تولید شده لیکن حمل نشده باشد و هر گونه کالای نیمه تمامی را که تامین‌کننده طبق شرایط این قرارداد جهت تحویل آن تولید و خریداری نموده است و همچنین اسناد، اطلاعات و حقوق قراردادی مربوطه را براساس مفاد قرارداد به خود منتقل نماید.

### ماده ۴۷- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما بخواهد قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ٤٦ شرایط عمومی قرارداد فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتباً به اطلاع تامین کننده می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری باقی‌مانده تضمین انجام تعهدات را به نفع خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم برای حفاظت از تاسیسات خود، کالاو مواد تحویلی را معمول می‌دارد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد نسبت به تهیه صورت‌مجلس تفکیکی کالای تحویل شده اقدام می‌نماید. همچنین از تامین کننده می‌خواهد که برای صورت‌برداری از کلیه کالا و مواد موجود در انبار تامین کننده براساس گزارش بازرس و تمام آنچه که به کارفرما تعلق دارد و در انبار تامین کننده موجود است و همچنین برای صورت‌مجالس تحویل باقی‌مانده قرارداد (صورتحساب قطعی کل قرارداد ) ظرف هفت روز کاری نماینده یا نمایندگانی معرفی کند. هرگاه نماینده تامین کننده در مهلت مقرر بالا حاضر نشود، کارفرما می تواند از مراجع ذیصلاح قضایی درخواست تامین دلیل نموده و از این طریق میزان تحویل قطعی تامین کننده و صورت اموال وی را در انبار تامین کننده تعیین نماید. صورت‌حساب و صورت اموالی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می‌شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت‌حساب و صورت اموال از طرف کارفرما برای تامین کننده ارسال می گردد.

از کالا و مواد متعلق به کارفرما، درون انبار تامین کننده، آنچه طبق مشخصات فنی قابل تحویل باشد و مورد نیاز کارفرما نیز باشد، کارفرما قبول می کند، در صورتی که بهای آن قبلاً پرداخت نشده و یا در صورت‌حساب قطعی منظور نگردیده است، بهای آن را به حساب بستانکاری تامین کننده منظور می‌دارد. تامین کننده مکلف است مازاد کالا، مواد و سایر دارایی خود را که در محدوده تاسیسات کارفرما

باقیمانده است حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه خارج نماید، درغیر اینصورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه‌های متعلقه را به حساب بدهی تامین‌کننده منظور دارد.

از تاریخ فسخ قرارداد تا تاریخ خروج اموال تامین‌کننده از تاسیسات کارفرما کلیه هزینه‌های مستقیم مربوط به نگهداری و حفاظت آنها به عهده تامین‌کننده است که به حساب بدهی او منظور می‌گردد.

- تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات تامین‌کننده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۴۰ فوق، کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده خواهد بود و تامین‌کننده به هیچ عنوان نمی‌تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد ا تلاف موضوع ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشد البته می‌تواند به مراجع واجد صلاحیت مذکور در ماده ۴۳ شرایط عمومی قرارداد مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند مانع اجرای مفاد این ماده گردد.
- تبصره ۲: در صورت وقوع مواردی مانند بند پ ماده ۴۰ یا در شرایط دیگری که عدم اجرای بموقع و درست هر بخش از قرارداد توسط تامین‌کننده، منجر به ورود خساراتی به کارفرما گشته باشد، علاوه بر امکان فسخ قرارداد و سایر تبعات آن، بخشی از این خسارات به تشخیص کارفرما و یا نظر کارشناس ذیصلاح، از محل مطالبات تامین‌کننده تامین خواهد شد.

### ماده ۴۸- خاتمه دادن به قرارداد

هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه تامین‌کننده باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتباً به اطلاع تامین‌کننده می‌رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می‌کند و ضمناً مهلتی نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می‌نماید تا تامین‌کننده بتواند در آن مهلت مواد و کالاهای معین شده را برای تحویل به کارفرما آماده نماید.

کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد، اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا نیست، صورت‌مجلس و تعیین تکلیف می‌کند و اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل کالا می‌باشد تحویل می‌گیرد.

در مورد مواد و کالاهای حمل شده چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود تامین‌کننده مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و متناسبی که با توافق کارفرما تعیین می‌شود جایگزین و سپس تحویل دهد. تضمین انجام تعهدات مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت‌حساب قطعی و انجام تسویه حساب، به شرح مندرج در ماده ۳۷ شرایط عمومی قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد ولی تضمین انجام تعهدات مربوط به کالاهایی که تحویل شده اند مطابق ماده ۲۹ شرایط عمومی آزاد می شوند. تامین‌کننده ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت بازرس یا نماینده کارفرما اقدام به صورت‌برداری و تنظیم صورت‌حساب

قطعـی می‌کنـد. در مـورد کالا و مـواد حمـل و تحویـل شـده بـه شرح زیـر اقـدام خواهـد شـد:
**الف-** کلیـه کالاهایـی کـه طبـق مشـخصات فنـی قابـل تحویـل بـوده، اندازه‌گیـری شـده و براسـاس موازیـن قـرارداد و اسـناد و مـدارک آن تقویـم و در صورت‌حسـاب قطعـی منظـور می‌شـود.
**ب-** بهـای کالا و مـوادی کـه تامین‌کننـده بـه منظـور اجـرای کامـل قـرارداد از داخـل و خـارج کشـور سـفارش داده اسـت، مـشروط بـر آنکـه قبـلاً هزینـه آن از سـوی کارفرمـا پرداخت نشـده باشـد، در مقابل تسـلیم اسـناد مثبتـه (از جملـه اسـناد حمـل) در صورت‌حسـاب قطعـی منظـور خواهـد شـد.

### ماده ۴- حل اختلاف

**الف-** در صورتـی کـه اختلافاتـی بیـن تامین‌کننـده و کارفرمـا پدیـد آیـد، اعـم از اینکـه مربوط بـه انجام تعهـدات موضـوع قـرارداد و یـا مربـوط بـه تفسـیر و تعبیـر هـر یـک از مفـاد قـرارداد باشـد، چنانچـه طرفیـن نتواننـد موضـوع اختـلاف را از راه توافـق رفـع نماینـد بـه شرح شرایـط ذکـر شـده در ایـن مـاده اقـدام خواهـد شـد. رعایـت توالـی مـوارد ذکـر شـده در ایـن مـاده الزامـی می‌باشـد.
**ب-** تامین‌کننـده ملـزم اسـت تـا حـل اختـلاف تعهداتـی را کـه بـه موجـب قـرارداد بـه عهـده دارد اجـرا نمایـد و در غیـر ایـن صـورت کارفرمـا طبـق قـرارداد بـه تشـخیص خـود نسـبت بـه تامین‌کننـده عمـل خواهـد نمـود.
**ج-** بدیهـی اسـت کارفرمـا نیـز در طـول مـدت حـل اختـلاف، تعهـدات خـود را براسـاس تشـخیص خود از اسـناد و مـدارک قـرارداد نسـبت بـه تامین‌کننـده انجـام خواهـد داد.
در صورتـی کـه بـه هـر عنوانـی ایـن قـرارداد فسـخ یـا خاتمـه داده شـود ایـن مـاده کـماکان بـه اعتبـار خـود باقـی و لازم الاجـرا خواهـد بـود.

**۴۹-۱-دعاوی تامین‌کننده**

اگـر تامین‌کننـده بـه اسـتناد هـر یـک از مفـاد قـرارداد یـا به گونـه دیگـری در ارتبـاط با قـرارداد، خـود را محـق بـه هرگونـه تمدیـد مـدت قـرارداد و یـا دریافـت مبالـغ بیشـتری، بداند، بایـد مراتـب را بـه کارفرما اعـلام کـرده و رویـداد یـا وضعیتـی را کـه منجـر بـه ایـن ادعـا شـده اسـت، شرح دهد. ایـن اعـلام باید در زودتریـن زمـان ممکـن و بـه هرحـال در ظـرف کمـتر از ۲۸ روز پـس از ایـن کـه تامین‌کننـده از رویـداد یـا وضعیـت آگاه شـده، یـا بایـد آگاه می‌شـد، ارسـال گـردد.
اگـر تامین‌کننـده در اعـلام ادعـا ظـرف ایـن دوره ۲۸ روز، قصـور کنـد، مـدت قـرارداد تمدیـد نخواهـد شـد، تامین‌کننـده محـق بـه دریافـت مبالـغ بیشـتری نخواهـد بـود و کارفرمـا از هرگونـه مسـئولیتی در قبـال ادعـا معـاف خواهـد بـود. در غیـر ایـن صـورت، مفـاد ایـن مـاده نافـذ خواهـد بـود.
تامین‌کننـده بایـد همچنیـن هرگونـه اعـلام دیگـری را کـه طبـق قـرارداد لازم اسـت، و تمـام جزئیـات پشـتیبانی‌کننده مربـوط بـه رویـداد یـا وضعیتـی را کـه منجـر بـه ادعـا شـده اسـت، تسـلیم کنـد.
تامین‌کننـده بایـد اطلاعـات و سـوابق مربـوط رویـداد یـا وضعیـت را بـرای دوره زمانی رویـداد یا وضعیت مـورد نظـر کـه ممکـن اسـت بـرای اثبـات هرگونـه ادعـا لازم باشـد، در محـل کارخانـه/ کارگاه تولیـد یـا تاسیسـات کارفرمـا یـا در محـل دیگـری کـه مـورد پذیـرش کارفرمـا باشـد، نگهـداری کنـد. کارفرمـا می‌توانـد، پـس از دریافـت هرگونـه اعـلام طبـق ایـن مـاده، پرونده‌هـای موجـود را بازرسـی کـرده و یـا

به تامین کننده دستور دهد که اطلاعات و سوابق بیشتری را ضبط و نگهداری کند. تامین کننده به کارفرما اجازه می‌دهد تمام این پرونده‌ها را بازرسی کرده و (در صورت درخواست) تصویر آنها را به بازرس تحویل دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از این که تامین کننده از رویداد یا وضعیت منجر به ادعا آگاه شده یا باید آگاه می‌شد یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد تامین کننده و تأیید کارفرما باشد، تامین کننده باید گزارشی جامع با جزئیات کامل ادعا، شامل تمام مبانی و دلایل ادعا و مدت تمدید و یا مبالغ بیشتر مورد ادعا را برای کارفرما ارسال کند.

اگر تأثیر رویداد یا وضعیت منجر به ادعا کماکان ادامه داشته باشد:

**۴۹-۱-۱-** گزارش جامع پیشگفته، گزارش موقت تلقی خواهد شد.

**۴۹-۱-۲-** تامین کننده باید در فواصل یک ماهه گزارش‌های موقت بعدی مربوط به ادعا را ارسال، و در آنها تأخیرها و یا هزینه‌های تجمعی ناشی از ادعا و هرگونه جزئیات معقول دیگری را که کارفرما لازم می‌داند، درج کند.

**۴۹-۱-۳-** تامین کننده باید ظرف ۲۸ روز پس از پایان اثرات ناشی از رویداد یا وضعیت یاد شده، یا ظرف دوره دیگری که مورد پیشنهاد تامین کننده و پذیرش کارفرما باشد، گزارش نهایی مربوط به ادعا را ارسال کند.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت ادعا یا هرگونه ادله جدید در مورد ادعای قبلی، یا ظرف دوره‌ای که مورد پیشنهاد کارفرما و پذیرش تامین کننده باشد، دو طرف برای حصول توافق تلاش می نمایند. هرگاه توافق قابل دستیابی نباشد، موضوع از طریق هیات حل اختلاف و شرایط ذکر شده در مفاد آن پیگیری می گردد.

هرگاه و تا زمانی که جزئیات ارائه شده برای اثبات کل ادعا کافی نباشد، تامین کننده محق به دریافت مبالغ مربوط به قسمت‌هایی از ادعا خواهد بود که قادر به اثبات آنها بوده است.

**۴۹-۲- انتصاب هیئت حل اختلاف**

کلیه اختلاف های پیش آمده بین طرفین در چارچوب قرارداد، که به صورت دوستانه حل و فصل نگردیده است، از سوی هیئت حل اختلاف رسیدگی خواهد شد. هر دو طرف باید ظرف ۲۸ روز پس از دریافت اخطار طرف دیگر، در مورد قصد ارجاع مورد اختلاف به هیئت حل اختلاف، مشترکاً اقدام به انتصاب هیئت یاد شده کنند.

هیئت حل اختلاف، از سه شخص واجد صلاحیت که «اعضا» خوانده می‌شود، تشکیل می گردد. هر یک از دو طرف یک عضو را برای تأیید طرف دیگر معرفی می کند. دو طرف پس از مشورت با این دو عضو، در مورد عضو سوم که به عنوان رئیس هیئت منصوب می‌شود، توافق می کنند. در زمان تعیین شرایط انتصاب، باید شرایط و حق‌الزحمه قابل پرداخت به یک یا هریک از سه عضو، مورد توافق دو طرف قرار گیرد. هر یک از دو طرف مسئول پرداخت نیمی از این حق‌الزحمه است.

اگر در هر زمان دو طرف با هم توافق کنند، می‌توانند یک یا چند شخص واجد صلاحیت را برای جانشینی یک یا چند عضو هیئت حل اختلاف، منصوب کنند. هرگاه دو طرف در این

مـورد اختلافـی نداشـته باشـند، اگـر یکـی از اعضـا از انجـام کار امتنـاع کنـد یـا بـه علـت مـرگ یـا ناتوانـی، اسـتعفا یـا خاتمـه انتصـاب، قـادر بـه انجـام کار نباشـد، انتصاب جانشـین تنفیذ خواهد شـد. فـرد جانشـین بـه هـمان روش عضـو قبلـی یعنـی پـس از معرفـی و توافـق دو طـرف، بـه شرح این مـاده، منصـوب خواهـد شـد.

انتصـاب هـر یـک از اعضـا می‌توانـد بـا توافـق هـر دو طـرف لغـو شـود، ولـی کارفرمـا یـا تامین‌کننـده بـه تنهایـی حـق انجـام چنیـن کاری را نـدارد. اگـر دو طـرف در ایـن مـورد اختلافـی نداشـته باشـند، انتصـاب هیئـت حـل اختـلاف (و هـر یـک از اعضـای آن) پـس از اتخـاذ تصمیـم در مورد اختـلاف هایی کـه طبـق مـاده ۴۹-۳، بـه آنهـا ارجـاع شـده اسـت، منقضـی خواهـد شـد، مگـر اینکـه پـس از آن زمان، طبـق مـاده ۴۹-٤، اختـلاف دیگـری بـه هیئـت ارجـاع شـده باشـد کـه در ایـن صـورت، تاریـخ انقضـای هیئـت، زمانـی خواهـد بـود کـه تصمیـم خـود را دربـاره اختلاف‌هـای اخیـر نیـز اعـلام کـرده باشـد.

**۴۹-۳- عدم توافق در انتصاب هیئت حل اختلاف**

اگر هر یک از شرایط ذیل نافذ باشد:

**۴۹-۳-۱-** هـر یـک از دو طـرف، در مـورد معرفـی یـک عضـو بـرای تصویـب از سـوی طـرف دیگـر بـرای هیئـت سـه نفـره حـل اختـلاف در موعـد تعییـن شـده، قصـور کنـد.

**۴۹-۳-۲-** دو طـرف در مـورد انتصـاب عضـو سـوم بـه عنـوان رئیـس هیئـت تـا موعـد تعیین شـده، موفق بـه توافق نشـوند.

**۴۹-۳-۳-** دو طـرف نتواننـد، ظـرف ۲۸ روز از تاریخـی کـه هـر یـک از سـه عضـو هیئـت از خدمـات امتنـاع ورزیـده اسـت، یـا بـه علـت مـرگ، ناتوانی، اسـتعفا، یا پایـان انتصـاب قادر بـه انجام کار نباشـد، در مـورد فـرد جانشـین بـه توافـق برسـند.

در ایـن صـورت، مرجـع منصوب‌کننـده هیئت حـل اختلاف (شرکت مهندسـی آب و فاضلاب کشـور) که اختیـار انتصـاب دارد، بنـا بـه درخواسـت هر یک یا هر دو طرف و پس از مشـاوره با هر دو طـرف، اقدام به انتصـاب اعضـای هیئت حـل اختلاف خواهد کـرد. این انتصاب نهایی و قطعـی خواهد بود.

**۴۹-۴- اخذ تصمیم هیئت حل اختلاف**

اگر بین دو طرف اختلاف (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه، یا ارزش‌گذاری، پس از انتصاب هیئت حل اختلاف، طبق ماده ۴۹-۲، به وجود بیاید، هر یک از دو طرف می‌تواند اختلاف را به صورت مدون برای اتخاذ تصمیم به هیئت حل اختلاف ارجاع کند و برای طرف دیگر رونوشت آن را ارسال نماید. در این ارجاعیه باید درج شود که طبق این ماده ارسال شده است.تاریخ دریافت ارجاعیه از سوی هیئت، طبق تاریخ دریافت آن از سوی رئیس هیئت تلقی خواهد شد. هر دو طرف باید بدون فوت وقت، دسترسی به کارخانه/ کارگاه تولید و انبار کالا، و تسهیلات مقتضی مورد نیاز هیئت را به منظور رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد این اختلاف، در اختیار هیئت قرار دهند، لیکن نباید تصور شود که هیئت حل اختلاف کار داوری را انجام می‌دهد.

ظرف ۲۸ روز پس از دریافت چنین ارجاعیه‌ای، یا ظرف هر دوره دیگری که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید هر دو طرف باشد، هیئت باید تصمیم خود را اعلام کند. تصمیم هیئت باید مدلل و طبق مفاد این ماده باشد. پس از اعلام نظر هیئت حل اختلاف، هر دو طرف به تصمیم هیئت حل اختلاف عمل می کنند مگر این که

طبق یک توافق دوستانه یا به صورتی که در زیر آمده است در آن تجدید نظر کنند، تامین کننده کماکان، طبق قرارداد، به انجام تعهدات قراردادی ادامه خواهد داد، مگر این که قرارداد بی اعتبار و یا فسخ شده باشد.
اگر هر یک از دو طرف از تصمیم هیئت ناراضی باشد، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند ظرف ۲۸ روز پس از دریافت تصمیم، مراتب عدم رضایت خود را به طرف دیگر ابلاغ کند. اگر هیئت ظرف ٤٢ روز یا مدت دیگر که مورد پیشنهاد هیئت و تأیید دو طرف باشد، پس از دریافت ارجاعیه، در ابلاغ تصمیم خود قصور کند، آن وقت هر یک از دو طرف می‌تواند، ظرف ۲۸ روز پس از انقضای این دوره، مراتب عدم رضایت خود را به دیگری ابلاغ کند.
در هر دو صورت یاد شده، در این ابلاغ نارضایتی، باید تعیین شود که طبق همین ماده ارسال شده است و باید موضوع مورد اختلاف و دلایل نارضایتی را به وضوح شرح دهد. هیچ یک از دو طرف حق آغاز ارجاع اختلاف به داوری را ندارد مگر این که ابلاغیه عدم نارضایتی طبق این ماده صادر شده باشد. اگر هیئت حل اختلاف، تصمیم خود را راجع به موضوع اختلاف به هر دو طرف ابلاغ کرده باشد، و ظرف ۲۸ روز از تاریخ دریافت تصمیم هیئت، هیچ یک از دو طرف مراتب نارضایتی خود را اعلام نکرده باشند، آن وقت تصمیم هیئت حل اختلاف باید به اجرا گذاشته شود.

**۴۹-۵- داوری**

اگر دو طرف نتوانند اختلاف حاصله (از هر نوع) در ارتباط یا برخاسته از قرارداد یا اجرای کارها را، شامل اختلاف‌هایی در زمینه هر نوع گواهی، تصمیم، دستور، دیدگاه یا قیمت‌گذاری، از طریق تشکیل هیات حل اختلاف حل کنند، هر یک از دو طرف می‌تواند، درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف را با رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی به مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران بنماید. براین اساس موضوعات مورد اختلاف مطابق قوانین داوری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران و به وسیله سه نفر داور که طبق قوانین داوری مشخص می شوند، حل و فصل خواهد گردید. محل داوری تهران است و زبان داوری نیز فارسی می‌باشد. هرگونه رایی که طبق فرایند داوری تعیین شده فوق صادر شود، نهایی و برای دو طرف قرارداد لازم الاجرا می‌باشد. در صورت عدم اجرا از سوی هر یک از طرفین، طرف ذینفع می‌تواند جهت اجرای این رای به مراجع قضایی رجوع نماید. علاوه بر آن دو طرف قرارداد بدین وسیله موافقت می‌نمایند که هیچ یک حق شروع یا ادامه دعوی یا رسیدگی قضایی درخصوص هر اختلاف مربوط به مفاد قرارداد را تا زمانی که مراحل داوری آن طبق شرایط این بند در حال رسیدگی است، ندارد. پس از صدور رای، دو طرف قرارداد تنها برای اجرا یا تسهیل در اجرای آن می‌توانند به مراجع قضایی مراجعه نمایند. ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به مرجع داوری فوق، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب آن نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند .

- تبصره: درصورتیکه مطابق قوانین و مقررات، جهت داوری موارد اختلاف، مرجع رسیدگی کننده، شورای عالی فنی سازمان برنامه و بودجه کشور باشد، باید مطابق ضوابط و نظر شورای عالی فنی جهت تعیین تکلیف نهایی موارد اختلاف عمل شود.

### ماده ۵۰- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد فقط نسبت به طرفین آن نافذ است و با آنکه کارفرما یک شرکت تابعه وزارت نیرو است معهذا امضای این قرارداد توسط کارفرما بمنزله آن نخواهد بود که دولت جمهوری اسلامی ایران طرف تعهد می‌باشد و به علت استقلال شخصیت کارفرما در این قرارداد از دولت جمهوری اسلامی ایران، تامین‌کننده مجاز به تهاتر، توقیف اموال، اعم از منقول و غیر منقول، دارایی‌ها و وجوه نقدی دولت جمهوری اسلامی ایران نبوده و نمی‌تواند تعهدات کارفرما را به دولت جمهوری اسلامی ایران و یا سایر شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی جمهوری اسلامی ایران تسری دهد و در صورت تخلف تامین‌کننده از این شرط، کلیه خسارت‌ها و زیان‌های وارده به کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین، مطالبات تامین‌کننده بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری برداشت خواهد شد.

| | |
|---|---|
| **کارفرما** | **تامین‌کننده** |
| **نام و نام خانوادگی:** | **نام و نام خانوادگی:** |
| **سمت :** | **سمت :** |
| **مهر و امضا :** | **مهر و امضا :** |

# بخش چهارم

## شرایط خصوصی قرارداد و پیوست‌ها

**موارد درج شده در این بخش به عنوان نمونه می‌باشد و دستگاه مناقصه گزار باید بر اساس شرایط مورد نظر خود این موارد را تکمیل و درج نماید**

## بخش چهارم

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

**ماده ۱-۱۱) دوره تضمین کالا:** دوره تضمین کالا در قرارداد حاضر پس از تحویل موقت بر اساس نیاز درج شود.

**ماده ۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تامین‌کننده الزامی می باشند عبارتند از:**

Standard for Supply of Polyaluminium Chloride for Use in Water Treatment، 2013، Newzealand Water and Wastes Association

Specification for Polyaluminium Chloride )Lpac( used for Potable Water Supply، 2018، Quality Assurance Department RANHIL SAJ SDN BHD

Ansi/Awwa Standard for Liquid Polyaluminium Chloride. Ansi/Awwa B408-10، 2010

Chemicals used for treatment of water intended for human consumption- Polyaluminium chloride hydroxide and polyaluminium chloride hydroxide sulfate، 2004، British Standard، BS EN 883:2004

Draft Indian Standard Polyaluminium chloride، First Revision، 2014، ICS 71.060.01

در صورت تناقض بین مقادیر درج شده در استانداردهای فوق، نظر کارفرما دراین خصوص ملاک عمل خواهد بود.

**ماده ۸) کالای موضوع قرارداد حاضر :**

پلی‌آلومینیوم کلراید(PAC)محلول/پودری مطابق مشخصات فنی و شرایط اعلام شده در اسناد قرارداد می‌باشد.
**{ نوع مایع یا پودری را کارفرما باید مشخص و در این ماده ذکر نماید}**

**ماده ۱۰) تضمین های عملکردی که باید توسط تامین‌کننده در چارچوب موضوع قرارداد تامین گردند:**

در صورتی که غلظت آلومینیوم برحسب $Al_2O_3$ و Al محموله تحویلی کم‌تر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که درصد قلیاییت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین از رنج استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۱۰٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه قصور و سهل‌انگاری در مقدار ماده‌ی موثر تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از غلظت تعهد شده، هیچ‌گونه پرداختی انجام نخواهد شد. در صورتی که مجموع کالای غیر قابل قبول در طول دوره قرارداد بیش از ۳۰ درصد میزان مندرج در ماده یک موافقت‌نامه قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده ٤٦ شرایط عمومی فسخ خواهد شد.

شرایط و مشخصات حداقلی کیفیت پلی‌آلومینیوم کلراید به شرح جدول زیر می‌باشد:

**جد ل ۱: حداقل شاخص‌های کیفی برای پلی آلومینیوم کلرید مایع و جامد**

| نام شاخص | حد مجاز | | | |
|---|---|---|---|---|
| | پک مایع | | پک جامد | |
| | باقلیائیت متوسط | باقلیائیت بالا | باقلیائیت متوسط | باقلیائیت بالا |
| آلومینیوم بر حسب $Al_2O_3$، درصد جرمی، حداقل | ۹,۵ | ۱۰,۲ | ۲۸ | ۲۸ |
| قلیائیت، درصد جرمی، حداقل | ۳۵ | ٦٤ | ۳۵ | ٦٤ |
| کلراید بر حسب Cl، درصد جرمی، حداکثر | ۱۲,۵ | ۱۰,۵ | ۳۷,۵ | ۳۱ |
| سولفات بر حسب $SO_4$، درصد جرمی، حداکثر | ۲,۷ | ۲,۵ | ۱۰ | ۱۰ |
| وزن مخصوص در دمای ۲۵ درجه سلسیوس، حداقل | ۱,۱۸ | ۱,۲ | NA | NA |
| دانسیته، gm/ml، حداقل | - | - | ۰,٦۵ | ۰,٦۵ |
| مواد سمی، ppm، حداکثر | | | | |
| جیوه (بر حسب Hg) | ۰,۲ | ۰,۲ | ۰,٦ | ۰,٦ |
| آرسنیک ( بر حسب As) | ۵ | ۵ | ۱۵ | ۱۵ |
| کادمیوم (بر حسب Cd ) | ٦ | ٦ | ۱۸ | ۱۸ |
| سرب ( بر حسب Pb ) | ۳۰ | ۳۰ | ۹۰ | ۹۰ |
| آهن (بر حسب Fe ) | ۸۰ | ۸۰ | ۲٤۰ | ۲٤۰ |
| منگنز ( بر حسب Mn ) | ۲۰ | ۲۰ | ٦۰ | ٦۰ |
| کرم ( برحسب Cr ) | ۱۵ | ۱۵ | ٤۵ | ٤۵ |
| سلنیوم (بر حسب Se ) | ۸ | ۸ | ۲٤ | ۲٤ |
| کل کربن آلی ( بر حسب TOC ) | ۸۰ | ۸۰ | ۲٤۰ | ۲٤۰ |
| مواد نامحلول در آب، درصد جرمی، حداکثر | ۰,۵ | ۰,۵ | ۱,۵ | ۱,۵ |
| pH محلول ۵ درصد، w/v | ٤,۵-۱,۸ | ٤,۵-۲,۵ | ٤,۵-۲,۵ | ٤,۵-۲,۵ |

**{برحسب نوع محلول یا پودری مقادیر جدول فوق در اسناد درج شود}**

**{سایر شرایط مورد نظر برحسب نیاز درج شود}**

**ماده ۱۱-۲) نحوه تهیه و ارائه گزارش‌های پیشرفت ماهیانه به شرح زیر می‌باشد:**

{برحسب نیاز درج شود}

**ماده ۱۳) سایر شرایط تهیه/تولید کالا و مطابقت آن با مشخصات فنی عبارتند از:**

حداکثر زمان بین درخواست کارفرما مبنی بر تحویل کالا تا زمان تحویل کالا برابر ..... روز می‌باشد.

شرایط استفاده و تحویل کالاهایی که قبل از درخواست کارفرما تهیه/تولید شده اند:

.....

.....

**ماده ۱) شرایط و مشخصات بیمه نامه های مورد نیاز در قرارداد علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، عبارتند از:**

{برحسب نیاز درج شود}

**ماده ۱) نحوه و شرایط بسته بندی علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی عبارتند از:**

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، شرایط ذکر شده در مشخصات فنی نیز حاکم می‌باشد ( نمی‌تواند شرایط عمومی را نقض نماید).

{سایر شرایط برحسب نیاز درج شود}

**ماده ۱۶) علاوه بر شرایط اعلام شده در شرایط عمومی، تامین‌کننده موظف است شرایط زیر را در تولید، حمل و تحویل کالا رعایت نماید:**

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، تامین‌کننده موظف است شرایط زیر را فراهم نماید:

**۱-** برگه آنالیز شامل غلظت آلومینیوم برحسب $Al_2O_3$ و Al، درصد قلیاییت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین مطابق با جدول ذیل ماده ۹ شرایط خصوصی (تا زمان انتشار استاندارد ملی برای پلی آلومینیوم کلراید) و بر اساس استانداردهای اشاره شده در بخش "مشخصات اولیه و الزام آور پلی آلومینیوم کلراید"، می‌بایست توسط کارفرما تهیه گردد.

**۲-** تامین‌کننده مکلف و متعهد است از مخزن، پمپ و لوله‌هایی برای حمل، تحویل و تخلیه پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول استفاده کند که منحصرا برای پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول استفاده می‌شوند و هیچ‌یک از آنها نباید برای حمل و تخلیه هیچ ماده شیمیایی دیگری استفاده شود یا قبلا استفاده شده باشد (در حالت تامین پلی آلومینیوم کلراید پودری، این شرایط حاکم نمی‌باشد).

**۳-** تامین‌کننده درهنگام حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین‌نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است درصورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم ازصدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما یا اشخاص ثالث،

مسئولیت‌های ناشی ازآن به عهده تامین‌کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه مناسب از تابلوها و علایم ویژه خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

**٤-** همه محموله‌های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. کالای مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت/ بازرسی بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی، کالای تحویلی با مشخصات موضوع قرارداد یا عدم تائید کیفیت کالا و مواد مربوطه توسط دستگاه نظارت/ بازرسی، تامین‌کننده مکلف به باز پس گیری، تخلیه، انتقال محموله قبلی و تامین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تامین‌کننده مکلف به تامین نظرات دستگاه نظارت/ بازرس است و همه هزینه‌های ناشی از آن را باید تقبل نماید. (ماده٤)

**٥-** تامین‌کننده هنگام حمل و تخلیه هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش‌دیده و ماهر در زمینه‌ی حمل و تخلیه پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول/ پودری که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند، بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم وی هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش‌های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین‌نامه حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تامین همه تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده تامین‌کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه، کارفرما هیچگونه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در تصفیه‌خانه‌های آب، جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه کالا خواهند بود.

**٦-** درصورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تامین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به‌کارگیری نیروهای بهره بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می‌تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت موارد ایمنی و فنی و تامین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر درتحویل محموله به عهده تامین‌کننده بوده و تامین‌کننده مشمول جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

**٧-** تامین‌کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تائید کارفرما و با تنظیم صورت‌جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تائید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

**٨-** تامین‌کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین‌نامه‌ی حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله‌ها و همچنین اطفای نشت احتمالی محلول و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است درصورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و

جانـی بـه کارفرمـا یـا اشـخاص ثالـث مسـئولیت‌های ناشـی از آن بـه عهـده تامین‌کننـده اسـت.

**۹-** کارفرمـا یـا بـازرس می‌تواننـد از همـه مراحـل بارگیـری و حمـل نیـز بازرسـی بـه عمـل آورده و در صـورت عـدم رعایـت الزامـات قانونـی و اسـتاندارد یـا مـوارد ذکر شـده در ایـن قـرارداد از ارسـال محموله جلوگیـری نمایـد. در ایـن مـوارد جـبران هرگونـه خسـارت ناشـی از تاخیـر در تحویـل محمولـه بـه عهده تامین‌کننـده بـوده و تامین‌کننـده مشـمول جریمـه تاخیـر، قصـور و سـهل‌انگاری خواهـد شـد.

**۱۰-** در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری اعلام شود. در این صورت تامین‌کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

**۱۱-** کیفیـت مـواد افزودنـی بـه آب شرب در خصـوص مـواردی کـه در این اسـناد اشـاره نگردیـده باید به گونـه‌ای باشـد کـه غلظـت آلاینـده در آب شرب پـس اضافه شـدن پلـی آلومینیـوم کلرایـد، از ۱۰ درصد حـد مجـاز تعییـن شـده در اسـتاندارد ملـی ایـران ویژگـی هـای آب آشـامیدنی به شـماره ۱۰۵۳ و سـایر اسـتانداردهای ملـی بـرای آب آشـامیدنی، تجـاوز ننماید.

**۱۲-** گواهـی نامـه هـای محصـولات، PAC بـه عنـوان یـک افزودنـی مسـتقیم در تصفیـه آب آشـامیدنی اسـتفاده می‌شـود. ایـن مـواد بایـد بـه عنـوان مـواد مناسـب بـرای تمـاس بـا آب و یـا تصفیـه آب آشـامیدنی توسـط یـک سـازمان معتـبر صـدور گواهینامـه مطابـق بـا ANSI / NSF60 تاییـد شـده باشـند. ارزیابـی بایـد مطابـق بـا الزاماتـی انجـام شـود کـه کمـتر از مـوارد منـدرج در ANSI / NSF60 نباشـد. صـدور گواهینامـه بایـد توسـط یک سـازمان صـادر کننـده مـورد تاییـد وزارت بهداشـت، درمان و آمـوزش پزشـکی و سـازمان ملـی اسـتاندارد انجـام شـود.

**ماده ۱-ب) فهرست تولید کنندگان مورد تایید کارفرما:**

فهرست تولیدکنندگان کالا مورد تایید کارفرما به شرح زیر می‌باشد:

۱- ..... ۲- ..... ۳- .....

فهرست فوق می‌تواند بنا به درخواست تامین‌کننده و تایید کارفرما اصلاح گردد.

**مـاده ۲۰- ب)** در صورتیکـه کارفرمـا نتوانـد شرایـط تحویـل کالا بـه انبـار را پـس از مـدت ۳۰ روز از زمان تعییـن شـده طبـق برنامـه زمانبنـدی مصـوب، فراهـم نماید، بایـد بـه ازای هر مـاه تاخیـر در تحویل کالا بـه انبـار، هزینه انبـارداری برابـر ..... ریـال (بـه حـروف ..... ..... ریـال) را بـه تامین‌کننـده پرداخـت نمایـد. کـسری از ماه نیز متناسـبا محاسـبه و پرداخـت خواهد شـد.

**مـاده ۲۳-۱)** عـلاوه بـر مـوارد منـدرج در شرایـط عمومـی در صـورت بـروز شرایـط زیـر مـدت قـرارداد تغییـر مـی نمایـد:

**هـ-** بـا توجـه بـه نوسـان احتمالـی مقـدار مـصرف ماده موضـوع قـرارداد، مـدت قـرارداد تا زمـان تکمیل تحویـل کل مـاده موضوع قـرارداد، قابل تمدیداسـت.

**{سایر شرایط برحسب نیاز درج شود}**

**ماده ۲-الف)** هزینه انبارداری ماهیانه در دوره تعلیق برابر است با ..... ریال ( به حروف: ..... ریال) می‌باشد. برای دوره های کمتر از ۳۰ روز، متناسبا محاسبه و پرداخت می گردد.

**ماده ۲۵)** شرایط اعمال تعدیل مبلغ اولیه قرارداد در قراردادهایی که مطابق شرایط عمومی مشمول تعدیل می گردند به شرح زیر می‌باشد:

مطابق بخش نامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با عنوان دستورالعمل تعدیل آحاد بهای یمان و اصلاحیه های آن به شرح جدول زیر با فرض شاخص مبنا برابر سه ماهه ..... سال ..... تعدیل می گردد:

| فصل | شرح | شاخص فصلی رشته ای تعدیل |
|---|---|---|
| اول | تهیه و تامین کالا | فصل پنجم فهرست بهای پایه رشته بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب |
| دوم | حمل و تحویل کالا | فصل بیست و هشتم فهرست بهای پایه ابنیه |

- ضیح۱: شاخص مبنا برابر سه ماهه ای است که قرارداد در آن دوره ابلاغ شده است ( تاریخ نفوذ قرارداد).
- توضیح ۲: با توجه به اینکه بخش قابل توجه ای از مبلغ قرارداد مربوط به بخش تامین کالا از خارج از کشور می‌باشد، لذا درصورتیکه تغییرات غیرمتعارفی درخصوص نرخ برابری ارز در کشور در طول مدت قرارداد به وقوع بپیوندد، شرایط تعدیل آن بخش از کارهای قرارداد متاثر از این موضوع، می‌تواند مطابق ضوابط و بخشنامه های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور، محاسبه و اعمال شود.

**ماده ۲۶-۱۱ ) علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی موارد زیر در قرارداد حاضر حاکم می‌باشد:**

کارفرما، شرکت ..... به عنوان بازرس و عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت بازرسی و کنترل کیفیت و بررسی مشخصات فنی و دیگر ویژگی‌ها و تست کالا موضوع قرارداد تعیین و معرفی می‌نماید. بازرس می‌تواند در صورت لزوم و با موافقت دستگاه نظارت، از کیفیت و نحوه تولید یا تهیه کالا موضوع ماده یک موافقت نامه قرارداد بازدید به عمل آورد و تامین کننده موظف است کلیه امکانات و شرایط لازم برای انجام بازرسی (طبق شرح خدمات بازرسی مندرج در پیوست ٤ شرایط خصوصی قرارداد) و یا نمونه‌برداری و آزمایش کالا یاد شده را در هر زمان فراهم آورد و در همه مراحل با بازرس همکاری کامل داشته باشد. کارفرما تنها پس از انجام خدمات بازرسی محموله‌های موضوع قرارداد توسط شرکت بازرسی و اخذ گزارش بازرسی و در صورت صدور گواهی تائید محموله توسط بازرس، می‌تواند آن را تحویل گیرد.

چنانچه تامین کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست کالا موضوع قرارداد باشد. بازرس می‌تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه‌های معتبری که مشخص می گردد،

جهت آزمایشات مورد نیاز قرارداد مربوطه استفاده نماید و در این صورت هزینه آن را طی صورتحساب جداگانه ای از تامین کننده مطالبه و وصول نماید و بازرس درصورت عدم پرداخت صورتحساب‌ها ازسوی تامین کننده، باید موضوع را به همراه دلایل و اظهار نظر دقیق برای کارفرما ارسال نموده تا موضوع بررسی و درصورت ذیحق بودن بازرس وجه صورتحساب‌ها از مطالبات و تضمین‌های تامین کننده کسر و به بازرس پرداخت گردد.

- توضیح ۱: حق الزحمه کارشناسان بازرسی شرکت بازرس طبق قرارداد منعقده، بعهده کارفرما می‌باشد و تامین‌کننده از این بابت هزینه‌ای را پرداخت نمی‌نماید.
- توضیح ۲ : تامین‌کننده درطول مدت این قرارداد از انجام هرگونه معامله یا مبادله قرارداد تحت هرعنوان با شرکت بازرس امتناع خواهد نمود. درصورت تخلف تامین‌کننده، برابر مقررات ماده ٤٦ شرایط عمومی قرارداد فسخ خواهد شد.
- توضیح ۳ : ملاک نهایی انطباق کیفیت کالا تحویل شده با موارد مندرج در قرارداد آزمون‌هایی است که کارفرما راسا و از طریق آزمایشگاه‌های مورد اعتماد خود در داخل یا خارج از شرکت آب و فاضلاب/ آب منطقه‌ای.....انجام می‌دهد. به این ترتیب ممکن است حتی با تائید بازرس، محموله به لحاظ کیفی و بر اساس آزمون‌های خود کارفرما مردود اعلام شود.

**فهرست شرکت‌های بازرسی مورد تایید کارفرما به شرح زیر می‌باشد:**

۱- ..... ۲- .....

۳- .....

حداقل سه شرکت معرفی می‌گردد. شرکت بازرسی با تأیید کارفرما در طول دوره قرارداد قابل تغییر شده می‌باشد.

فهرست فوق می‌تواند بنا به ابلاغ کارفرما اصلاح گردد.

**ماده ۲۷) شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از:**

**{برحسب نیاز درج شود}**

طبق آیین نامه تضمین درمعاملات دولتی، مصوبه شماره ۱۲۳٤۰۲/ت ٥۰٦٥۹ هـ مورخ ۱۳۹٤/۹/۲۲ هیأت وزیران است.

{درصورت تغییر و یا تکمیل شرایط عمومی، موارد برحسب نیاز درج شود. در هرصورت شرایط تعیین شده نمی تواند آیین نامه تضامین معاملات دولتی را نقض نماید}

ماده ۲۸-۱) طول دوره تضمین برابر با ..... ماه از تاریخ تحویل کالا می‌باشد.

ماده ۳۰) شرایط سپرده حسن انجام کار و آزادسازی آن به شرح زیر می‌باشد:

{ در حال حاضر موضوعیت ندارد، مگر در صورت الزام ضوابط و قوانین، که در اینصورت شرایط درج شود}

### ماده ۳۱) مبلغ و شرایط پیش پرداخت

میـزان پیش‌پرداخـت برابـر (۲۵٪) بیسـت و پنـج درصـد مبلـغ اولیـه قـرارداد می‌باشـد. روش و نحـوه واریـز پیـش پرداخـت، طبق مصوبـه شـماره ۱۲۳٤۰۲/ت ۵۰٦۵۹ هـ مـورخ ۱۳۹٤/۹/۲۲ هیـأت وزیران اسـت. ایـن مبلـغ طـی یـک قسـط در قبـال تضمیـن درج شـده در آیین‌نامـه فـوق می‌باشـد.

**۱-** تامین‌کننـده در موعدهـای مقـرر، بـرای دریافـت پیش‌پرداخـت، درخواسـت خـود را بـه کارفرمـا می‌نویسـد. کارفرمـا پـس از بررسـی، مبلـغ پیش‌پرداخـت را در مقابـل تضمیـن تعییـن شـده در مصوبـه هیـات وزیـران، بـدون اینکـه وجوهـی از آن کـسر شـود، پرداخـت می‌نمایـد. مهلـت پرداخـت پیش‌پرداخـت ٤۵ روز از تاریـخ درخواسـت تامین‌کننـده اسـت، یـا ۳۰روز از تاریـخ ارائـه تضمیـن از سـوی تامین‌کننـده، هـر کـدام کـه بیشـتر اسـت، می‌باشـد.

**۲-** مبالـغ مربـوط بـه پیش‌پرداخـت در ازای تودیـع تضامیـن درج شـده در آیین‌نامـه فـوق از طـرف تامین‌کننـده بـه نفـع کارفرمـا بـه او پرداخـت می‌شـود. ضمانت‌نامه‌هـای مزبـور تـا پایـان مـدت قـرارداد معتـبر بـوده و بـه دسـتور کارفرمـا قابـل تمدیـد اسـت.

**۳-** بـرای بازپرداخـت مبلـغ پیش‌پرداخـت، از مبلـغ ناخالـص هـر صـورت حسـاب موقـت بـه گونـه‌ای کـسر می‌شـود کـه تمـام مبالـغ پیش‌پرداخـت تـا آخریـن صـورت حسـاب موقـت، مسـتهلک شـود.

**٤-** میـزان ضمانت‌نامه‌هـا بـه ترتیبـی کـه اقسـاط پیش‌پرداخـت مربـوط بازپرداخـت می‌گـردد، همزمـان و متناسـباً کاهـش داده می‌شـود.

### ماده ۳۳) فواصل زمانی ارائه صورتحساب موقت کالا

**{برحسب نیاز درج شود}**

### ماده ۳۵) شرایط انتقال مالکیت کالا و مواد

**{درصورت وجود و نیاز درج شود}**

### ماده ۴۰) قوانین کار و بیمه تامین اجتماعی:

علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی، شرایط زیر نیز در قرارداد حاضر حاکم می‌باشد:
{ شرایط ذکر شده زیر باید براساس آخرین بخشنامه ها و ضوابط مربوطه تدقیق گردد}

میـزان بیمـه تامیـن اجتماعـی کـه از صـورت وضعیت‌هـای تامیـن کننـده کـسر می‌گـردد مطابـق زیـر خواهـد بود:

کارفرمـا از مبلـغ ناخالـص هـر صورتوضعیـت بـا رعایـت مفـاد بخش‌نامـه شـماره ۱۵۷۹۷/٤-۵ مـورخ ۱۳۷۰/۳/۲۵ و ۱۳۷۳/۹/۷ و ۱٤۹ درآمـد و بخشـنامه شـماره ۱٤ جدیـد درآمد مـورخ ۱۳۸۰/۰۵/۰٦ و بخش‌نامـه شـماره ۱٤/۵ جدیـد درآمـد مـورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۸ و بخش‌نامـه شـماره ۱٤/۹ جدیـد درآمـد مـورخ ۱۳۹٤/۱۰/۲ سـازمان تامیـن اجتماعـی و مـاده ٤۰ قانـون رفـع موانـع تولیـد رقابـت پذیـر و ارتقـای نظـام مالـی کشـور - مصـوب سـال ۱۳۹٤ مجلـس شـورای اسـلامی- بـه شرح ذیـل کـسر و بـه حسـاب سـازمان تامیـن اجتماعـی واریـز می‌نمایـد:

- در قراردادهایی که از محل منابع داخلی کارفرما ( جاری ) هزینه می شوند:

(الـف) قسـمت سـاخت کالا: در صورتیکـه تامیـن کننـده بـرای سـاخت کالا دارای کارگاه صنعتـی ، خدمـات تولیـدی یـا فنـی مهندسـی ثابـت بـوده و موضـوع اجـرای ایـن قـرارداد توسـط افـراد شـاغل در هـمان کارگاه انجـام مـی شـود و در شـعبه سـازمان تامیـن اجتماعـی دارای دفاتـر و اسـناد قانونـی مـورد تائیـد سـازمان تامیـن اجتماعـی بـوده و لیسـت کارگـران شـاغل در کارگاه را بـه سـازمان تامیـن اجتماعـی ارسـال نمایـد، حـق بیمـه کـسر نمی‌گـردد. ولـی در صورتیکـه تامین‌کننـده فاقـد دفاتـر قانونـی بـوده و یـا دفاتـر قانونـی ارائـه شـده مـورد تائیـد سـازمان تامیـن اجتماعـی قـرار نگیـرد از مبلـغ ناخالـص صورت‌وضعیـت مربـوط بـه سـاخت کالا، هفـت درصـد (۷٪) بـه اضافـه یـک نهـم حـق بیمـه متعلقـه بابـت بیمـه بیـکاری کـسر و به حسـاب سـازمان تامین اجتماعـی واریـز می‌نماید(جمعـاً معادل ۷/۷۸ درصـد کارکـرد).

(ب) قسـمت تهیـه کالا : در صورتیکـه نیـاز بـه انجـام کار اضافـی بر روی کالا توسـط تامین کننده باشـد، حـق بیمـه کـسر نمی گـردد.

(پ)حمـل کالا : از مبلـغ ناخالـص صورت‌وضعیـت مربـوط بـه حمـل کالا، پانـزده درصـد (۱۵٪) بـه اضافـه یـک نهـم حـق بیمـه متعلقـه بابـت بیمـه بیـکاری کـسر و بـه حسـاب سـازمان تامیـن اجتماعـی واریـز می‌نماید(جمعـاً معـادل ۱۶/۶۷ درصـد کارکـرد).

پرداخـت آخریـن صورت‌وضعیـت موقـت تامین‌کننـده و آزادسـازی بخـش اول تضمیـن انجـام تعهـدات(۵٪)، توسـط کارفرمـا، منـوط بـه ارائـه مفاصاحسـاب از سـازمان تامیـن اجتماعی خواهـد بود.

- در قراردادهایی که از محل منابع عمومی ( عمرانی ) هزینه می شوند:

(الـف) قسـمت سـاخت کالا: در صورتیکـه تامیـن کننـده بـرای سـاخت کالا دارای کارگاه صنعتـی ، خدمـات تولیـدی یـا فنـی مهندسـی ثابـت بـوده و موضـوع اجـرای ایـن قـرارداد توسـط افـراد شـاغل در هـمان کارگاه انجـام مـی شـود و در شـعبه سـازمان تامیـن اجتماعـی دارای دفاتـر و اسـناد قانونـی مـورد تائیـد سـازمان تامیـن اجتماعـی بـوده و لیسـت کارگـران شـاغل در کارگاه را بـه سـازمان تامیـن اجتماعـی ارسـال نمایـد، حـق بیمـه کـسر نمی‌گـردد. ولـی در صورتیکـه تامین‌کننـده فاقـد دفاتـر قانونـی بـوده و یـا دفاتـر قانونـی ارائـه شـده مـورد تائیـد سـازمان تامیـن اجتماعـی قـرار نگیـرد از مبلـغ ناخالـص صورت‌وضعیـت مربـوط بـه سـاخت کالا، هفـت درصـد (۷٪) بـه اضافـه یـک نهـم حـق بیمـه متعلقـه بابـت بیمـه بیـکاری کـسر و به حسـاب سـازمان تامین اجتماعـی واریـز می‌نماید(جمعـاً معادل ۷/۷۸ درصـد کارکـرد).

(ب) قسـمت تهیـه کالا : در صورتیکـه نیـاز بـه انجـام کار اضافـی بر روی کالا توسـط تامین کننده باشـد، حـق بیمـه کـسر نمی گـردد.

(پ)حمـل کالا : از مبلـغ ناخالـص صورت‌وضعیـت مربـوط بـه حمـل کالا، هفـت درصـد (۷٪) بـه اضافـه یـک نهـم حـق بیمـه متعلقـه بابـت بیمـه بیـکاری کـسر و بـه حسـاب سـازمان تامیـن اجتماعـی واریـز می‌نماید(جمعـاً معـادل ۷/۷۸ درصـد کارکـرد).

**توضیـح مهـم:** چنانچـه بـا توجـه بـه نـوع کارهـای موضـوع قـرارداد ماخـذ (درصـد) حـق بیمـه موضـوع تصویب‌نامـه مـورخ ۷۰/۰۱/۲۴ بـه هنـگام کـسر و پرداخـت حـق بیمـه از صورت‌حسـاب تامین‌کننـده توسـط کارفرمـا رعایت نشـده و به جای کـسر و پرداخت حق بیمه به ماخذ ۱۵ درصـد، ۷ درصد پرداخت

شده باشد، همچنین در مواردی که ماخذ پرداخت حق بیمه رعایت شده، لیکن حق بیمه مستند به لیست‌های ارسالی تامین کننده بیش از حق بیمه براساس ماخذ موضوع تصویب نامه مذکور باشد، در این صورت تامین کننده موظف است در پایان کار و به هنگام صدور مفاصاحساب قرارداد، مابه‌التفاوت حق بیمه محاسبه شده را به هزینه خود به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید. در چنین حالتی جریمه بابت تاخیر تادیه حق بیمه محاسبه نمی گردد. پس از ابلاغ مانده بدهی توسط سازمان تامین اجتماعی به تامین کننده، چنانچه ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ، تامین کننده آن را پرداخت ننماید مشمول جریمه تاخیر تادیه می گردد.

پرداخت آخرین صورت‌وضعیت موقت تامین کننده و آزادسازی بخش اول تضمین انجام تعهدات(۵٪)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

{ شرایط ذکر شده فوق باید براساس آخرین بخشنامه ها و ضوابط مربوطه باید تدقیق و در زمان برگزاری مناقصه و تنظیم اسناد قرارداد جایگزین موارد فوق گردند}

**کارفرما : شرکت .....** **تامین کننده : شرکت .....**

**نام و نام‌خانوادگی:** **نام و نام‌خانوادگی:**

**سمت:** **سمت:**

**امضاء** **مهر وامضاء**

# بخش پنجم

## مشخصات فنی

غیر از موارد و شرایطی که در بقیه اجزای قرارداد درج شده است مشخصات و شرایط زیر نیز باید توسط تامین کننده رعایت گردند و در قرارداد حاکم می باشند:

{انتخاب نوع کالا ( پودری یا محلول) و درجه قلیائیت مورد نظر کالا با کارفرما می‌باشد، لذا براساس نوع درخواست، اطلاعات بخش حاضر باید تدقیق و نهایی گردد}.

**۱- الزامات فنی و قراردادی:**

**۱-۱-** مشخصات و ویژگی‌های پلی آلومینیوم کلراید محلول و پودری تا زمان انتشار استاندارد پلی آلومینیوم کلراید برای مصرف در آب آشامیدنی می بایست مطابق با جدول الف تولید شده و نوع پودری آن پر شده در کیسه های پلی‌اتیلنی استاندارد و یا داخل بشکه هایی از جنس پلی اتیلن یا پلی پروپیلن غیرقابل نفوذ ویژه حمل پلی آلومینیوم کلراید پودری به نحوی که مواد زیان‌بار از کیسه یا بشکه حمل وارد ماده نگردند و نوع محلول آن پر شده در مخازن پلی‌اتیلنی استاندارد و ویژه حمل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول به نحوی که مواد زیان بار از مخزن حمل وارد محلول نگردند.

**جدول الف: حداقل شاخص‌های کیفی برای پلی آلومینیوم کلرید مایع و جامد**

| نام شاخص | حد مجاز | | | |
|---|---|---|---|---|
| | پک مایع | | پک جامد | |
| | با قلیائیت متوسط | باقلیائیت بالا | با قلیائیت متوسط | باقلیائیت بالا |
| آلومینیوم بر حسب $Al_2O_3$، درصد جرمی، حداقل | ۹,۵ | ۱۰,۲ | ۲۸ | ۲۸ |
| قلیائیت، درصد جرمی، حداقل | ۳۵ | ٦٤ | ۳۵ | ٦٤ |
| کلراید بر حسب Cl، درصد جرمی، حداکثر | ۱۲,۵ | ۱۰,۵ | ۳۷,۵ | ۳۱ |
| سولفات بر حسب $SO_4$، درصد جرمی، حداکثر | ۲,۷ | ۲,۵ | ۱۰ | ۱۰ |
| وزن مخصوص در دمای ۲۵ درجه سلسیوس، حداقل | ۱,۱۸ | ۱,۲ | NA | NA |
| دانسیته، gm/ml، حداقل | - | - | ۰,٦۵ | ۰,٦۵ |
| مواد سمی، ppm، حداکثر | | | | |
| جیوه (بر حسب Hg) | ۰,۲ | ۰,۲ | ۰,٦ | ۰,٦ |
| آرسنیک ( بر حسب As) | ۵ | ۵ | ۱۵ | ۱۵ |
| کادمیوم (بر حسب Cd ) | ٦ | ٦ | ۱۸ | ۱۸ |
| سرب ( بر حسب Pb ) | ۳۰ | ۳۰ | ۹۰ | ۹۰ |
| آهن (بر حسب Fe ) | ۸۰ | ۸۰ | ۲٤۰ | ۲٤۰ |
| منگنز ( بر حسب Mn ) | ۲۰ | ۲۰ | ٦۰ | ٦۰ |
| کرم ( برحسب Cr ) | ۱۵ | ۱۵ | ٤۵ | ٤۵ |
| سلنیوم (بر حسب Se ) | ۸ | ۸ | ۲٤ | ۲٤ |
| کل کربن آلی ( بر حسب TOC ) | ۸۰ | ۸۰ | ۲٤۰ | ۲٤۰ |
| مواد نامحلول در آب، درصد جرمی، حداکثر | ۰,۵ | ۰,۵ | ۱,۵ | ۱,۵ |
| pH محلول ۵ درصد، w/v | ٤,۵-۱,۸ | ٤,۵-۲,۵ | ٤,۵-۲,۵ | ٤,۵-۲,۵ |

۱-۲- ارائه آنالیز کیفی تولید محصول (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار)، به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند. برگه آنالیز شامل آنالیز محصول برای غلظت آلومینیوم برحسب $Al_2O_3$ و Al، درصد قلیاییت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین، تا زمان انتشار استاندارد ملی، باید مطابق استانداردهای زیر باشد:

Standard for Supply of Polyaluminium Chloride for Use in Water Treatment، 2013، Newzealand Water and Wastes Association

Specification for Polyaluminium Chloride )Lpac( used for Potable Water Supply، 2018، Quality Assurance Department RANHIL SAJ SDN BHD

Ansi/Awwa Standard for Liquid Polyaluminium Chloride. Ansi/Awwa B408-10، 2010

Chemicals used for treatment of water intended for human consumption- Polyaluminium chloride hydroxide and polyaluminium chloride hydroxide sulfate، 2004، British Standard، BS EN 883:2004

Draft Indian Standard Polyaluminium chloride، First Revision، 2014، ICS 71.060.01

درصورت تناقض بین مقادیر درج شده در استانداردهای فوق، نظر کارفرما ملاک عمل خواهد بود.

**۱-۳-** باید برای محموله‌های مورد درخواست دستگاه نظارت یا بازرس به صورت موردی و حداقل هر دو ماه یک بار، توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار صورت پذیرفته و نتایج به بازرس یا دستگاه نظارت ارائه گردد.

۱-٤- تامین‌کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرآیند و اجرای همه کنترل‌های لازم، تا زمان انتشار استاندارد ملی مطابق با استانداردهای فوق می‌باشد. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاحدید ناظر مقیم است.

**۱-۵-** تامین‌کننده مکلف است در صورتی که وجود مشکل قبل از مصرف محموله مشخص شود. پس از اعلام دستگاه نظارت یا بازرس نسبت به مرجوع نمودن کل یا باقی‌مانده آن محموله و جایگزینی با محموله استاندارد ظرف مهلت سه روز کاری با هزینه خود اقدام نماید و درصورت تاخیر، کارفرما هیچگونه مسئولیتی درقبال استرداد آن محموله به تامین‌کننده نخواهد داشت و بهای این محموله و همچنین تمامی هزینه‌های ناشی از آن از صورت حساب تامین‌کننده کسر خواهد شد. چنانچه مورد یاد شده بیش از پنج (۵) بار تکرار شود، کارفرما مختار است قرارداد مربوطه را فسخ نماید.

**۱-٦-** تامین‌کننده باید جهت توزین و تایید مقدار محموله حمل شده به مراکزی که مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما و یا بازرس مقیم معرفی شده از سوی کارفرما است مراجعه و نسبت به دریافت برگه توزین اقدام نماید. ملاک تعیین وزن برای صدور رسید مستقیم (قبض انبار)، برگه باسکول مورد تایید دستگاه نظارت و یا بازرس معرفی شده قرار گرفته است. همچنین این که در خاتمه قرارداد مجموع وزنی

محمولههای تحویل شده با احتساب یک درصد (۱٪ ±) تلرانس برای کارفرما قابل پذیرش خواهد بود. محموله ارسالی باید توسط تامین کننده پلمب شود و در صورتی که پلمب باز شده باشد کارفرما می‌تواند محموله را قبول نکند.

**۱-۷-** تامین کننده متعهد است با رعایت مشخصات مندرج در متن حاضر و جدول الف و ستون مشخصات ذکر شده برای پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری، تا زمان انتشار استاندارد ملی، مطابق با استانداردهای فوق این محصول را تحویل دهد. توجه به حدود قابل قبول غلظت آلومینیوم برحسب $Al_2O_3$ و Al، درصد قلیاییت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین در تهیه پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری از اهمیت ویژه ای برخوردار است. احراز این شرایط تنها با ارایه گزارش آنالیز انجام شده توسط یکی از آزمایشگاه‌های مرجع مورد تائید سازمان ملی استاندارد ایران یا معرفی شده توسط کارفرما امکان پذیر است. ارایه مدارک استاندارد و آزمایشگاه دارای تاریخ اعتبار در زمان آنالیز همراه با نتیجه آنالیز الزامی است. در صورتی که غلظت آلومینیوم برحسب $Al_2O_3$ و Al محموله تحویلی کم‌تر از میزان تعهد شده باشد، به شرطی که درصد قلیاییت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین از رنج استاندارد و موارد مندرج در این قرارداد خارج نشود، و عودت محموله به هر دلیل میسر نباشد، تا ۱٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۵٪ بهای آن محموله و از ۱٪ تا ۲٪ انحراف از غلظت تعهد شده، ۱٪ از بهای آن محموله به عنوان جریمه قصور و سهل‌انگاری در مقدار ماده موثر تحویلی، در نظر گرفته خواهد شد. برای محموله‌های غیر قابل عودت با انحراف بیش از ۲٪ از غلظت تعهد شده، هیچ‌گونه پرداختی انجام نخواهد شد. این مورد مشمول حداکثر میزان جرایم مندرج در ماده ۹ شرایط عمومی این قرارداد است.

**۱-۸-** هرچند جهت جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ و آسیب ناشی از آن به محیط زیست آیین‌نامه‌ها، قوانین و استانداردهای ذکر شده در این قرارداد چاپ نمی‌شوند اما مفاد آنها به عنوان اسناد قانونی جزء لاینفک این قرارداد هستند. علاوه بر موارد ذکر شده در این قرارداد، رعایت مفاد آخرین ویرایش همه قوانین، استانداردهای ملی، ضوابط و آیین‌نامه‌های قانونی مرتبط با تهیه/تولید، حمل و تخلیه محصول موضوع قرارداد به عنوان اسناد قانونی الزامی است.

**۱-۹-** تامین کننده متعهد و مکلف است کالای موضوع قرارداد را از تولید کنندگان مورد تایید کارفرما تامین نماید و بدون کسب اجازه‌ی قبلی از کارفرما حق واگذاری انجام موضوع قرارداد را به صورت کلی یا جزئی به هیچیک از اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد و تخلف از این امر مشمول موارد حق فسخ قرارداد خواهد بود.

**۱-۱۰-** تامین کننده باید همه محموله‌های موضوع قرارداد را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط عمومی تولید، آزمایش، بسته بندی و همراه مدارک خواسته شده، حمل و تحویل کارفرما دهد. نحوه اجرا و شرایط فرآیند بازرسی مندرج در شرایط عمومی و شرایط خصوصی آمده است.

**۱-۱۱-** تامین کننده مکلف است در صورتی در طول اجرای قرارداد ویرایش جدیدی از استانداردها، قوانین یا آیین‌نامه‌های ذکر شده در متن قرارداد از سوی مراجع ذی‌صلاح اعلام شود یا استانداردهای مرتبط با کالای موضوع قرارداد که قبلا اختیاری بوده‌اند اجباری اعلام شوند خود را طی مهلت قانونی تعیین شده از سوی مرجع ویرایش کننده با ویرایش یا شرایط جدید استاندارد وفق داده و گواهی‌نامه‌های لازم جدید را

برای محصول و خدمات موضوع قرارداد اخذ نماید. در صورت عدم تطبیق محصول تحویل شده با ویرایش جدید استاندارد، کارفرما نسبت به خاتمه قرارداد اقدام خواهد کرد.

**۱-۱۲-** در صورتی که یک پارامتر کیفی در متن این قرارداد در ویرایش فعلی یا آتی استانداردهای مبنای این قرارداد با دو عدد مختلف آمده باشد، ملاک عمل تشخیص و اعلام کارفرما خواهد بود.

**۱-۱۳-** تامین‌کننده موظف است مطابق با برنامه زمان بندی با هماهنگی کارفرما نسبت به تحویل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول/ پودری موضوع قرارداد اقدام نماید.

**۱-۱٤-** تامین‌کننده مکلف و متعهد است از مخزن، پمپ و لوله‌هایی برای حمل، تحویل و تخلیه پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول استفاده کند که منحصرا برای پلی آلومینیوم کلراید (PAC) استفاده می‌شوند و هیچ‌یک از آنها نباید برای حمل و تخلیه هیچ ماده شیمیایی دیگری استفاده شود یا قبلا استفاده شده باشد.

**۱-۱۵-** تامین‌کننده موظف است، حداکثر ظرف ۱٤ از تاریخ ابلاغ قرارداد برنامه زمان بندی تهیه/تولید کالای موضوع قرارداد را ارائه و پس از تائید از سوی کارفرما، طبق آن نسبت به تهیه/تولید با هماهنگی کارفرما و یا دستگاه نظارت مقیم و پس از تایید به تناسب و به صورت ماهیانه/ هفتگی پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری را به محل ذخیره مستقر در محل تحویل کارفرما، با نشانیهای مندرج در اسناد قرارداد (که دو هفته قبل از حمل نهایی شده)، حمل و پس از تایید کارفرما و صدور گواهی بازرسی در قبال تنظیم صورت جلسه تحویل و تایید مواد و رسید مستقیم (قبض انبار) تحویل نماید.

**۱-۱٦-** تامین‌کننده باید هر محموله را حداکثر ظرف ..... ( ) روز کاری پس از درخواست کتبی کارفرما و اعلام مقدار مورد نیاز و محل (یا محل‌های) تخلیه، تحویل واحد درخواست کننده نموده و زمان دقیق ارسال محموله را جهت حضور نماینده کارفرما اعلام نماید. در موارد اضطراری ممکن است درخواست ابتدا به صورت تلفنی و برای تحویل در کمتر از ..... روز کاری صورت پذیرد و درخواست کتبی مربوطه در اولین فرصت ارسال گردد. هم‌زمانی چند درخواست رافع مسئولیت تامین‌کننده در تحویل ..... روزه نبوده و در هر حال باید سقف سه روزه تحویل باید رعایت شود.

**۱-۱۷-** تامین‌کننده درهنگام حمل وتحویل کالای موضوع قرارداد، موظف به رعایت آئین‌نامه حمل مواد خطرناک است. بدیهی است درصورت عدم رعایت مقررات مذکور و هر دلیل دیگری که منجر به بروز هرگونه حادثه اعم از صدمات مالی و جانی به کارکنان کارفرما، بازرس یا اشخاص ثالث، مسئولیت‌های ناشی ازآن به عهده تامین‌کننده است. خودروی حمل باید دارای تعداد و اندازه مناسب از تابلوها و علایم ویژه خطر و تلفن تماس در شرایط اضطراری، قابل دید از طرفین و پشت خودرو باشد.

**۱-۱۸-** همه محموله‌های موضوع قرارداد باید هنگام تحویل فاقد هرگونه ایراد و اشکال باشد. کالای مربوطه توسط نماینده کارفرما و یا دستگاه نظارت بررسی و در صورت عدم انطباق مشخصات فنی و کیفی کالای تحویلی با مشخصات کالای موضوع قرارداد یا عدم تائید کیفیت کالای مربوطه توسط بازرس یا کارفرما، تامین‌کننده مکلف به باز پس گیری، تخلیه، انتقال محموله قبلی و تامین مجدد محموله با شرایط مندرج در قرارداد است و تامین‌کننده مکلف به تامین نظرات کارفرما و بازرس است و همه هزینه‌های ناشی از آن را باید تقبل نماید.

**۱-۱۹-** خودروی حامل پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول باید مجهز به پمپ، لوله و دیگر تجهیزات لازم

جهت تخلیه مناسب و ایمن محموله در مخازن پلی آلومینیوم کلراید (PA) بوده و کارفرما هیچ تعهدی در زمینه تأمین خودرو و تحویل تجهیزات فوق ندارد.

**۲۰-** تامین‌کننده هنگام حمل و تخلیه هر محموله، ملزم به استفاده از رانندگان آموزش‌دیده و ماهر در زمینه حمل و تخلیه پلی آلومینیوم کلراید (PA) محلول و پودری که قادر به مقابله و اطفاء حوادث احتمالی باشند بوده و کارفرما و یا ناظر مقیم هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال تأمین نیروی انسانی لازم جهت تخلیه یا حوادث احتمالی در زمان تحویل و تخلیه ندارد. تعداد و سطح تخصص، مهارت و آموزش‌های لازم برای رانندگان باید مطابق با الزامات آیین‌نامه حمل و نقل مواد خطرناک باشد. مسئولیت رعایت الزامات ایمنی، تهیه و تامین همه تجهیزات ایمنی جمعی و فردی لازم جهت تخلیه به عهده تامین‌کننده بوده و استفاده از تجهیزات فوق در زمان تخلیه الزامی است و در صورت عدم استفاده از تجهیزات ایمنی و بروز حادثه به هر دلیل این کارفرما مسئولیتی به عهده نخواهد داشت. همچنین درخواست از بهره برداران و دیگر نیروهای کارفرما، حاضر در تصفیه‌خانه‌های آب جهت شرکت در عملیات تخلیه به طور کامل ممنوع است و این نیروها تنها ناظر فرایند تخلیه مواد خواهند بود.

**۲۱-** درصورت عدم رعایت الزامات ایمنی و فنی و عدم تامین تجهیزات مناسب یا نیروی کار ماهر و یا درخواست به کارگیری نیروهای بهره بردار کارفرما در فرایند تحویل، کارفرما می‌تواند از ادامه انجام فرایند تا زمان رعایت موارد ایمنی، فنی و تامین تجهیزات لازم جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارات ناشی از تاخیر درتحویل محموله به عهده تامین‌کننده بوده و تامین‌کننده مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد درخصوص جریمه تاخیر، قصور و سهل انگاری خواهد شد.

**۱-۲۲-** مسئولیت جبران هرگونه آسیب، ضرر و زیان یا خسارت وارده به پرسنل کارفرما، بازرس یا تامین‌کننده و همچنین تاسیسات و تجهیزات، ابنیه و فضای سبز، که در اثر قصور یا سهل‌انگاری تامین‌کننده ایجاد گردد به عهده تامین‌کننده است و تامین‌کننده مشمول موارد مندرج در شرایط عمومی قرارداد، جریمه تاخیر، قصور و سهل‌انگاری خواهد شد.

**۱-۲۳-** تامین‌کننده مکلف است مشخصات کامل خودروها یا شرکت باربری طرف قرارداد، آدرس انبار و نوع مخازن انبارش نوع محلول و محل دقیق استقرار آنها در انبار را، به کارفرما اعلام نماید. این موارد در صورت تائید کارفرما و با تنظیم صورت‌جلسه لازم قطعی شده و تا پایان قرارداد بدون اطلاع و تائید کارفرما غیر قابل تغییر خواهند بود.

**۱-۲۴-** مسئولیت حمل و نقل محموله‌های پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری به عهده تامین‌کننده بوده و تامین‌کننده مکلف به تامین کامل امکانات پرسنلی، تجهیزاتی و خودرویی لازم برای اجرای کامل آیین‌نامه حمل و نقل مواد خطرناک، جلوگیری از بروز هر نوع حادثه هنگام حمل و نقل محموله‌ها و همچنین اطفای نشت احتمالی محلول و واکنش در برابر هر نوع شرایط اضطراری است. بدیهی است درصورت عدم رعایت مقررات مذکور و بروز هرگونه حادثه و صدمه مالی و جانی به کارفرما یا اشخاص ثالث مسئولیت‌های ناشی از آن به عهده تامین‌کننده است.

**۱-۲۵-** کارفرما یا بازرس می‌توانند از همه مراحل بارگیری و حمل نیز بازرسی به عمل آورده و در صورت عدم رعایت الزامات قانونی و استاندارد یا موارد ذکر شده در این قرارداد از ارسال محموله جلوگیری نماید. در این موارد جبران هرگونه خسارت ناشی از تاخیر در تحویل محموله به عهده تامین‌کننده بوده و تامین‌کننده

مشمول موارد ذکر شده در شرایط عمومی قرارداد (جریمه تاخیر، قصور و سهل‌انگاری) خواهد شد.
تبصره: در شرایط خاص و اضطراری ممکن است محل تحویل دیگری از سوی کارفرما اعلام شود. در این صورت تامین کننده موظف است محموله درخواست شده را در محل اعلام شده جدید از سوی کارفرما تحویل دهد.

**۱-۲۶-** دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما و بازرس هرموقع صلاح بدانند می‌توانند روند تولید یا تهیه مواد و کالای موضوع قرارداد را مورد بازرسی و نظارت قرار دهند و تامین کننده مکلف به رعایت و تأمین نظرات آنها می‌باشد. بدیهی است درصورت عدم اجرای نظرات از سوی تامین کننده، کارفرما می‌تواند طبق مندرجات شرایط عمومی، قرارداد را فسخ نماید.

**۱-۲۷-** تائید کیفیت و مرغوبیت مواد و کالای مندرج در قرارداد توسط کارفرما و بازرس رافع مسئولیت تامین‌کننده در قبال کیفیت و مرغوبیت آنها نمی‌باشد و درصورت بروز هر گونه عیب و نقص در کالای تحویلی، تامین‌کننده مکلف به رفع معایب و نقایص می‌باشد و کلیه هزینه‌ها و خسارات ناشی از آن را تقبل می‌نماید.

**۱-۲۸-** چنانچه تامین‌کننده فاقد امکانات و تجهیزات لازم جهت آزمایش و تست مواد موضوع قرارداد باشد، می‌تواند با کسب موافقت کارفرما از آزمایشگاه‌های معتبری که مشخص می‌گردد، جهت آزمایش کالای موضوع قرارداد استفاده نماید. در این صورت تمامی هزینه‌های مربوط به عهده تامین‌کننده می‌باشد.

**۱-۲۹-** تامین‌کننده می‌بایست دارای بیمه نامه مسئولیت مدنی کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث باشد. درصورت بروز حادثه هنگام تولید، حمل وتخلیه کالای موضوع قرارداد، مسئولیت‌های مرتبط به عهده تامین‌کننده می‌باشد واز این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی درقبال کارکنان تامین‌کننده واشخاص ثالث ندارد.

**۱-۳۰-** کیفیت مواد افزودنی به آب شرب در خصوص مواردی که در این اسناد اشاره نگردیده باید به گونه‌ای باشد که غلظت آلاینده در آب شرب پس اضافه شدن پلی آلومینیوم کلراید، از ۱۰ درصد حد مجاز تعیین شده در استاندارد ملی ایران ویژگی‌های آب آشامیدنی به شماره ۱۰۵۳ و سایر استانداردهای ملی برای آب آشامیدنی، تجاوز ننماید.

**۲- شرایط نمونه برداری و الزامات مواد اولیه و ملاحظات بهداشتی:**

**۲-۱-** شرایط نمونه برداری از بسته های پودری و مخازن پلی آلومینیوم کلراید (PAC)مایع باید مطابق شرایط زیر باشد:

- محل نمونه برداری، نمونه برداری را در محل آزمون انجام گیرد.
- مقدار نمونه PAC، سه نمونه ۰٫۵ lit یا ۰٫۵ kg از هر مخزن یا کیسه جمع آوری کنید. این نمونه‌ها را در ظروف شیشه ای مقاوم در برابر رطوبت و هوا ذخیره کنید، به گونه‌ای که هرکدام به وضوح با یک برچسب و امضای نمونه بردار شناسایی شوند.
- توزیع، یکی از سه نمونه مهر و موم شده PAC برای استفاده فوری کارفرما مطابق بند الزامات می‌باشد .دو نمونه مواد باقی مانده را برای استفاده در آینده، در صورت لزوم نگه داری شوند.
- نگه‌داری، نمونه‌های مواد باید قبل از دور ریختن، حداقل به مدت ۱۵ روز پس از تاریخ دریافت محموله نگه داری شوند.

- نمونه‌های آزمون، نمونه‌های آزمون PAC را از نمونه مواد مهر و موم شده که به آزمایشگاه تحویل داده شده است، تهیه گردد. گشودن مهر ظروف نمونه تنها هنگامی که نیاز به برداشتن نمونه برای آزمون باشد، انجام شود. ظرف نمونه را بلافاصله پس از برداشتن نمونه آزمون، مهر و موم کنید. نمونه PAC را قبل از آنکه از آن برداشته شود بطور کامل مخلوط کنید. نمونه آزمون را در یک ظرف شیشه‌ای غیرقابل نفوذ نسبت به هوا نگه داری شود.

**۲-۲-** تامین کننده متعهد و مکلف است، همه محموله‌های تحویلی موضوع قرارداد را با رعایت استانداردهای لازم و فاقد هر گونه ایراد و اشکال تحویل نماید و مسئولیت انجام استاندارد فرآیند و اجرای همه کنترل‌های لازم، مطابق با الزامات زیر به عهده تامین کننده است. ملاک تعیین استاندارد و مرغوبیت محموله‌های موضوع قرارداد نمونه‌برداری در هر دو محل بارگیری یا تخلیه، با تشخیص و صلاحدید ناظر مقیم است.

**۳-۲- الزامات و مشخصات مواد:**

- مواد در تماس با آب شرب باید مطابق با استاندارد ملی ایران ویژگی های آب آشامیدنی به شماره ۱۰۵۳ و سایر استانداردهای ملی برای آب آشامیدنی باشد.

- **خواص فیزیکی مورد نیاز :**

محصولات PAC، محلول هایی روشن تا حدودی کدر، فاقد ذرات خارجی قابل مشاهده و یا رسوب می‌باشند. وزن مخصوص پلی آلومینیوم کلرید محلول، بایستی در محدوده ۱/۱ تا ۱/٤ باشد. وزن مخصوص با توجه به محتوای PAC و محتوای محصولات جانبی نمکی آن، متغیر است.

- **خواص شیمیایی مورد نیاز:**

انواع محصولات پلی آلومینیوم کلرید می توانند دارای عملکرد و مشخصات متفاوتی باشند. تعیین کیفیت و انطباق آن با الزامات مورد توافق اغلب به گونه خاصی از محصول، با عوامل کلیدی می انجامد که با استفاده از روش‌های مختلف آزمایش به دست می آیند. بر این اساس، روش‌های جایگزین را می توان برای تعیین شاخص‌های کلیدی و ترکیبات مورد استفاده قرار داد.

- **ناخالصی عمومی:**

ناخالصی عمومی، محصول PAC عرضه شده براساس این استاندارد نباید دارای مقادیر ناخالصی‌هایی مضر برای سلامت و کیفیت آب تصفیه شده با این محصولات باشد. در حال حاضر این استاندارد برای PAC تهیه/تولید شده با روش های معتبر شناخته شده و از مواد خام خالص تهیه شده است. اگر روش‌های ساخت دقیق نبوده و یا از مواد خام نامناسب استفاده میشود، ممکن است ناخالصی‌هایی وجود داشته باشد که با شیوه های متعارف تصفیه آب متناسب نمی باشند. در چنین مواردی، لازم است با آزمایش نمونه توسط، تولیدکننده، مشخص شود که محصول برای اهداف تصفیه آب آشامیدنی مناسب است. این آزمون باید بوسیله یک آزمایشگاه معتبر و دارای صلاحیت تحت پوشش وزارت بهداشت انجام یا تایید شده باشد.

- ناخالصی های خاص که ممکن است برای تست اهمیت زیادی داشته باشند عبارتند از: آنتیموان، آرسنیک، باریم، بور، کادمیوم، کروم، مس، فلوراید، آهن، سرب، منگنز، جیوه، مولیبدن، نیکل، سلنیوم و روی

- گواهی نامه های محصولات، PAC به عنوان یک افزودنی مستقیم در تصفیه آب آشامیدنی استفاده می‌شود. این مواد باید به عنوان مواد مناسب برای تماس با آب و یا تصفیه آب آشامیدنی توسط یک سازمان معتبر صدور گواهینامه مطابق با NSF60 / ANSI تایید شده باشند. ارزیابی باید مطابق با الزاماتی انجام شود که کمتر از موارد مندرج در NSF60 / ANSI نباشد. صدور گواهینامه باید توسط یک سازمان صادر کننده مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان ملی استاندارد انجام شود.
- هشدار: تماس با محصولات PAC ممکن است باعث سوختگی یاسوزش چشم یا پوست شود. لباس محافظ همانند دستکش لاستیکی، چکمه، شلوار، کت و لوازم محافظت از چشم، مانند عینک و یا ماسک صورت، توصیه می‌شود.
- نیازمندی های امنیتی برای محموله‌های فله، بخش عمده ای از محصول باید با استفاده از یکی از اقدامات امنیتی زیر یا ترکیبی از این اقدامات ایمن گردد:

- مهر و موم، بخش عمده ای از محصول ممکن است با یک شماره منحصر به فرد و مهر و موم غیر قابل دستکاری مهر و موم شده باشد. شماره‌های مهر و موم باید در اسناد حمل و نقل، از جمله بارنامه ثبت شوند. مهر و موم ها باید به محض دریافت محصول، توسط کارفرما بازرسی شده و درصورت وجود شواهدی مبنی بر دستکاری و یا برداشته شدن مهر، به تامین کننده گزارش شود.
- زنجیره ای از حفاظت، زنجیره ای مداوم از حفاظت ممکن است بین تامین کننده و کارفرما در طول ذخیره سازی و حمل و نقل حفظ شود که توسط کارفرما مشخص شده است.
- روش جایگزین، یک روش یا روش های جایگزین که مورد توافق تامین کننده و کارفرما بوده و بتواند اطمینان کامل از حفاظت در برابر دستکاری را فراهم کند.

- گواهینامه پذیرش: کارفرما ممکن است به هر دو گزینه زیر نیاز داشته باشد :

- استشهاد از شرکت تهیه کننده و یا، تولیدکننده که محصول ارایه شده با توجه به سفارش کارفرما و مطابق با تمام الزامات قابل اجرا در این استاندارد می‌باشد .
- گواهی کیفیت محصول در زمان تحویل که شامل جزئیات موارد مورد نظر است.

- اطلاعات زیر باید توسط تامین کننده علاوه بر شرایط ذکر شده در شرایط عمومی و خصوصی تهیه گردد:

- برگه آنالیز شامل غلظت آلومینیوم برحسب $Al_2O_3$ و Al، درصد قلیاییت، دانسیته، pH، مواد نامحلول و درصد وزنی نیتروژن آمونیاکی و فلزات سنگین
- اثرات بهداشتی مواد شیمیایی مورد استفاده برای تصفیه آب آشامیدنی، مطابق با استاندارد ANSI / NSF60

- کارفرما اعلام می کند که محصول را در صورت انبارش یا بسته بندی بدون مهر و یا با مهر و موم آسیب دیده، رد کند. همچنین کارفرما می‌تواند محصول حمل شده در ظروف یا بسته بندی فله، بدون مهر یا با مهر و موم آسیب دیده را رد کند، مگر اینکه آزمون های انجام شده توسط کارفرما روی نمونه نماینده، تطابق محصول را با روش های آزمون نشان دهد. عدم تطابق با روش های آزمون یا نواقص در مهر و موم، می‌تواند علت کافی برای رد محموله باشد.
- هر گونه تغییر مقررات، تعاریف و اصطلاحات نسبت به این استاندارد باید توسط کارفرما به عنوان شرایط خرید، ارایه شود.

**۴-۲- روش های آزمون - عمومی**

- اجرا، آزمون نمونه باید ظرف هفت روز پس از دریافت محموله، توسط کارفرما به پایان برسد.
- روش آزمون، روش آزمون PAC باید با روش های استانداردهای ذکر شده مطابقت داشته باشد. استفاده از روش های جایگزین تنها با پذیرش کتبی کارفرما مجاز خواهد بود. درصورت بروز هر گونه تعارض، روش های مندرج در استاندارد مورد نظر کارفرما ملاک خواهد بود. در حالی که عملکرد برخی از مواد به طور کامل بر مبنای آنیون کلرید است، سایر مواد را می توان کاملاً و یا بر اساس سهم غلظت، وابسته به آنیون سولفات و یا دیگر آنیون ها دانست. اغلب، روش های ساده مانند وزن مخصوص وکدورت می‌تواند شاخص اولیه و سریع در خصوص مشکلات کیفیت محصول بوده و یا وجود ناخالصی‌های آن را بیان کند. تامین کننده متعهد به رعایت مشخصات مندرج در متن حاضر و جدول الف و ستون مشخصات ذکر شده برای پلی آلومینیوم کلراید می‌باشد.
- **مقررات محصول نامنطبق :**

- اگر محصول PAC تحویل داده شده به کارفرما، مشخصات شیمیایی، فیزیکی، ایمنی، و یا امنیتی مورد نیاز این استاندارد را برآورده ننماید، کارفرما باید گزارش محصول نامنطبق را ظرف مدت ۲۱ روز پس ازدریافت محموله در مقصد به تامین کننده ارایه کند. نتایج آزمون کارفرما ملاک خواهد بود، مگر این که تامین کننده طی مدت پنج روز پس از دریافت اطلاع از نامنطبق بودن محصول، درخواست تکرار آزمون را ارایه کند. پس از دریافت درخواست برای آزمون مجدد، کارفرما باید یکی از نمونه‌های مهر و موم شده را مطابق برای تامین کننده نگه داری کند. اگر نتایج به دست آمده از انجام آزمون مجدد بر روی نمونه جدید با نتایج به دست آمده توسط کارفرما همخوانی نداشته باشد، نمونه دیگری، مهر و موم شده، باید برای تجزیه و تحلیل به یک آزمایشگاه داور، که مورد تایید طرفین باشد، ارسال شود. نتایج حاصل از تجزیه و تحلیل داور باید به عنوان نتیجه نهایی پذیرفته شود.
- صدور گواهی مرغوبیت برای اطلاع کارفرما و تامین کننده به منظور هماهنگی لازم برای حمل محموله به انبار کارفرما
- ارسال کلیه گزارش‌ها و گواهی‌های صادره برای دستگاه نظارت کارفرما
- کارفرما می‌تواند راسا نسبت به راستی‌آزمایی گزارش‌های دریافتی در خصوص کیفیت کالای قرارداد اقدام نماید. در صورت بروز اختلاف بین بازرس و کارفرما، ملاک نظر کارفرما خواهد بود.

### ۳- استانداردها و دستورالعمل‌ها

{استانداردها و دستورالعمل های الزامی در این بخش باید درج شود}

## پیوست یک:

## فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد

**جدول تفکیک مبلغ قرارداد- ریال**

| ردیف | شرح | بهای واحد | مقدار | بهای کل |
|---|---|---|---|---|
| | الف- بخش تهیه و تامین کالا | | | |
| ۱ | پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول/پودری طبق مشخصات فنی | تن | | |
| ۲ | .... | | | |
| | ب- بخش بارگیری، حمل و تحویل به کارفرما | | | |
| ۱ | بارگیری | تن | | |
| ۲ | حمل | تن-کیلومتر | | |
| ۳ | تخلیه و تحویل | تن | | |
| ٤ | .... | | | |
| | جمع کل- مبلغ قرارداد | | | |
| | مبلغ قرارداد به حروف: | | | |

- توضیح ۱: هزینه‌های انجام آزمایشات مربوطه مطابق شرایط درج شده در قرارداد در مبالغ مربوط به تهیه و تامین کالا لحاظ شده است.
- توضیح ۲: مقدار پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول و پودری و فاصله حمل باید در اسناد توسط کارفرما درج شود. فاصله حمل براساس حاصلضرب مقدار پلی آلومینیوم کلراید (PAC) در فاصله از خروجی شرکت تهیه کننده/ تولیدکننده تا محل تحویل اعلام شده کارفرما تعیین می‌شود. درصورتیکه چند محل تحویل با مقدارهای مختلف پلی آلومینیوم کلراید (PAC) مدنظر کارفرما باشد، باید مجموع حاصلضرب مقدار در فاصله حمل در ردیف مربوطه درج شود.
- توضیح ۳ : فاصله حمل براساس کیلومتراژ تعیین شده از کوتاهترین مسیر بین محل تهیه/تولید تا محل تحویل ملاک عمل خواهد بود.
- توضیح ٤: نرخ برابری ارز (.....) در قرارداد حاضر در تاریخ پایه (.....) برابر ..... ریال می‌باشد.

# پیوست دو :
# برنامه زمان بندی

**کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید.**

**۱-** برنامه زمانبندی تفصیلی انجام کامل بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱٤ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تائید در اختیار کارفرما قرار داده شود.

**۲-** مدت کل زمان قرارداد ..... روز ( ..... ماه ) می‌باشد.

**۳-** برنامه‌ی اعلام شده به عنوان تعهد تامین کننده برای تامین کافی و به موقع موادو کالای در نظر گرفته می‌شود. زمان و مقدار مورد نیاز از مواد و کالا موضوع قرارداد برای هر یک از محل‌های تحویل از ۰ (صفر) تن در ماه (عدم نیاز در آن ماه) تا حداکثر قید شده در اسناد با نظر و ابلاغ کتبی کارفرما اعلام خواهد شد. اعلام نیاز به صورت معمول در محدوده‌ی ذکر شده در قرارداد قبل از نیاز به ارسال محموله انجام می‌شود ولی در شرایط اضطرار و نیاز آنی به کالای موضوع قرارداد، تامین کننده موظف است ظرف مدت حداکثر ٤۸ ساعت پس از اعلام کارفرما محموله‌ی مورد نیاز را در محل اعلام شده تحویل دهد.

**٤-** ساختار شکست فعالیت‌ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت‌های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمانبندی تفصیلی قید شده باشد.

**سطح اول :**

- نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تائید کارفرما
- تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو
- حمل کالا و تخلیه در محل تحویل کارفرما

**سطح دوم : {در هر فعالیت اصلی طبق سطح اول باید جزئیات انجام کار در سطح دوم درج شود} :**

- برای بخش اول کالای تولیدی به میزان ..... و در محل ..... تحویل دهد.
- برای بخش دوم کالای تولیدی به میزان ..... و در محل ..... تحویل دهد.
- .....

**۵-** تامین کننده موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی خود را به گونه‌ای BREAK DOWN و سطح بندی نماید که کلیه فرایندهای مربوط به تامین و تحویل کالا و مواد تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأئید کارفرما و سطوح پایین‌تر مطابق آیتمهای قراردادی باشد.

**٦-** درصورت نیاز به انجام بازنگری (Revise) در برنامهٔ زمانبندی لازم است تامین کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در انجام تعهدات، نسبت به اخذ تأئیدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

**۷-** تامین کننده موظف است هرماه با توجه به پیشرفت فعالیتها، برنامه زمانبندی خود را به‌گونه‌ای که اختلاف بین Baseline و وضعیت تحویل مواد و کالا، قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمانبندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قراردهد.

**۸-** محل‌های تحویل و فاصله حمل و زمان تحویل به شرح زیر می‌باشد:

.....

.....

## پیوست سه:

## شرح خدمات بازرسی برای تولید و تحویل کلای موضوع قرارداد

### ۱- هدف

هدف از تهیه این مدرک حصول اطمینان از کیفیت « مواد منعقد کننده» مورد استفاده در «پروژه»، مطابق با « الزامات و نیازمندی‌های فنی و کیفی « تصریح شده در «قرارداد» و « استانداردهای مرجع « از طریق «کنترل» و «بازرسی‌های سطح دو « لازم بر روی «مواد اولیه»، «فرآیند تولید»و «کنترل محصول نهایی» می‌باشد به گونه‌ای که «انطباق» محصول نهایی مورد استفاده در «پروژه» با «معیارهای کیفی» مورد نظر در «حدود مورد انتظار کارفرما» تضمین گردد. این شرایط و شرح خدمات برحسب نیاز توسط کارفرما تدقیق و پس از ابلاغ به شرکت بازرسی، برای تامین‌کننده جهت رعایت و انجام تعهدات مشخص شده، ارسال خواهد شد.

### ۲- دامنه کاربرد

این مدرک به‌طور مشخص «بازرسی و کنترل کیفیت مواد منعقدکننده» در سطح دو «پروژه» را پوشش می‌دهد.

### ۳-مسئولیت

- مسئولیت تضمین حسن اجرای این مدرک، بر عهده کارفرما می‌باشد.
- مسئولیت مستقیم نظارت بر اجرای این مدرک، بر عهده شرکت بازرسی منتخب و مورد تایید کارفرما خواهد بود که به خدمت گرفته خواهد شد.
- مسئولیت اجرای این مدرک بر عهده تامین کنندگان خواهد بود.

### ۴- اصطلاحات و تعاریف

اصطلاحات و تعاریف «فنی» به کار رفته در این مدرک مطابق با استانداردهای ملی ایران به شماره «INSO 3601» برای کلرورفریک، «INSO 3096» برای سولفات آلومینیوم، «INSO 22741» برای آهک، استانداردهای تعریف شده برای پلی آلومینیوم کلراید و پلی اکریل آمید می‌باشد.

اصطلاحات و تعاریف عمومی این مدرک به شرح ذیل می‌باشند:

- **طرح کیفیت فرآیند تولید (Manufacturing Process Quality Plan-MPQP)**: مدرکی یکپارچه که چگونگی تعریف کنترل‌های کیفی و بازرسی‌های لازم جهت تولید و استفاده از محصولی خاص در پروژه، سطوح سلسله مراتبی درگیر در این فرآیند و چگونگی مستند سازی نتایج حاصله را صحه گذاری می‌نماید.
- **پروژه:** .....
- **کارفرما:** شرکت .....
- **تامین کننده:** شرکت تولید کننده یا عرضه کننده کالای مورد نیاز پروژه می‌باشد.
- **بازرس شخص ثالث Third-party inspection Agent:** فرد یا سازمانی مورد تایید کارفرما می‌باشد.

## ۵- ملاحظات و الزامات

«کیفیت» در این شرح خدمات همه مفاد قرارداد شامل کیفیت پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول/ پودری تهیه شده/تولیدی و مراحل اجرایی شامل بارگیری و حمل و تحویل محصول را در بر می‌گیرد.

در خصوص تعداد مراحل اجرایی هر یک از فرآیندهای بازرسی برای لحاظ شدن در جدول پیشنهاد قیمت و اجرا در طول انجام خدمات بازرسی؛

- مواردی که در این شرح خدمات مستقیما به تعداد آنها اشاره شده است مطابق با تعداد خواسته شده.
- موارد مربوط به حمل هر محموله، چه بررسی مدارک چه انجام آزمون، مطابق با تعداد محموله‌های اعلامی در سال
- مواردی که به تعداد آنها در این شرح خدمات اشاره نشده است باید مطابق با استانداردهای مورد اشاره در متن قرارداد تعیین شوند.
- در مواردی که بین تعداد خواسته شده در این شرح خدمات و استانداردها مرتبط اختلاف باشد، ملاک تعداد بالاتر خواهد بود.
- بررسی مدارک مختلف مورد اشاره در این شرح خدمات که به تعداد آنها در اینجا یا استانداردها اشاره نشده است باید هر ماه یک بار (۱۲ بار در سال) انجام شود. در مواردی که مستقیما به انجام آزمون یا آنالیز توسط بازرس اشاره نشده است، بررسی مدارک آزمون‌ها یا کالیبراسیون‌های انجام شده توسط تهیه/تولیدکننده کافی است. کارفرما می‌تواند در موارد خاص درخواست انجام آزمون برای این موارد را داشته باشد.
- اولین نمونه‌برداری، بررسی مدارک و به طور کلی همه فرآیندهای موضوع شرح خدمات بازرسی بایدپس از ابلاغ قراردادهای مربوطه و قبل از ارسال اولین محموله‌ها یا هم‌زمان با آنها انجام شوند.

## ۶- وظایف بازرس

**۱-** دریافت قرارداد خرید پلی آلومینیوم کلراید (PA) محلول/ پودری، مدارک فنی،فهرست استانداردهای مرجع مندرج در متن قرارداد، انجام بازرسی های لازم و بررسی نتایج آزمایشات و آنالیزهای کیفی کالای تولیدی تا محصول غیر منطبق با این مقادیر ارسال نگردد. روش آزمون نیز، باید مطابق با استانداردهای فوق باشد. این آزمون‌ها باید توسط واحد کنترل کیفی، تولیدکننده انجام شوند که کنترل انجام و بررسی نتایج آنها به عهده بازرس است.

**۲-** دریافت، بررسی واظهار نظر در مورد برنامه تحویل کالای تهیه شده/تولیدی تامین‌کننده طرف قرارداد و ارائه‌ی نقطه نظرات به دستگاه نظارت کارفرما. در این بخش برنامه حمل و تعداد محموله‌های مشمول خدمات بازرسی باید از کارفرما تحویل گرفته شده و هزینه‌های مربوطه بر همین اساس در جدول پیشنهاد قیمت بازرسی اعلام شوند.

**۳-** تهیه، تدوین و اجرای طرح بازرسی شامل موارد ذیل و ارائه به دستگاه نظارت کارفرما شامل:

**۲-۱-** بررسی امکانات کنترلی تهیه/تولیدکننده و نظارت بر صحت آنها

**۲-۱-۱-** بررسی و اظهار نظر در مورد وضعیت کالیبراسیون ابزارآلات کنترلی

**۲-۱-۲-** تعیین وضعیت آزمون‌های قابل انجام در محل تهیه/تولیدکننده

**۲-۲-** تعیین آزمایشگاه‌های مورد تائید کارفرما جهت انجام آزمون‌های مورد نیاز غیر از آزمایشگاه طرف قرارداد یا مستقر در شرکت تهیه/،تولیدکننده

**۲-۳-** تهیه و اجرای طرح بازرسی و چک لیست‌های کنترلی براساس مشخصات فنی مندرج در قرارداد،

**۲-٤-** مشخصات کیفی محصول و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی‌نامه‌های کیفی هر محموله

**۲-٤-۱-** مشخصات مواد اولیه و مشخصات آزمایشگاه صادر کننده گواهی نامه‌های کیفی مواد اولیه به لحاظ نداشتن ناخالصی یا اثر نامناسب بر آب آشامیدنی

**۲-٤-۲-** مشخصات فرآیند تولید در مواردی که در یک کارخانه از فرآیندهای مختلف برای تولید محصول استفاده شود.

**۲-٤-۳-** مشخصات و روش اجرای خدمات بارگیری و حمل

**۲-٤-٤-** مشخصات کمی محصول شامل مشخصات باسکول صادر کننده گواهی‌نامه‌های کمی محصول و بررسی فرآیند توزین، صحت عملکرد باسکول، استاندارد و کالیبره بودن آن و دارا بودن گواهی‌نامه‌های قانونی در مورد باسکول و فرآیند توزین

**۲-۵-** مشخصات وضعیت خودرو، رانندگان، تجهیزات فنی و ایمنی جمعی و فردی لازم برای اطفاء نشت پلی آلومینیوم کلراید (PAC) محلول از مخازن پلی‌اتیلنی ضمن حمل و نقل و برای اطفاء حادثه پلی آلومینیوم کلراید PAC) پودری از کیسه ها و بشکه های پلی‌اتیلنی ضمن حمل و نقل

**۲-٦-** مشخصات آزمایشگاه معتمد در مورد آزمون‌های تصادفی کنترل کیفی که توسط بازرس یا کارفرما انجام می‌شود.

**۲-۷-** ایجاد و تکمیل چک لیست کنترل نهایی و تائید منطبق بودن محموله جهت ارسال به محل تحویل توسط کارفرما

**٤-** تعییـن برنامـه، روش نمونه‌بـرداری و اجـرای آزمون‌هـا مطابـق اسـتانداردهای پیش‌گفتـه و بـا تائیـد کارفرمـا از مـواد اولیـه و محصـول طـی مراحـل مختلـف تهیه/تولیـد تـا تحویـل در محل.

**٥-** برنامه‌ریـزی جهـت حضـور منظـم بازرسـین قبـل از ارسـال محمولـه و طراحـی گـردش کار منظـم بـرای حسـن جریـان امـور و ارائـه بـه دسـتگاه نظـارت کارفرمـا.

**٦-** بررسـی و اظهـار نظـر و تجزیـه و تحلیـل نتایـج بازرسـی‌ها و آزمایش‌هـای انجـام شـده در کل فرآینـد تهیه/تولیـد، تحویـل و بازرسـی (آزمون‌هـای تصادفـی) و ارائـه گـزارش بـه دسـتگاه نظـارت کارفرما

**٧-** بررسی صحت عملکرد واحد کنترل کیفی تهیه/،تولیدکننده شامل:

**٧-١-** بررسی مدارک و گواهی‌نامه‌های آزمایشگاه کنترل کیفی شرکت تهیه/،تولیدکننده طرف قرارداد

**٧-٢-** نظـارت بـر نحـوه اجـرای آزمون‌هـا و بررسـی مطابقـت روش اجـرا بـا اسـتانداردهای منـدرج در گواهی‌نامه‌هـای اخـذ شـده

**٧-٣-** بررسی تاریخ اعتبار گواهی‌نامه‌های اخذ شده

**٨-** راستی‌آزمایی نتایج آزمایش‌های واحد کنترل کیفی تهیه/،تولیدکننده. در این خصوص؛

**٨-١-** آزمون‌های اصلی باید توسط واحد کنترل کیفی تهیه/،تولیدکننده انجام شوند.

**٩-** انجـام و ارسـال نتیجـه آزمایـش درصـد خلـوص پلـی آلومینیـوم کلرایـد (PAC) محلـول و پـودری بـه همـراه هـر محمولـه. در ایـن خصـوص؛

**٩-١-** تعـداد آزمون‌هـای درصـد خلـوص پلـی آلومینیـوم کلرایـد (PAC) محلـول و پـودری برابـر بـا تعداد محموله‌هـا اسـت.

**٩-٢-** قبل از تائید مناسب بودن مشخصات کمی و کیفی و مطابقت آن با مفاد قرارداد محموله نمی‌تواند حمل شود.

**١٠-** بررسـی انطبـاق کلیـه مـدارک درخواسـتی کارفرمـا مطابـق قـرارداد خریـد بـا مـدارک تهیه/،تولیدکننـده

**١١-** ایجـاد مشـخصه تائیـد محمولـه ( برچسـب یـا برگـه تائیـد و پلمـپ و ...) بـرای محموله‌هـای مـورد تائیـد شرکـت بـازرس

**١٢-** جلوگیری از ارسال محموله‌های نامنطبق به لحاظ کیفی یا کمی

## ٧- شرایط پرداخت هزینه‌های اجرای خدمات بازرسی:

- پرداخت هزینه‌ها از سوی کارفرما بر اساس اجرای خدمات مطابق با صورت‌وضعیت‌های ماهانه انجام خواهد شد.
- هزینه مواردی که با درخواست کتبی کارفرما علاوه بر تعداد ذکر شده در این شرح خدمات انجام شوند، مطابق با قیمت واحد اعلامی در برگه پیشنهاد قیمت بازرس و از محل ٢٪ خدمات اضافی قرارداد بازرسی پرداخت خواهند شد.
- ملاک عمل در زمان بروز اختلاف بین هر یک از نتایج آزمون‌های انجام شده توسط آزمایشگاه شرکت تولیدکننده، بازرس یا کارفرما، تشخیص کارفرما است. با این حال و در صورت اعتراض تولیدکننده یا

بازرس و درخواست آنها برای تکرار آزمون‌ها و پذیرش درخواست از سوی کارفرما، انجام آزمون تکراری امکان‌پذیر است. پرداخت هزینه آزمون‌های تکراری به عهده‌ی طرفی است که نتایج آزمون اول آن نپذیرفته‌است.

## ۸ - شرایط بازرسی و ارسال گزارش

- بازرس متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را در نهایت صداقت و مهارت حرفه ای در حد استانداردهای بین المللی انجام دهد و در امر بازرسی از افراد کاردان و متخصصی که واجد شرایط می باشند استفاده نماید.
- چنانچه کارفرما تشخیص دهد هریک از کارکنان بازرس صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را بدون اینکه تعهد و هزینه هایی برای وی ایجاد کند از بازرس بخواهد و بازرس نیز ملزم به اجرای آن خواهد بود.
- چنانچه در حین آزمایشات بعمل آمده توسط بازرس، اشکال یا مغایرتی در کیفیت کالای تولید شده مشاهده گردد باید موارد مغایرت کتبا به تامین کننده و کارفرما اعلام گردد تا تامین کننده نسبت به رفع آنها اقدام نماید.در غیر اینصورت تا حصول نتیجه مطلوب دستور توقف تولید یا خرید صادر و مراتب به کارفرما اعلام گردد.
- چنانچه موارد انحراف و نقایص و عدم تطابق مورد پذیرش تامین کننده قرارنگیرد بازرس موارد را به کارفرما کتبا اطلاع می دهد.
- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقده با تامین کننده و تطابق با مدارک موجود ، مسئله را پیگیری کرده و گزارش های لازم را برای کارفرما ارسال نماید.
- چنانچه انحراف و نقایصی از تامین کننده مشاهده شود که بازرس آن را گزارش نکرده باشد، بازرس بدون هیچگونه قید و شرطی جوابگوی نواقص، خسارات و اشتباهاتی است که ناشی از عدم انجام وظایف محوله اش می‌باشد. خسارت وارده این حیت کلا به عهده بازرس خواهد بود.
- بازرس متعهد است که از تاریخ اعلام تامین کننده ظرف مدت حداکثر ۷ روز گزارش‌های لازم را در مورد بازرسی یا آزمایش کتباً برای کارفرما ارسال نماید.
- بازرس متعهد می گردد در صورت اتمام مراحل بازرسی لازم و تایید شدن اقلام تامین شده نسبت به درج شماره تولید و برچسب بازرسی برروی کلیه اجناس و صدور مجوز حمل کالا اقدام نموده و یک نسخه از آزمایشات فنی نهایی شده به همراه گزارش نهایی بازرسی فنی را جهت اطلاع کارفرما ارسال نماید. ضمنا در دو حالت رد یا قبول اقلام بازرسی موظف به ارائه مدارک و آزمایشات انجام شده برروی اقلام به کارفرما می‌باشد.
- بازرس متعهد است تا رفع انحراف از مفاد قرارداد منعقده شده با تامین کننده و تطابق با مدارک موجود ، مسئله را پیگیری کرده و گزارش لازم را برای کارفرما ارسال نماید.
- بازرس متعهد است به محض مشاهده هرگونه انحراف از مفاد قرارداد منعقده بین تامین کننده و کارفرما مراتب را در اسرع وقت به کارفرما اطلاع دهد و در صورت نیاز کارشناسانی را جهت بررسی مسئله بکار گمارد.

## ۹- روش اجرا

فرآیند کار اینگونه خواهد بود که بسته به «الزامات فنی و کیفی تصریح شده در قرارداد»، « استانداردهای مرجع» و همچنین «موارد خاص مدنظر کارفرما»، سطوح کنترلی و بازرسی کالا» متناسب با مفاد این مدرک تعریف و در چهار بخش مجزا شامل «کنترل کیفیت مواد اولیه ورودی»، «کنترل کیفیت فرآیند تولید» و « کنترل کیفیت نمونه‌برداری از خط تولید و کالا» و «تایید نهایی کالا» اجرا می گردد. بازرس موظف خواهد بود بر اساس الزامات و نیازمندی‌های ذکر شده در محل تامین کالا حضور داشته و مستندات لازم جهت حصول اطمینان کارفرما از کیفیت محصول تامین شده را تهیه و تنظیم نماید.

## ۱۰- منابع و مراجع: کلیه استانداردهای صادر شده از سوی سازمان ملی استاندارد و نشریات و دستورالعمل های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور